

文水县行政审批服务管理局文件

文审管发〔2026〕5号

文水县行政审批服务管理局 关于进一步深化综合窗口改革的通知

各驻厅窗口、各股（室）、中心：

为贯彻落实《文水县人民政府关于印发文水县进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”实施方案的通知》（文政发〔2025〕8号）精神，进一步推进政务大厅综窗和专窗改革，切实提升我县政务服务标准化、规范化、便利化水平，现结合我县实际，特制定本通知。

一、工作目标

以提升企业和群众办事满意度为导向，推行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”模式，合理设置“无差别综合窗口”，实现政务服务流程全面优化、服务效率大幅提升、群众获得感显著增强。

2026年5月底前，完成第一批“综窗帮办”、“综窗受理”事项的改革落实，优化事项办理流程，稳步扩大综合窗口服务范围。2026年12月底前，所有驻厅部门非专网办理的行政审批事项全部实现综窗受理。

二、工作任务

根据事项办理特点、业务复杂程度、系统使用要求，进驻大厅政务服务事项按照综窗帮办、综窗受理、专窗受理三种模式办理，实行分类服务、分类管理，具体任务及流程如下：

（一）综窗帮办。针对可通过一体化在线政务服务平台、政务服务APP等渠道全程网办的事项，由县政务大厅综合窗口提供免费帮办服务，第一批共35项（详见附件1）。

服务流程：

1. 咨询引导人员主动了解申请人拟办理事项，协助排队取号，引导至帮办代办区；
2. 帮办代办人员根据办理事项内容，直接现场为申请人进行线上办理。

（二）综窗受理。针对需提交多项材料、受理标准明确且无需专属权限或专业审批系统支撑的事项，由综合受理窗口统一收件、后台审批、统一出件，第一批共14项（详见附件2）。

服务流程：

1. 咨询引导人员协助申请人排队取号并引导至帮办代办区；
2. 申请人办理事项需要综窗受理的，帮办代办人员指导（或帮助）申请人填写申报材料，对提供申请材料形式审查合格后转

递至受理窗口，不合格的需出具一次性告知单；

3. 综合受理窗口接到申请材料后，经形式审查，作出是否受理决定；

4. 确认受理的，由材料转递人员将所受理申请材料转递至相关审批人员；

5. 相关部门审批人员在申请事项办理承诺时间内作出审批结果，并将审批结果同步反馈至材料转递人员，材料转递人员将审批结果转递至“统一出证”窗口工作人员；

6. “统一出证”窗口工作人员通知申请人领取证件，并做好领取记录。

（三）专窗受理。针对业务专业性强、涉及特定审批权限、需专用系统或法规明确要求特定部门受理的事项，由驻厅部门专窗直接受理；未纳入综窗帮办和综窗受理的其他进驻事项，均按专窗受理方式运行。

服务流程：

1. 咨询引导人员引导申请人至对应专窗窗口；

2. 专窗工作人员按原部门规定流程接收申请材料，进行形式审查，作出是否受理决定；后续审批及出件按原渠道办理。

三、保障措施

（一）强化督促落实

各驻厅部门要积极督促落实本部门涉及的综合窗口改革任务，明确分管领导和具体责任人，配合开展日常对接、业务衔接和问题协调事宜，对综合窗口转办事项，严格按照改革要求和时

限节点高效办理。

（二）增强业务培训

各窗口要定期对窗口工作人员进行法律法规、政策文件、业务办理等培训，督促其尽快熟练掌握纳入综合窗口的政务服务事项，实现事项无差别受理、同标准办理，并不定期检查业务办理情况，发现问题及时纠正。

（三）加强宣传推广

各有关部门要注重建立健全宣传引导机制，及时宣传解读“综合窗口”改革工作进展，总结改革工作经验，并通过网站、视频、新闻媒体等多渠道进行宣传报道，提升社会知晓度和群众参与度。

- 附件：1. 综窗帮办事项清单（第一批）
2. 综窗受理事项清单（第一批）

文水县行政审批服务管理局

2026年5月9日



附件 1:

综窗帮办事项清单（第一批）

序号	部门	事项类型	事项名称	业务办理项名称	办理方式	申报平台
1	市场监督管理局	行政确认	经营异常名录信息修复		综窗帮办	高效办成一件事
2		行政确认	严重失信主体名单信息修复		综窗帮办	高效办成一件事
3		行政确认	企业监管年报（含工业产品获证企业年报）		综窗帮办	国家企业信用信息公示系统
4	交警大队	行政许可	机动车检验合格标志核发		综窗帮办	交管 12123
5		行政许可	驾驶证补证换证	驾驶证换证	综窗帮办	交管 12123
6		行政许可		驾驶证补证	综窗帮办	交管 12123
7		行政许可	补换牌证		综窗帮办	交管 12123
8	卫健局	行政给付	生育补贴		综窗帮办	高效办成一件事
9	发展和改革委员会	行政确认	信用修复	因未按时年报被批量列入经营异常名录的	综窗帮办	高效办成一件事
10		行政确认		依据《企业信息公示暂行条例》被列入严重违法失信企业名单的	综窗帮办	高效办成一件事
11	公积金中心	公共服务	公积金提取业务	本地购买商品住房提取住房公积金（未办理《房屋所有权证》或《不动产权证书》）	综窗帮办	支付宝公积金小程序
12		公共服务		正常退休提取住房公积金	综窗帮办	支付宝公积金小程序

序号	部门	事项类型	事项名称	业务办理项名称	办理方式	申报平台
13		公共服务		提前退休提取住房公积金	综窗帮办	支付宝公积金小程序
14		公共服务		离休提取住房公积金	综窗帮办	支付宝公积金小程序
15		公共服务		完全丧失劳动能力,并与单位终止劳动关系提取住房公积金	综窗帮办	支付宝公积金小程序
16		公共服务		偿还购房商业贷款提取住房公积金	综窗帮办	支付宝公积金小程序
17		公共服务		偿还省内异地住房公积金贷款本息提取住房公积金	综窗帮办	支付宝公积金小程序
18		公共服务		租房(无房)提取住房公积金(已婚职工)	综窗帮办	支付宝公积金小程序
19	医保中心	公共服务	基本医疗保险参保信息查询和个人账户申领	参保人员参保信息查询	综窗帮办	山西医保公众号
20		公共服务	基本医疗保险关系转移接续	转移接续手续办理	综窗帮办	山西医保公众号
21		公共服务	基本医疗保险参保人员异地就医备案	异地安置退休人员备案	综窗帮办	山西医保公众号、国家医保APP或者支付宝搜索“异地就医备案”小程序
22		公共服务		异地长期居住人员备案	综窗帮办	
23		公共服务		常驻异地工作人员备案	综窗帮办	
24		公共服务		异地转诊人员备案	综窗帮办	
25	公共服务	其他临时外出就医人员备案		综窗帮办		
26	社会保险中心	公共服务	个人待遇明细查询(城镇职工养老		综窗帮办	民生山西APP

序号	部门	事项类型	事项名称	业务办理项名称	办理方式	申报平台
			保险)			
27		公共服务	单位参保证明查询打印		综窗帮办	民生山西 APP
28		公共服务	个人待遇明细查询(失业保险)		综窗帮办	民生山西 APP
29		公共服务	社会保障卡申领		综窗帮办	民生山西 APP
30		公共服务	社会保障卡启用		综窗帮办	民生山西 APP
31		公共服务	社会保障卡补、换领		综窗帮办	民生山西 APP
32		公共服务	社会保障卡挂失与解挂		综窗帮办	民生山西 APP
33		公共服务	社会保障卡密码修改与重置		综窗帮办	民生山西 APP
34	消防队	行政许可	公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查		综窗帮办	高效办成一件事
35	住建局	行政确认	公租房承租资格确认		综窗帮办	高效办成一件事

附件 2:

综窗受理事项清单（第一批）

序号	部门	事项类型	事项名称	业务办理项	办理形式
1	应急管理局	行政许可	危险化学品经营许可	危险化学品经营许可证初领	综窗受理
2		行政许可		危险化学品经营许可证延期换证	综窗受理
3		行政许可		危险化学品经营许可证变更	综窗受理
4		行政许可		危险化学品经营许可证注销	综窗受理
5		行政许可	烟花爆竹经营（零售）许可		综窗受理
6	林业局	行政许可	林木采伐许可证核发		综窗受理
7		行政许可	林业植物检疫证书核发		综窗受理
8	残疾人联合会	行政确认	残疾人证办理	残疾人证新办	综窗受理
9		行政确认		残疾人证换领	综窗受理
10		行政确认		残疾人证迁移	综窗受理
11		行政确认		残疾人证挂失补办	综窗受理
12		行政确认		残疾类别/等级变更	综窗受理
13		行政确认		残疾人证注销	综窗受理
14	财政局	其他权力	国有资本经营预算支出审批		综窗受理