

文水县人力资源和社会保障局文件

文人社字〔2022〕30号

文水县人力资源和社会保障局 关于开展2022年度离校未就业高校毕业生和 失业青年就业见习工作的实施方案

各有关单位：

为进一步做好我县离校2年内未就业高校毕业生及16-24周岁城乡失业青年就业见习工作，帮助离校未就业高校毕业生及城乡失业青年增强实际工作经验，提升就业能力。根据省人力资源和社会保障厅、省财政厅、省教育厅等十部门《关于做好就业见习扩规模提质量相关工作的通知》（晋人社厅发〔2022〕31号）文件精神，结合市人社局下达的工作目标任务和我县实际，特制定文水县2022年度青年就业见习工作实施方案。

一、见习人数及岗位

2022 年度文水县青年就业见习岗位数为 103 名。（见习岗位附后）

二、见习对象

就业见习对象为离校 2 年内未就业的高校毕业生（含技工院校高级技工班、预备技师班和特殊教育院校职业教育类毕业生）和中职毕业生；16-24 周岁城乡失业青年（含未就业的被征地青年农民、城镇登记失业青年等，年龄计算时间截止 2022 年 10 月 1 日）。同等条件下，应优先对接使用符合“建档立卡”脱贫户、“低保”、“零就业”家庭和就业困难人员条件的未就业青年。见习对象均为文水籍。

三、见习待遇

（一）见习期限为 3-12 个月。

（二）见习期间的生活补贴。

对见习对象在见习期间内，按规定发放生活补贴。生活补贴标准为每人每月 1630 元，其中县财政从就业资金中负担 60% 的部分 978 元，见习单位负担 40% 的部分 652 元，从本单位年初预算经费中解决。

（三）人身意外伤害险的交纳。

见习单位为见习对象购买保额与我省工伤保险工亡一次性赔付标准大致相同的人身意外伤害险。（人身意外伤害险保险费用由人社部门补贴 240 元，其余部分用人单位负担。）人身

意外伤害险必须在上岗前办理。

四、工作安排

(一) 见习报名时需提供以下资料:

- 1、身份证原件、复印件一份;
- 2、户口簿原件、复印件一份(主页及本人页);
- 3、毕业证书原件、复印件一份;
- 4、学位证书原件、复印件一份;
- 5、报到证或文水县人才市场存档证明原件、复印件一份;
- 6、就业创业证原件、复印件一份(就业创业证显示为求职或失业状态);未办理就业创业证按要求申领《就业创业证》(就业创业证在县劳动就业中心办理,需带本人身份证、毕业证原件及复印件、《就业创业证》申领登记表、二寸红底彩照一张及电子版);
- 7、符合“建档立卡”脱贫户、“低保”、“零就业”家庭和就业困难人员条件的青年还应出具相关证明;
- 8、近期二寸红底免冠彩照三张;
- 9、见习单位要求的其他材料。

(二) 供需对接

1、对接时间:有意愿参加就业见习且符合见习条件的青年务于2022年8月12日至2021年9月5日内及时与见习单位进行对接。对接地点由见习单位自行确定。

2、各见习单位根据工作实际,制定选拔办法。对形成竞争

关系的见习岗位报名人员进行考核选拔；未形成竞争关系的岗位，符合条件的报名人员可以初步予以确定。

3、见习人员确定名单，见习单位务于2022年9月10日前报县人社局就业培训股。

（三）公示

各用人单位确定见习人员后，由县人社局统一在文水县政府网站进行公示。

（四）人员管理

1、公示无异议的见习人员，从2022年10月10日上岗，就业资金负担部分人社局按季度发放，发放前各见习单位需提供由领导签字的见习人员工资花名表及考勤情况（盖公章、财务章和本人签字），于下季度开始一周内报回人社局就业培训股。

2、见习对象见习期不满三个月的视为自动放弃，不予发放见习期生活补贴。

3、见习单位应加强见习生日常管理，见习对象应严格执行见习单位的考勤考核等管理制度，进行手机签到打卡，见习期间如自动离职者，需写出辞职报告并经单位同意，报回县人社局。

特此通知

附件： 1. 2022 年度文水县就业见习岗位表

2. 文水县就业见习申请表

3. 文水县 2022 年度就业见习花名表

4. 2022 年度文水县就业见习备案材料清单

5. 文水县就业见习协议书

文水县人力资源和社会保障局

2022 年 9 月 1 日

附件 1

2022 年度文水县就业见习岗位表

序号	单位名称	名额	文化程度	专业	联系人	联系电话	备注
1	县委办公室	4	全日制本科以上	专业不限	张竞丹	18535842333	
2	政府办公室	5	全日制大专以上	汉语言文学类优先	邢 荐	13935841345	
3	人大常委会办公室	2	全日制本科以上	专业不限	侯良涛	13593395811	
4	宣传部	2	全日制大专以上	汉语言文学专业优先	王 成	13546268755	
5	发展和改革局	3	全日制本科以上	专业不限	文燕军	13383588286	
6	司法局	5	全日制大专以上	专业不限	李主任	3020148	
7	财政局	8	全日制本科以上	财政金融类、会计与审计类、汉语言与文秘类	冯嘉琪	15340935809	
8	农业农村局	1	全日制大专以上	文秘类专业	刘雁	13935858903	
9	水利局	2	全日制大专以上	专业不限	路慧英	18003582347	
10	市场监督管理局	10	全日制大专以上	专业不限	张振刚	13653583656	
11	文化旅游局	2	全日制本科以上	专业不限	郭文爱	15235847277	
12	人社局	5	全日制大专以上	专业不限	白永宏	18535855822	
13	妇女联合会	1	全日制大专以上	专业不限	崔耀青	15534346330	
14	残联	1	全日制大专以上	文学类、教育类等文科类专业为主	白新竹	3023302	
15	妇幼保健站	5	全日制本科以上	临床医学、医学影像、医学检验、护士相关专业	李静	13934363990	临床医学本科三名、其余相关专业专科两名
16	卫生健康和体育局	2	全日制大专以上	专业不限	郭小平	13803486061	

17	信访局	2	全日制大专以上	专业不限	段忠民	18634772227	文秘工作岗位
18	文联	1	全日制大专以上	专业不限	王彩萍	13835856233	从事办公室日常工作
19	退役军人事务局	2	全日制大专以上	专业不限	张丽珠	15835880135	退役军人服务中心大厅工作人员
20	中医院	6	全日制大专以上	医师类、护理类、西药学类、财务类相关专业	弓艳萍	13934352526	医师类2名、护理类2名、西药学类1名、财务类1名
21	工业和信息化局	2	全日制本科以上	专业不限	于建平	13103587005	
22	行政审批服务管理局	6	全日制大专以上	专业不限	陈晓忠	13835827643	
23	武装部	3	全日制大专以上	专业不限	闫超	17535853609	刘胡兰英雄民兵班3名，年龄不大于23周岁；均为女性
24	商务局	2	全日制大专以上	文史类、经济类	郝卫光	15034280855	熟练使用计算机、有一定文字功底的人员优先
25	能源局	1	全日制大专以上	专业不限	温培俊	13753395195	
26	政法委	3	全日制大专以上	文史类、法学类相关专业优先	孟晓鹏	15935880861	
27	公安局	5	全日制大专以上	文秘、计算机、财会及公安相关专业	双开	15333585527	均为男性
28	肉牛产业发展中心	2	全日制大专以上	专业不限	王元	18234314845	
29	社会保险中心	3	全日制大专以上	专业不限	王继斌	15635820102	
30	文水县委党校	1	全日制大专以上	专业不限	王治花	18534631333	要求女性
31	财政预算服务中心	2	全日制大专以上	工学类	桑佼	18345150739	
32	现代农业发展服务中心	4	全日制大专以上	经济类、工商管理类、农业机械类	游鑫鑫	18435158438	
33	文水县红十字会	2	全日制大专以上	专业不限	石晓杰	15835819500	

附件 2

文水县就业见习申请表

姓 名		性 别		照 片
身份证号				
家庭住址				
联系电话				
毕业院校		毕业时间		
所学专业		学 历		
特 长				
本人参加见习活动的相关意向				
见习单位		见习岗位		
曾 获 奖 项				
社 会 实 践 经 历				
本人承诺：填报内容和提供的证件完全真实，如有不实，本人愿意承担由此产生的一切后果及相关责任。				
申请人签名： 年 月 日				

注：在递交申请表时，请附就业报到证、毕业证和身份证等证书复印件。

文水县 2022 年度就业见习花名表

三
月
年

附件 4

2022 年度文水县就业见习备案材料清单

- (1) 《文水县就业见习申请表》；
- (2) 《文水县 2022 年度就业见习花名表》（纸质版加盖公章、电子版）；
- (3) 《文水县就业见习协议书》一式三份，签字、盖章；
- (4) 身份证原件、复印件一份；
- (5) 户口簿原件、复印件一份（主页及本人页）；
- (6) 毕业证书原件、复印件一份；
- (7) 学位证书原件、复印件一份；
- (8) 存档证明原件、复印件一份；
- (9) 就业创业证原件、复印件一份（未办理就业创业证按要求填写《就业创业证》申领登记表，办理时携带身份证复印件、户口本复印件、毕业证复印件、二寸彩照两张，办理地点：南环城红绿灯西北角就业训练中心一楼）；
- (10) 身份证、农行卡复印在一张 A4 纸上；
- (11) 中国人寿意外险保单。联系人：郭君宇 18235858833

附件 5

文水县就业见习协议书

甲方：_____（单位/公司）

乙方：_____（毕业生）

学校_____学历_____

专业_____毕业时间_____

为明确见习毕业生与见习单位的责任与义务，根据国家有关法律、法规，本着平等自愿的原则，经甲乙双方协商一致，签订本协议。

一、见习期间及工作时间

乙方_____到甲方见习，见习时间自_____年__月__日起至_____年__月__日止。

甲方应根据相关法律法规及本单位规章制度，合理安排见习学生的见习工作时间。

二、见习岗位

甲方根据乙方的实际情况和工作需要，安排见习毕业生到甲方_____部门，从事_____工作。

见习期间，甲方应安排专门的技术与管理人员对见习学生进行业务培训、技术指导和日常管理，见习毕业生应自觉遵守劳动纪律，认真见习。

三、见习补贴

依照按劳取酬的原则，按甲方现行制度确定见习毕业生的见习补贴，月补贴人民币_____元。

四、见习期间应遵守的规定

见习毕业生应遵守国家的法律法规；遵守甲方的见习规章及其它各项规章制度。如违反国家法规和单位的规章制度，甲方可以根据情节轻重给予必要的处分或终止见习。

五、劳动保护

1、甲方需为见习毕业生提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证其在人身安全不受危害的环境条件下工作。

2、甲方根据见习毕业生岗位实际情况，按国家规定向其提供必需的劳动防护用品。

六、协议解除

乙方在本协议履行期间可以在说明原因的情况下向甲方提出终止见习合同，但必须提前 15 天通知甲方，并作好工作交接，否则应承担相关责任。见习期间，甲方如发现见习毕业生不符合见习要求或不适宜甲方安排工作等情况的可以向乙方提出终

止见习，在为见习毕业生履行见习补贴支付手续后，解除本协议。

七、双方协商确定的其它问题

1、

2、

未尽事宜由双方及时协商解决。

八、法律效力

本协议正本一式三份，双方各执一份，另一份交县人力资源和社会保障部门备案，协议经甲乙双方签字后生效。

签约双方已明确上述条款并接受其约定，现自愿签字确认。

甲方 （盖章）

乙方

代表人：

毕业生：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日