

文水县教育体育局文件

文教体发〔2025〕15号

文水县教育体育局 关于中小学教职工专业技术岗位管理工作 实施方案（试行）的通知

各县直公办学校、乡（镇）中心校、九年一贯制学校：

现将《文水县中小学教职工专业技术岗位管理工作实施方案》印发给你们，请遵照执行。



文水县中小学教职工专业技术岗位管理工作 实施方案 (试行)

为深入贯彻落实党的二十大精神及习近平总书记关于教育的重要论述，根据《吕梁市人力资源和社会保障局关于进一步规范吕梁市事业单位岗位管理工作的通知》（吕人社函〔2024〕318号）、《吕梁市人力资源和社会保障局吕梁市教育局关于转发<山西省人力资源和社会保障厅山西省教育厅关于进一步做好全省中小学岗位设置管理工作的通知>的通知》（吕人社发〔2024〕1号），进一步规范教体系统中小学教职工专业技术岗位设置管理工作，强化岗位管理制度，满足教育教学工作实际需要，结合我县实际，现就进一步做好教体系统专业技术岗位设置管理工作制定本实施方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以促进基础教育事业发展为目标，遵循中小学教职工成长发展规律，创新岗位管理政策措施，拓宽职业发展通道，激发中小学教职工的积极性、主动性、创造性，进一步加强中小学教师队伍建设。

二、基本原则

坚持因事设岗、精简效能，科学规范、评聘结合，全面实行中小学教师聘用制度和岗位管理制度，将教师职称评审、等级晋升、岗位聘用相结合，严格控制非教学岗位，优先保障教学岗位；坚持激励和约束并重，发挥学校在用人上的主体作用，健全完善

考核制度，加强聘后管理，奖优罚劣，树立重师德、重能力、重业绩、重贡献的导向，构建人员能上能下、能进能出的灵活用人机制。

三、主要内容

（一）优化岗位结构比例

教体系统中小学教师岗位等级设置划分为高、中、初级，按照国家和我省现行事业单位专业技术岗位设置管理有关规定执行。中小学高中级教师岗位按照规定比例设岗，初级教师岗位依据按需设岗、按岗聘任的原则，由各学校自主确定。

（二）严格岗位聘任晋升程序

各学校要根据岗位空缺情况，及时开展专业技术岗位聘用、晋升工作。要确保符合岗位等级晋升条件的教师在公平、公正、公开的环境下有序晋升。

1. 专业技术岗位等级晋升条件

（1）基本条件

拥护党的路线、方针、政策，忠诚于党的教育事业，具有良好的思想政治素质和职业道德，教书育人，为人师表，无师德失范行为。

具备相应的教师资格和专业技术任职资格，在现岗位上履职满规定年限，年度考核合格及以上等次。

（2）业务条件

新晋升职称的中小学高级、副高级、中级、初级教师专业技术岗位等级晋升，以初、中、高评委的审核意见为准，提供晋升岗位要求年限内的课程表、教学成绩登记表、教案（或集体教研通案）、听课笔记等佐证材料（由校长签字盖章予以确认），教

案（或集体教研通案）、听课笔记由个人妥善保存备查。

中小学副高级、中级、初级教师专业技术岗位等级晋升，完成近 3 年教学工作量不少于规定课时，并提供不少于 3 年的课程表、教学成绩登记表、听课笔记、教案（或集体教研通案）等佐证材料，相关佐证材料（由校长签字盖章予以确认），听课笔记、教案（或集体教研通案）由个人妥善保存备查。

2. 专业技术岗位设置变更备案流程

（1）学校向教体局提交岗位设置变更申请。

（2）经教体局审核通过后，向县人社局出具《关于申请办理岗位设置变更备案的函》。

（3）对于符合政策，表格填写正确、材料准备齐全的，予以接收；对于符合政策，表格填写不正确、材料准备不够齐全的，一次性告知单位修改并补充完整，再报回；对于不符合政策的，直接予以退回。

（4）教育部门事业单位专业技术岗位变更备案的，由教育局、人社局组成核查组，重点对岗位变更人员的专业技术资格与现从事岗位的匹配性进行调查核实。

（5）核实无误且提交的备案材料齐全，事业单位管理股呈局领导研讨，并按照最终接收日期予以备案。

（6）向单位通知备案结果，返回备案表格并接收相应电子版及扫描件。

3. 备案变更准备材料

（1）编办出具的本年度最新编制证明材料（原件）、提供编办印发的单位三定文件及管理岗位领导职数文件的复印件；

（2）《文水县事业单位岗位结构比例审批表》《文水县事

业单位岗位设置变更备案表》《文水县事业单位岗位聘用变更备案汇总表》《文水县（XXX 单位）在聘人员岗位分布情况表》《文水县事业单位专业技术人员岗位说明书》《文水县事业单位聘用人员岗位变更备案花名表》（一式三份），涉及多种岗位类别变更的，岗位变更备案花名表需按管理、专技、工勤、临近退休、转隶流动等类型按要求备案；

（3）专业技术、工勤岗位变更。人员岗位等级变更备案需要提供拟聘人员符合相应岗位任职条件的相关材料，如专业技术资格证或者人社局印发的资格文件、专业技术资格聘用文件、相关执业（职业）资格证书、岗位说明书等原件及复印件；

（4）临退人员岗位变更。距离退休年月不足 3 个月的人员，如符合岗位变更条件，按相应岗位要求提供资料并单独填报备案；

（5）流动或转隶人员岗位变更，需提供流动登记表或转隶表复印件；

（6）单位或部门党组（党委）会议纪要及公示复印件，会议纪要需写明：变更后单位各类岗位结构比例、人员岗位变更后等级、人员现从事岗位名称、专业技术资格与从事岗位的匹配性（晋升岗位要求年限内写明学科、课时）等（由校长签字盖章予以确认）；

（7）岗位设置最新备案的《文水县事业单位岗位设置变更备案表》《文水县事业单位岗位聘用变更备案汇总表》、申报人员原岗位备案的《文水县事业单位聘用人员岗位变更备案花名表》复印件；

（8）首次设岗教师需提供涉及的学历、学位原件及复印件、

学历、学位认证报告，编办下发的录用文件和进入事业单位财政供养名单，《文水县事业单位新聘人员试用期满考核登记表》或转正定级表等复印件；

（9）涉及减员的单位需提供相应人员的退休文件、调出的提供《流动登记表》复印件；

（10）学校要对晋升人员的相关材料真实性做出真实有效承诺书。

所有上述材料需经校长审核签字，学校及主管部门审核盖章，以确认材料的真实性与有效性；学校要对晋升人员的相关材料真实性做出承诺，并将所有晋升人员相关材料建立专档，留存备查。

所需表格可登录公共邮箱（11wsrsgggyx@126.com）下载。

（三）跨校竞聘教师岗位聘任

1. 因政策性（整合、撤并、分流）教师工作岗位需做调整的，予以保留其原专业技术岗位等级待遇。

2. 因人才引进、团圆计划等调回文水工作的教师，予以保留其原专业技术岗位等级待遇。

3. 教师调动、申请跨校竞聘时，如相对应的专业技术岗位等级无空缺，须降低至下一等级岗位空缺处，依次顺延，直至降低至初级职称最低等次。

四、工作要求

（一）严格落实学校岗位设置管理自主权。全县各学校按照上级部门关于事业单位岗位设置管理的规定和要求，自主制定专业技术岗位聘任实施方案，制定岗位标准以及决定岗位聘用人员。

(二)严格落实学校岗位管理人岗适配性。各学校及相关单位应按照人事管理权限,根据聘用人员所取专业技术资格明确其岗位职责,确定岗位要求,并编写岗位说明书,做到事业单位岗位聘用的“人岗相适”。

(三)严格落实学校岗位管理透明公正性。各学校及相关单位要认真贯彻落实事业单位岗位管理的有关政策规定,在岗位设置及竞聘上岗工作中做到政策公开、程序公开、结果公开,保证工作人员的知情权、参与权、选择权和监督权。

全县各幼儿园均参照此方案执行。

- 附件: 1. XXXX(主管局名称)关于申请办理 XXXX(事业单位名称)专业技术/工勤/临退/转隶流动岗位设置变更备案的申请
2. 文水县事业单位专业技术岗位结构比例审批表
3. 文水县事业单位岗位设置变更备案表
4. 文水县事业单位岗位聘用变更备案汇总表(管理、专业技术、工勤、临退、转隶流动)
5. 文水县事业单位聘用人员岗位变更备案花名表(管理、专业技术、工勤、临退、转隶流动)
6. 文水县(XXX单位)在聘人员岗位分布情况表
7. 文水县事业单位专业技术人员岗位说明书

附件 1

XXXX（主管局名称）
关于申请办理 XXXX（事业单位名称）专业技术/工勤/
临退/转隶流动岗位设置变更备案的申请

县教育体育局：

XXXX（事业单位名称）根据有关规定，组织实施了事业单位工作人员岗位设置变更相关工作，经我校 xx 年 xx 月 xx 日 xx 校委会会议研究，符合有关政策规定，并于 xx 年 xx 月 xx 日至 xx 年 xx 月 xx 日进行公示，公示期满无异议，现提交岗位设置备案表格及相关材料，请予以备案。

附件：XXXX（事业单位名称）岗位设置变更材料

XXXX（单位名称）

x 年 xx 月 xx 日

附件 2

文水县事业单位专业技术岗位结构比例审批表

填报时间： 年 月 日

单位名称（盖章）							单位性质					人员编制数					现有正式人员数					专业技术岗位数				
岗位层级			原批准比例及数量				拟设比例及岗位数				批准后比例及岗位数															
			高级	其中正高	中级	初级	层级	高级	其中正高	中级	初级	层级	高级	其中正高	中级	初级										
专业技术岗位	常设岗位	比例					比例					比例														
		数量					数量					数量														
	基层岗位	比例					比例					比例														
		数量					数量					数量														
用人单位意见						主管部门意见						县人社部门意见														
年 月 日						年 月 日						年 月 日														

注：此表一式三份，经人社部门审批后，审批单位、主管部门、填报单位各留一份

填表人：

电话：

附件 3

文水县事业单位岗位设置变更备案表

单位名称（盖章）：类别：填报日期：

拟设岗位总量		类别	管理岗位					专业技术岗位					工勤技能岗位			特设岗位
		比例														
		数量														
管理岗位	类别	五		六		七		八		九		十				
	比例															
	原数量															
	拟设数量															
专业技术岗位	常设岗位	层级	高级						中级				初级			
		比例														
		原数量														
		拟设数量														
	等级	三	四	五	六	七	七(倾斜)	八	九	十	十(倾斜)	十一	十二	十三		
	比例			20%	40%	40%		30%	40%	30%		50%	50%			
	原数量															
	拟设数量															
	基层岗位	层级	高级						中级				初级			
		比例			3%				7%							
		原数量														
		拟设数量														
		等级	三	四	五	六	七		八	九	十		十一	十二	十三	
		比例			20%	40%	40%		30%	40%	30%		50%	50%		
		原数量														
		拟设数量														
工勤技能岗位	等级	技术工					普通工		主管部门意见		县人事部门意见					
		一	二	三	四	五										
	比例		5%	20%	75%											
	原数量															
	拟设数量															

填表人：电话：

附件 4

文水县事业单位岗位聘用变更备案汇总表
(管理、专业技术、工勤、临退、转隶流动)

单位（盖章）： 主管部门（盖章）： 联系电话： 填报时间： 年 月 日

单位全称			机构规格		经费形式		编制员额			现有人员数			上一次岗位调整时间					
岗位变更人数		人	其中：管理岗位 人；专业技术岗位 人；工勤技能岗位 人。 聘期内减员 人（退休 人、调出 人等）。											见习期人数				
														未签合同人数				
管理岗位		小计	等级	四	五	六	七			八			九		十			
			原聘用情况															
			变更后情况															
专业技术岗位	常设岗位	小计	等级		二	三	四	五	六	七	七倾斜	八	九	十	十倾斜	十一	十二	十三
			原聘用情况															
			变更后情况															
	基层岗位	小计	等级		二	三	四	五	六	七		八	九	十		十一	十二	十三
			原聘用情况															
			变更后情况															
工勤技能岗位		小计	等级		一	二	三			四			五		普通工			
			原聘用情况															
			变更后情况															
政策文件依据		核准职数文件(编号)： 核准通知书(编号)： 任免文件(编号)：																

说明：本表一式三份，由事业单位及主管局审核盖章后与岗位聘用变更备案花名表一并报县政府人事行政部门备案。备案后，县政府人事行政部门留存一份，主管部门、事业单位各一份

填表人： 电话：

附件 5

文水县事业单位聘用人员岗位变更备案花名表
(管理、专业技术、工勤、临退、转隶流动)

单位名称:

主管部门 (盖章):

序号	姓名	性别	出生年月	学历	参加工作时间	原聘用岗位					变更 (认定) 后聘用岗位			聘用合同到期日期	学科	合同编号	变更理由	备注
						类别	等级	名称	本级岗位聘用时间	资格首次聘用时间	类别	等级	名称					
1	张三	男	1990. 01	本科	1991. 01	专技	十级	中小学一级教师	1990. 01	1990. 01	专技	七级	中小学高级教师	1993. 01	初中语文	1111111111	转隶	
2																	团员计划	倾斜
3																	调动	基层
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

说明: 本表一式三份, 由事业单位及主管局审核盖章后报县政府人事行政部门备案, 作为确定岗位工资的主要依据。备案后, 县政府人事行政部门留存一份, 主管部门、事业单位各一份

填表人:

电话:

县政府人事行政部门 (盖章):

附件 6

文水县（xxx 单位）在聘人员岗位分布情况表

岗位分类		等级	人数	人员名单
管理岗位	正科	七级		
	副科	八级		
	科员	九级		
	办事员	十级		
专业技术人员岗位	高级	四级		
		五级		
		六级		
		七级		
	中级	八级		
		九级		
		十级		
	初级	十一级		
		十二级		
		十三级		
工勤技能岗位	技师	二级		
	高级工	三级		
	中级工	四级		
	初级工	五级		
	普通工	普通工		
见习期				
其它				
总计		人		

填表人：

电话：

附件 7

文水县事业单位专业技术人员岗位说明书

填表日期： 年 月 日

姓名	张三	性别	男	政治面貌	群众	出生年月	1967.06	民族	汉
学历	本科	毕业院校	山西师范大学			专业	英语教育		
工作单位	文水县教体系统马西中心校			单位性质	全额				
新取得专业技术资格名称	中小学教师 (属于小层级晋升岗位等级可不填)			职业(执业)资格	小学语文				
原专业技术资格名称	中小学一级教师			原专业技术资格聘用时间	2021.05				
现聘用岗位等级	专技七级		晋升岗位等级所需年度的考核等次		2021 年合格 2022 年优秀 2023 年优秀 中级 4 年考核、高级 5 年考核				
现从事岗位名称	教师			从事现工作岗位年限	2021 年 6 月 1 日—至今				
晋升岗位等级	专业技术岗位七级		晋升岗位名称	中小学教师					
晋升岗位工作职责说明	例：自 2021 年 5 月聘为中小学正高级四级教师以来，一直担任 XXX 学校英语老师，遵守师德规范，履行教师职责。 完成规定教学工作量(含理论/实践课程) 参与学科建设与专业发展 指导学生竞赛/毕业论文/社会实践 完成继续教育与业务培训 (根据不同岗位填写职责)								
岗位聘任条件	例：1. 2020 年 12 月取得中小学正高级教师技术资格。 2. 2021 年 5 月聘任专业技术四级以来，一直从事 XXX 学校英语老师。 具体情况：2021.05—2022.07 高二 613，621 班英语课，第一学期课时 220 节，第二学期课时 190 节， 2022.08—2023.07 高三 613，621 班英语课，第一学期课时 236 节，第二学期课时 200 节， 2023.08—2024.06 高一 674，678 班英语课，第一学期课时 230 节，第二学期课时 211 节。								
事业单位意见	盖章 年 月 日								
主管部门意见	盖章 年 月 日								

