

文水县教育科技局文件

文教科发〔2021〕58号

文水县教育科技局 2021年普通高中信息技术学业水平考试 安排意见

根据山西省教育技术与评估监测中心《关于做好2021年普通高中信息技术学业水平考试有关工作的通知》（晋教技评〔2021〕32号）和《关于做好2021年普通高中信息技术学业水平考试有关工作的通知》（吕教函〔2021〕162号）文件精神，为切实做好普通高中信息技术学业水平考试工作，现就有关事宜通知如下：

一、组织领导

为确保我县2021年普通高中信息技术学业水平考试工作安全有序、平稳进行，成立了文水县普通高中信息技术学业水平考试领导小组：

组长：邢长明（县招委副主任、县教科局党组书记、局长）

副组长：宁黎明（县招委副主任、县招办主任）

普通高中信息技术学业水平考试领导小组下设考试办公室，办公室主任由宁黎明担任，具体负责有关考试事宜。

办公室内设秘书组、考务组、疫情防控组、考风考纪监督组、后勤组共五个小组：

(一) 秘书组

组 长：贾志华

副组长：陈永东 宋川乔

成 员：杨俊浩 姚改青 吴琦 任静

康秀 郭瑞

(二) 考务组

组 长：麻永强

副组长：张高亮 郭华 李平 王慧勇

成 员：闫建海 陈娟 张向明

(三) 疫情防控组

组 长：白利军

成 员：贺羊军 张定中 白文玲

(四) 考风考纪监督组

组 长：胡学军

(五) 后勤组

组 长：曹春宝

成 员：董晓刚

二、试场安排

我县普通高中信息技术学业水平考试由县招委统一组织，以校设考点。考点均设在各高中学校，每校设一至二个试场，试场容量按本校试场电脑数确定，具体安排见附件五：2021年文水

县普通高中信息技术学业水平考试安排表。

三、考点组织工作人员

序号	考点	考点主任	考点副主任	考点巡视检查员	安检员	疫情防控员	监考	后勤保卫
1	文水中学	潘永胜	闫玉峰 李学东	王芳 刘建强	范建清 麻建刚	武希平 郝晓轩	吴永刚(文中) 刘效燕(文中) 田德强(二中) 王文霞(兰中)	王国翻
2	文水二中	高华元	李永茂	闫志康	白海军	中国荣	郭瑞萍(二中) 赵瑞刚(文中)	杨海潮
3	胡兰中学	李宏文	张永亮	梁斌	李锦涛	温新华	杨志高(兰中) 王甦雨(文中)	王转林
4	名师高中	武增元	刘秀文	梁文德	张向明	孟英	王红(名师) 尚洁茹(众成)	高建华
5	众成中学	李全	任天杰	樊晖杰	张永亮	赵利明	阚石(众成) 成刚(凤城)	宋宏远
6	凤城中学	张增玉	王君	韩庆春	花世斌	武巧红	马明(凤城) 李淑敏(名师)	白桂枝

四、考试办法

普通高中信息技术学业水平考试采取基于互联网的在线考试方法，以“山西基础教育网”为平台，考生通过登录“山西省普通高中信息技术学业水平考试系统”进行考试。

五、考试时间

6月23日—26日，每天上午8:00—11:30，下午14:30—18:00 每场60分钟，每天考6场，场次间隔时间为十五分钟。

6月22日同步数据，上午8:30—下午18:00。

六、考务与监考

1. 各校要充分认识学业水平考试工作的重要性，必须统一思想，高度重视，加强领导，严密组织，要在县学业水平考试领导小组的指导下，按照《考点考务工作职责》(附件2)要求，精心

部署安排，严格组织实施，做到周密细致，责任到人，认真做好各项考务工作。

2. 各高中校要严格选派有高度责任心的教师担任监考人员，并按照《监考人员工作职责》（附件3）具体内容进行培训。要求监考人员熟悉考试规则、操作流程和考试系统环境，认真完成监考任务，严肃考风考纪，确保考场秩序井然，考试公平公正。每场考试开考前，监考人员需使用金属探测仪对考生逐个进行安全检测，监考人员要全程佩戴口罩。

七、相关要求

1. 各校要切实落实责任主体，每个考点学校的校长是第一责任人，主管副校长是直接责任人，是考点考风考纪和安全保密的第一责任人，县教育科技局与考点、考点主任和监考人员要逐级签订考试工作责任书，确保责任落实到位。

2. 各校要按照考籍学籍一体化管理的原则安排考试工作，要求所有学生要到学籍所在学校参加考试。

3. 严格规范考点监考工作，把好入场关，查验居民身份证、准考证等证件材料，检查携带物品。考生和监考人员进入考场前，必须经探测仪检查，所有考生和监考人员绝对不得以任何理由将手机、无线接收和传送设备、电子存储记忆录放设备等电子设备带入考场。考试过程中，凡发现有考生携带上述设备者，视为作弊，立即取消考试资格。

4. 考试期间，考点学校必须保证考试管理机与互联网连接畅通，电压稳定，保证考试电脑的正常运行。

5. 严格实行责任追究，考场混乱、试卷雷同及其它问题要追究相关监考教师，考点负责人的责任。

6. 按照疫情防控要求，考生之间保持安全距离，并佩戴口罩。
7. 监考教师由信息技术教师担任，本校信息技术学业水平考试管理员留在本校，考试期间要求全程配带口罩。
8. 考试期间，各学校要保证考生的饮食安全、交通安全，使考试圆满完成。

文水县普通高中信息技术学业水平考试值班电话：3089113。

八、应急处理

考试期间若出现突发事件，应按照《文水县信息技术学业水平考试应急预案》（附件4），及时处理。

九、补考事宜

补考时间定为9月14日，9月13日同步数据。各高中校要及早安排，提前通知考生，将补考时间告知到每一位考生，确保考生按时参加考试。

- 附件：
1. 信息技术考试流程
 2. 考点考务工作职责
 3. 监考人员工作职责
 4. 文水县信息技术学业水平考试应急预案
 5. 2021年文水县普通高中信息技术学业水平考试安排表
 6. 文水县教育局关于做好全县普通高中信息技术学业水平考试考生及考务人员体温监测工作的通知

文水县教育科技局

2021年6月17日



、單口藏屬長，嘉謀全安科為同大主卷，宋要臨湖對懸懸對，
等平本業學林對息計對本，前勝轉轉本對息計由轉送卷諸，

、單口帶通錄全本要同聯海等，對本并留負懸對
第，全安懸交，全安發對兩卷本對勝變錄學卷，同聯海等，

、宋要臨湖對懸懸對

、811980E：前中環對為等平本業學林對息計中高懸普長本水

、對息計對本

本業學林對息計對本水》照對立，科事交突與出等同限為卷

、懸長相與，（4冊補）《宋要臨湖對懸懸對等平

、官懸普長，水

、要對中高卷，掛發也同日811E0，811E0或天同相對卷

、卷前，主卷計一景候味否同相對卷計，主卷以發而與，非安早又

、為卷城卷同對主卷

、懸長相與，（4冊補）《宋要臨湖對懸懸對等平

、官懸普長，水

、要對中高卷，掛發也同日811E0，811E0或天同相對卷

、卷前，主卷計一景候味否同相對卷計，主卷以發而與，非安早又

、為卷城卷同對主卷

、懸長相與，（4冊補）《宋要臨湖對懸懸對等平

、官懸普長，水

抄送：吕梁市教育局，县委办，人大办，政府办，政协办。

文水县教育科技局办公室

2021年6月17日印发

附件 1

信息技术考试流程

1. 省电教馆启动考试；
2. 考前一天，监考教师同步考试数据；
3. 监考教师检查考场的软硬件环境；
4. 开考前 15 分钟，考生持本人身份证、准考证入场，监考员核验，确认无误后发放登录密码，安全检测进入考场，同时要求考生到指定的座位就坐；
5. 考生入座后，监考教师再次核对待考证，座位号；
6. 开考前 5 分钟，向考生宣读考生须知以及考场纪律，考生输入准考证号、密码，正确选择考试模块，认真核对个人信息（姓名和照片），发现个人信息错误的要及时向监考员报告；
7. 按照系统提示，考生开始答题，考试系统开始进入倒计时状态；
8. 考试过程中，监考员应利用考试管理系统进行考场监控，并将考生本人与考生准考证照片和考试界面照片逐一核对，如出现不符，应及时作出处理；
9. 考试过程中如出现断电、死机等导致的换机考试和网络出现中断等意外情况时，应按照考试应急方案的指导进行处理。如果无法处理时，应立即上报上级管理部门，以得到及时的解决；
10. 考生答题完毕，提交试卷；
11. 考试结束，考生离开考场。

考点考务工作职责

一、加强组织管理

各考点要根据普通高中学业水平考试办公室的总体要求部署考试工作，强化责任意识，认真细致地做好本考点的考试组织工作。每个考点学校的校长是第一责任人，主管副校长是直接责任人。

二、核对考生信息

考籍学籍实行一体化管理，所有学生要到学籍所在学校参加考试。各考点要核对考生的考籍信息，发现问题，及时与招生考试管理部门联系。

三、公布考生信息

考试前一天，要将考生的姓名、考号、考试时间、场次、座位号等信息（登录密码除外）向学生公布。考点若按照现行班级统一安排考试，在遵照执行市里制定的考试时间表的前提下，也可适当调整考生的考试时间和场次。

四、布置考场

考前要检查并维护考试用计算机及其网络设备，查看考试所用软件的安装情况。在考试机上粘贴考生座位号，备用机要加以标示。同时要清扫机房，保持考场的干净、整洁。

各考点校门上方应悬挂“山西省 2021 年普通高中信息技术学业水平考试 XX 中学考点”横幅，考场门口要粘贴“山西省 2021 年普通高中信息技术学业水平考试试场”，标明“第几考场”。

五、做好后勤保障工作

1. 加强与网络运营商的联系，关闭与考试无关的其它互联网服务，确保考试期间网络通信正常；
2. 加强与供电部门的联系，保证考试期间电力供应正常，不停电、断电；
3. 做好考试期间师生的餐饮工作，注意饮食卫生。
4. 热情接待上面派来的巡视员和监考教师。

六、加强安全保卫工作

1. 考试期间，要加强校园的安全保卫工作，安排专人负责，组织考生按时有序入场考试，确保考场秩序有条不紊。
2. 除考场工作人员、监考人员及巡视人员外，任何人不得以任何理由进入考场。

附件 3

监考人员工作职责

一、各考点监考人员要按照县电教部门的具体安排，负责认真地做好监考工作。

二、考前一天，在考点网管员的配合下，检查考场的准备情况。启动考试管理机，登录考试系统同步考试数据。并获取考生的登录密码。

三、开考前 15 分钟，考生持准考证与居民身份证入场，监考人员要逐个核对考生信息底部和考生本人信息，经确认无误后向考生发放登录密码，同时要求考生到指定座位就座。

四、开考前 5 分钟，向考生宣读考生须知以及考场纪律。同时提醒考生要正确选择选修模块。

五、每场开考 20 分钟后，考生不得入场登录考试系统。

六、监考过程中按照《考试应急预案》（附件 4）相关规定，适时进行延时、换机、作弊记录、辅助交卷等操作。每场考试结束后监考人员要认真填写考场记录表并签名。

七、监考人员不得对试题内容作任何解释，除非特殊情况，不得长时间在考生旁边停留，不得随意延长作答时间。

八、交卷时，要提示考生，等出现有关提交成功的信息后再离开。对于不能正常交卷的情况，要启用“辅助交卷”功能帮助考生交卷。由于监考工作不到位，考生未能正常交卷，造成的后果由监考人员负责。未通过的考生一律参加补考。

九、本校监考人员要确保当天所有场次的考试数据全部成功上传，只有当等待处理消息数为 0 时，方可关闭考试管理机。

十、本考场所有场次全部结束并成功上传数据后，要清空考试管理机上的考试数据。

附件 4

文水县信息技术学业水平考试应急预案

根据山西省招生考试管理中心关于做好普通高中学业水平考试工作的总体安排要求和山西省教育技术与评估监测中心《关于做好 2021 年普通高中信息技术学业水平考试有关工作的通知》（晋教技评[2021]32 号）文件精神 and 《关于做好 2021 年普通高中信息技术学业水平考试有关工作的通知》（吕教函[2021]162 号）文件精神，为确保全县 2021 年普通高中信息技术学业水平考试顺利进行，为有效预防考试期间各类突发事件的发生，保护广大考生的利益，建立健全信息技术学业水平考试应急机制。根据省市要求，结合我县的实际情况，特制定本应急预案。

一、工作原则

信息技术学业水平考试突发事件的处理原则为：把握全局，重在预防；统一领导，分级负责；快速反应，有效控制。认真把握考试的实施环节，充分考虑工作中可能遇到的各种问题，提前做好各项准备工作。当各种突发性事件发生后，有关人员要迅速到位，立即报告有关情况并及时进行有效地处置。学校信息技术学业水平考试主管部门之间，考点与其它相关部门之间应协调联动，及时解决问题。

二、组织领导

1. 县电教馆成立普通高中信息技术学业水平考试突发事件应急处理领导小组（以下简称“应急领导小组”）。组长由电教馆长担任。各考点应成立相应的突发事件应急处理领导小组。

2. 应急领导小组主要职责：

(1) 初步判断突发事件的性质，并在第一时间向市电教馆

应急领导小组报告；

(2) 根据市应急领导小组确认的危害等级，查实汇总各方面情况，提出处理意见；

(3) 组织专门人员采取紧急措施，落实应急工作部署，并做好善后处理工作。

3. 要建立突发事件报告制度和值班制度，实行突发事件逐级报告。各考点主考为责任报告人。考试期间，责任报告人和相关人员的无线通讯工具应保持畅通，值班人员要坚守岗位，值班电话必须畅通。

考试期间值班电话：

省教育技术与评估监测中心值班电话：

0351—5628275，18534636388，13935153899

市电教馆值班电话：0358—3380907，15635812008

县电教馆值班电话：0358—3089113

二、应急预案启动

突发事件发生后，责任报告人应在第一时间报告县应急领导小组。县应急领导小组应及时做好突发事件情况记录并同时逐级上报。由应急领导小组宣布启动本应急预案。

三、突发事件及处理措施

1. 技术性问题引发的突发事件

(1) 考试期间，考点机房突然断电，或者考试管理机突然断电，应立即排查原因，如在本场次的有效考试时间内（30分钟）能恢复供电，考生重新登录可继续考试，监考人员作出延时处理并如实记录在《考场记录》中。

(2) 如考试管理机操作系统崩溃，导致考生无法登录考试系统继续考试，则马上启用备用考试管理机（确保备用管理机已

经按照要求配置部署成功)。在备用管理机考试管理页面→工具箱→切换管理机,备用管理机的考试代理自动重启,正在作答的考生在试卷主页面单击蓝色联网图标,完成考试管理机的切换继续作答,同时监考人员作出延时处理。如考生仍无法继续答题,及时联系省教育技术与评估监测中心进行技术处理。

(3) 考试机出现死机或是运行缓慢等异常情况时,可重启考试机,考生重新登录继续答题。如重启后异常情况无法排除,则启用备用机,为考生换机续考并设置延时,考生重新登录继续答题。

(4) 局域网感染 ARP 病毒时,应立即查杀 ARP 病毒或查出病源机将其关闭后,为考生设置延时,继续答题。

(5) 如“等待处理消息数”停滞时,建议考点管理员在当天考试结束后重启考试管理机并优化网络环境,如重启交换机、路由器、关闭占用带宽的设备等。

(6) 如遇到任何自己无法处理的突发事件,或在网络环境正常情况下(独享 4M 以上带宽)数据传输时间超过 2 小时,请及时联系技术人员进行处理。

技术服务电话: 4008—169—200

马工 19975372765 万工 13291817353

王工 18658811239 叶工 13867419681

如因停电、考试管理机无法正常工作、局域网病毒感染等诸多原因导致的本场次无法继续考试,在有效考试时间内(30 分钟)未能解决问题,考点学校提供书面证明及重考申请,由两位监考员签字、主考签字并加盖考点学校公章,报县电教馆等候处理,同时上报本考点代码、本场次考生考号与姓名。由监考人员在考试监控页面为本场次考生申请重考,并如实记录在《考场记

录》中。

2. 自然灾害造成的突发事件

(1) 考试期间，发生地震、台风、火灾、洪水以及其他不可抗力的自然灾害，影响考试正常进行时，责任报告人应将情况立即报市、省应急领导小组，待核实后可重新安排考试。

(2) 多名考生出现疑似感染流行性疾病或危重疾病症状时，由考点医务人员做好应急处理，及时送往医院救治。并报市、省应急领导小组，待核实后可重新安排考试。

3. 由于组织不力造成的突发性事件

(1) 如果考点临时停电，考点主考应及时安排，查明原因，恢复供电。监考人员要作出考试延时处理，填写在《考试记录》中。如果所属区域大面积停电，考点主考应立即与相关部门进行协调，确认恢复供电时间。同时主考应将情况立即报市、省应急领导小组，待核实后可重新安排考试。

(2) 由于监考不力出现大面积舞弊、使用通讯设备作弊、考场秩序混乱等现象，监考人员应立即终止考试。考点主考或巡视员应做好调查取证工作，并如实记入《考场记录》中，最后由两名监考员签名。对考生用于作弊的材料、工具予以暂扣，查明事实，按《山西省普通高中学业水平考试实施办法（试行）》中的有关规定进行处理。

4. 发生其他不可预知的突发事件时，考点均应及时上报并采取必要措施，努力将负面影响降至最低。

5. 各校管理员要统计当日出现问题的考生，并在2小时内（20时前）统一报县电教馆申请重考，超过2小时后申报的不予受理。重考时间由省教育技术与评估监测中心统一安排。

附件 5

文水县 2021 年普通高中学业水平考试时间安排表

考试时间	序号	学校名称	学校代码	考生数	考场数	考试机数	场次	实考人数	网络运营商	带宽
6月 23日	1	文水县文水中学	3414000758	1104	2	80	6	480	联通	10M
	2	文水县第二高级中学	3414000063	605	1	50	6	300	联通	100M
	3	文水县名师高中	3414000769	281	1	30	6	180	联通	10M
	4	文水县刘胡兰中学校	3414000805	404	1	40	6	240	联通	10M
	5	文水县凤城中学	3414007338	188	1	30	6	180	移动	100M
	6	文水县众成中学	3414008020	427	1	40	6	240	电信	100M
6月 24日	1	文水县文水中学	3414000758	1104	2	80	6	480	联通	10M
	2	文水县第二高级中学	3414000063	605	1	50	6	300	联通	100M
	3	文水县名师高中	3414000769	281	1	30	4	101	联通	10M
	4	文水县刘胡兰中学校	3414000805	404	1	40	5	164	联通	10M
	5	文水县凤城中学	3414007338	188	1	30	1	8	移动	100M
	6	文水县众成中学	3414008020	427	1	40	5	187	电信	100M
6月 25日	1	文水县文水中学	3414000758	1104	2	80	2	144	联通	10M
	2	文水县第二高级中学	3414000063	605	1	50	1	5	联通	100M

文水县教育科技局 关于做好 2021 年全省普通高中信息技术学业水平 考试考生及考务人员体温监测工作的通知

各高中学校：

为全面落实今年普通高中学业水平考试疫情防控工作要求，确保“平安考试”目标实现，根据教育部办公厅、国家卫健委办公厅印发的《新冠肺炎疫情常态化下国家教育考试组考防疫工作指导意见》及我省印发的《新冠肺炎疫情防控常态化下高考施考防疫工作实施方案》的文件精神，现就做好考生及考务人员体温监测工作通知如下：

一、监测对象：所有考生、考务人员（含监考教师）；

二、监测时间：从考前 14 天开始，对所有考生、考务人员（含监考教师）进行连续 14 天的体温测量、记录以及健康状况的监测（6 月 9 日—6 月 22 日）；

三、监测要求

1. 考生：参加考试的考生由各普通高中学校负责通知。从考前第 14 天开始，每日进行体温测量、记录及健康状况监测（在校期间由学校负责监测）；

2. 考务人员：考务人员在招生考试管理中心的指导下，按照规定时间进行连续 14 天的体温测量、记录以及健康状况的监测。

特别强调：考务人员（含监考教师）考前 3 天内有发热症状的不得参与考务工作。

各校务必提高政治站位，加强组织领导，强化思想认识，认真落实，扎实做好疫情防控常态化下的考务安全工作，确保考试平安有序实施。

2021 年度山西省普通高中信息技术学业水平 考试考生体温监测登记表

所在县名称: _____ 所在学校名称: _____

出行记录	是否入住酒店 或者宾馆	酒店或 宾馆名称	出发时间及乘坐航 班、车次(自驾)	返回时间及乘坐航 班、车次(自驾)
姓名	身份证号			

健康 状 况 登 记	月	日	当日体温	本人健康情况	家人健康情况
		6	9		
	6	10			
	6	11			
	6	12			
	6	13			
	6	14			
	6	15			
	6	16			
	6	17			
	6	18			
	6	19			
	6	20			
	6	21			
	6	22			

【备注】按照疫情防控要求,请考生从6月9日开始如实填写本人参加考试前14天内每日体温监测情况、本人及家人身体健康状况。此表在参加考试进入考点时交回。

我承诺截至考试前14天连续进行每日自我体温测量、记录和健康状况监测,无发热、干咳等新冠肺炎症状,无新冠肺炎密切接触史。考前无前往境外或中高风险疫情地区活动的情况。

签字: _____ 联系方式: _____

2021 年度山西省普通高中信息技术学业水平 考试考务人员体温监测登记表

所在县名称: _____ 所在学校名称: _____

出行记录	是否入住酒店 或者宾馆	酒店或 宾馆名称	出发时间及乘坐航 班、车次(自驾)	返回时间及乘坐航 班、车次(自驾)
姓名		身份证号		

	月	日	当日体温	本人健康情况	家人健康情况
健 康 状 况 登 记	6	9			
	6	10			
	6	11			
	6	12			
	6	13			
	6	14			
	6	15			
	6	16			
	6	17			
	6	18			
	6	19			
	6	20			
	6	21			
	6	22			

【备注】按照疫情防控要求,请考务人员从6月9日开始如实填写本人参加考试前14天内每日体温监测情况、本人及家人身体健康状况,考前3天内有发热症状的不得参加考务工作。此表在考试当天交回。

我承诺截至考试前14天连续进行每日自我体温测量、记录和健康状况监测,无发热、干咳等新冠肺炎症状,无新冠肺炎密切接触史。考前无前往境外或中高风险地区活动的情况。

签字: _____ 联系方式: _____