

2024 年度文水县刘胡兰镇人民政府 部门整体支出绩效评价报告



山西天正会计师事务所(有限公司)



2024 年度文水县刘胡兰镇人民政府 部门整体支出绩效评价报告

实施单位：文水县刘胡兰镇人民政府

委托单位：文水县财政局

评价机构：山西天正会计师事务所（有限公司）

主 评 人：

 蔺正慧

2025 年 8 月

目 录

摘 要	- 1 -
一、基本情况	- 10 -
(一) 部门概况	- 10 -
(二) 部门管理	- 17 -
(三) 部门年度预、决算情况	- 18 -
(四) 工作实际开展情况	- 35 -
(五) 年度绩效目标	- 40 -
二、绩效评价工作开展情况	- 43 -
(一) 绩效评价目的、对象和范围	- 43 -
(二) 绩效评价方法及原则	- 44 -
(三) 绩效评价工作过程	- 47 -
三、综合评价情况	- 49 -
四、绩效评价指标分析	- 50 -
(一) 部门决策	- 50 -
(二) 管理效率	- 58 -
(三) 社会效应	- 63 -
(四) 可持续性	- 69 -
五、项目主要绩效及经验做法	- 71 -
六、发现的问题	- 72 -
(一) 衔接资金使用违规，利益联结部分未实现	- 72 -

(二) 个别退水工程损毁严重, 后期管护不到位	72 -
(三) 资金“以拨代支”, 项目完工不及时	73 -
(四) 部分资产底数不清, 存在资产闲置情形	73 -
(五) 项目支出结构不合理	74 -
七、下一步改进建议	74 -
(一) 严审项目合规性, 落实利益联结机制	74 -
(二) 加强后期维护, 完善保护措施	75 -
(三) 严格审核项目进度, 从严把控资金支出	75 -
(四) 摸排资产底数, 落实资产管理制度	75 -
(五) 合理安排预算, 积极筹划重点项目	76 -
八、绩效评价结果应用建议	76 -
九、其他需说明的事项	77 -
十、相关附件	77 -
附件 1.刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体指标评分表-	79 -
附件 2.刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体绩效评价指标体 系	81 -
附件 3.刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体合规性检查报告	90 -
附件 4.刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体访谈报告 ..-	93 -
附件 5.刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体满意度报告-	95 -
附件 6.刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体相关照片 -	109 -

摘要

山西天正会计师事务所（有限公司）受文水县财政局的委托，依据设定的绩效目标，以文水县刘胡兰镇人民政府部门整体支出为评价对象，对部门整体的履职效能、管理效率、社会效应和可持续性进行客观公正的分析和评判。

一、概述要素

（一）部门概况

刘胡兰镇，隶属于山西省吕梁市文水县，地处文水县东部，东与晋中市祁县隔汾河相望，南、西与下曲镇、南武乡接壤，西北与西城乡毗邻，北与南庄镇、南安镇为邻，刘胡兰镇下辖 22 个行政村。

该政府是由党政机构及事业单位组成的行政单位，主持开展全镇工作，部门设置 8 个内设机构，包括党政综合、经济发展、社会事务、规划建设、综合行政执法 5 个党政机构，以及党群服务中心、综合便民服务中心、退役军人服务保障工作站 3 个直属事业单位。乡政府核定行政编制 33 人，核定事业编制 37 人。

（二）年度绩效目标

1.部门总体目标

加强基层党组织建设，推动乡镇高质量发展，统筹新型城镇化和乡村全面振兴，发展社会民生事业，提升社会综合治理。通过党课理论学习、组织整顿、基层干部培育等活动，

加强党组织建设；推进农业、畜牧、文旅的融合发展，进而推动乡镇高质量发展；以资金入股壮大村集体经济防止脱贫监测户返贫；以规范执法、严打严办的态度维护安全稳定，护航“胡兰”发展。

2.具体目标

通过对2024年度文水县刘胡兰镇人民政府设定的年度工作计划的梳理，结合部门的履职职能，整理出年度绩效目标，如下表1所示：

表 1 年度绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标		指标值	完成值
履职效能	工作目标	目标任务设定情况		合理	合理
		加强基层党组织建设	①加强对干部的培训和教育	完成	完成
			②制定完善的考核评价制度	完成	完成
		巩固拓展脱贫攻坚成果	开展监测对象动态管理	完成	完成
		做好信访维稳工作	做好源头管控，积极化解矛盾，做到“小事不出村、大事不出乡”。	完成	完成
		社会治理维护有效	开展社会治理工作，处置报警案件、严查非农化建设违法占地、组织开展应急演练等工作，稳固构建公共安全体系。	完成	完成
		肃纪反腐推进工作	观看警示教育片、通报上级纪委监委典型案例、开展党风廉政谈话等。	完成	存在违纪
	核心业务	马段线及汾河沿线环境治理项目		完成	完成
		刘胡兰镇发展壮大新型农村集体经济入股项目		实现	实现
		刘胡兰村红色美丽村庄建设项目		完成	完成
		2024 年村级公益事业建设一事一议财政奖补项目		完成	完成

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值
	基础管理	2023 年度居民采暖煤改电运行费用补贴资金补充发放	完成	完成
		依法行政	合规	部分合规
		基础能力建设	完善	完善
		综合管理水平	提升	提升
管理效率	预算管理	预算编制管理	科学	部分缺失
		预算执行管理	≥90%	100%
		预算绩效管理	合理	部分合理
	收支管理	收支管理规范性和支出结构合理性	规范	缺失
		支出结构合理性	有效	无效
	运行成本	基本支出成本控制	有效	部分有效
		项目支出成本控制	有效	有效
	资产管理	资产管理规范性	有效	部分有效
		固定资产利用率	100%	部分闲置
	其他管理	信息公开	及时	及时
社会效应	经济效益	带动村集体增收	带动	部分带动
		促进区域经济发展	促进	部分促进
	社会效益	改善乡村基础设施	改善	管理缺失
		提升社会治理	提升	提升
	生态效益	提升乡村人居环境质量	提升	提升
	社会满意	项目建设受益群众满意度	90%	91.00%
		上访群众满意度	90%	91.20%
		内部职工满意度	90%	90.75%
可持续性	体制机制建设	体制机制建设	完善	缺失
	干部队伍建设	人才支撑	开展	已开展
		干部培训	开展	已开展

（三）资金收支、结余情况

文水县刘胡兰镇人民政府 2024 年年初预算收入为

1906.79 万元，追加调整 839.1 万元，部门全年预算收入为 2745.89 万元。决算支出为 2745.89 万元，其中基本支出经费 1092.79 万元，项目支出经费 1653.1 万元，预算执行率 100%，结余为 0。

（四）评分结论

通过对 2024 年度文水县刘胡兰镇人民政府部门整体履职效能、管理效率、社会效应、可持续性四个方面进行评价，根据各项指标得分情况，得出部门总体得分为 77.5 分，其中履职效能类得分 31.5 分，管理效率类得分 26 分，社会效应类得分 16 分，可持续性类得分 4 分，综合绩效评价等级为“中”。

二、项目绩效及经验做法

（一）项目主要绩效

政治层面：党课学习，通过线上+线下的方式实现党课教育全覆盖，全镇945名一般党员集中学习，295名流动党员线上学习，290名年老体弱党员送学上门。

储育干部抓实基层队伍建设，开展村党组织带头人后备力量培育储备三年行动，备案乡土人才1381人，储备村“两委”后备干部211人，党组织带头人后备人选59人。

党员队伍建设，重点培育青年积极分子，今年发展党员11名，储备积极分子63名。

经济层面：有序推进农业生产工作。粮食播种面积完成7.2025万亩，产量0.88亿斤；完成64218亩耕地地力保护和307

亩油料补贴发放，切实保障了群众的利益。

集中力量完成畜牧摸底免疫工作任务。进行炭疽免疫肉牛149349头；对存栏2673头猪进行猪瘟免疫；对存栏16092只羊进行小反刍免疫，做到应免尽免；按养殖量分发消毒用品开展高温季节灭源，阻断病毒传播途径，维护畜牧业的健康稳定发展。

刘胡兰纪念馆旅游公路风貌提升，解决历时两年的疑难问题2件，打通施工堵点77处，完成残垣断壁整治41处，公路两侧风貌得到进一步提升，带动周边商贩经济发展。

（二）经验做法

紧抓领导班子建设，强化责任保障。如在推进刘胡兰纪念馆旅游公路项目方面，紧急调整沿线5个村的两委干部分片包村，确保全力专注做好风貌提升工作。镇党委定期召开风貌提升工作研判调度会，及时研究解决项目建设过程中遇到的困难和问题，全镇上下“拧成一股绳”，凝聚起推动项目建设的强大合力，解决项目推进过程中的疑难问题。

五、需关注的主要问题

（一）衔接资金使用违规，利益联结部分未实现

一是刘胡兰镇2024年实施的发展壮大新型农村集体经济入股项目，采用简单的资金入股分红模式，不符合《山西省财政厅等六部门关于加强衔接推进乡村振兴补助资金和项目管理的指导意见》（晋财农〔2022〕84号）“依托经营主体实施

的项目，财政资金优先形成固定资产……避免简单入股分红”的相关规定。二是该项目利益联结方式之一为带动其中3个村集体18人务工，但2024年仅带动2人务工，利益联结未全部实现。

（二）个别退水工程损毁严重，后期管护不到位

经实地踏勘发现，赵村、王家堡村等2个村使用“一事一议”资金建设的退水工程存在损毁现象。具体为赵村1处检查井破损、1处检查井水泥覆盖，王家堡村1处检查井塌陷，出水口杂草丛生。村集体后续维护不到位，可能造成出水堵塞而无法在短时间内修复。

（三）资金“以拨代支”，项目完工不及时

该政府2024年申请预算资金100万元用于“刘胡兰村红色美丽村庄建设项目”，根据查看相关财务凭证发现，该资金于2024年12月分2笔拨付至胡兰村村集体账户，但当年度仅支付30%的预付款，剩余资金未支出，盘存在村集体账户，存在为提高预算执行率而“以拨代支”的现象。同时该项目为2024年度项目，应当年度完工，但因招标程序推进较慢，开工滞后，当年度未全部完工，也是导致资金未及时支出的原因之一。

（四）部分资产底数不清，存在资产闲置情形

1.资产底数不清，易造成国有资产流失。

通过实地盘查，一是该乡镇未对固定资产进行编号，负责人交接频繁，资产盘点工作执行不到位，如桌椅板凳。二是该乡镇固定资产登记不及时，资产取得形式登记错误，如 2023 年购置的固定资产，2024 年登记入账；文件柜、打印机资产登记取得形式为分散采购，实际为集中采购。三是部分资产权责分离，无法具体监管实际使用情况，如 2021 年刘胡兰镇人民政府代建的消防站，实际使用人为刘胡兰镇专职消防队，但资产一直未进行移交；2023 年使用衔接资金购置的 12 辆“其他非机动车辆”，用于各村清除牛粪，但该项资产未确权到各村集体。四是村民私有资产与乡镇混放，例如各类型鼓等娱乐汇演设备，无法核实其实际数量。综合以上情况，导致胡兰镇目前部分资产底数不清，管理较为混乱，容易造成国有资产流失。

2.个别资产用途不明确，资产闲置严重

一是资产盘点过程中发现有 1 台电脑放置于镇长宿舍，非办公地点，无法判定其用途。二是文化站设置 2 间棋牌室，目前有一间放置餐桌，不符合规定用途。三是部分资产处于闲置状态，如文化站的国学桌、阅览桌、棋牌室等公共场所，落灰严重，使用痕迹不明显，闲置严重。

（五）项目支出结构不合理

刘胡兰镇人民政府 2024 年全年项目支出金额为 1653.1 万元，重点项目支出金额为 1013.06 万元，重点项目安排率

61.28% < 70%。究其原因，主要是因为以前年度欠款项目较多，本年度安排资金偿还工程欠款，如 2011-2012 年文水县建制村街巷硬化“全覆盖”工程、马段线及汾河沿线环境治理等项目。

六、相关建议

（一）严审项目合规性，落实利益联结机制

针对简单入股分红的衔接资金项目，建议实施单位在以后年度储备项目时，参照中央、省、市衔接资金有关规定，严格审核项目，避免出现不符合文件精神的项目。同时，要求入股企业按照项目申报表中列示带动村民的方式，尽快兑现承诺，积极带动周边村民务工。

（二）加强后期维护，完善保护措施

针对赵庄、王家堡村等部分退水工程后期维护缺失现象，建议乡镇发挥包村干部、村官作用，排查基础设施损毁现象，要求村集体建立相关保护措施，如赵村退水工程，因附近有厂区，大车出入频繁，对向错车很容易压到检查井盖，造成破损。建议该村在检查井旁边建设围栏等。

（三）严格审核项目进度，从严把控资金支出

针对为提高预算执行率而“以拨代支”的现象，一是建议乡镇财务科室严格遵守资金支付制度，对施工进度不符合支付条件的项目，控制在申请阶段。二是建议财政系统严格审查乡镇申请资金所附材料，是否具备可支付条件，避免资金

盘存村集体，造成资金浪费现象。**三是**乡镇规划项目时，综合考虑项目前期手续、招标采购、工期进度、资金充足等情况，合理匹配项目进度与资金使用计划。

（四）摸查资产底数，落实资产管理制度

针对该乡镇固定资产底数不清、权责分离、管理混乱、闲置严重等情形，**一是**建议乡镇相关科室按照固定资产台账对实物进行核对，对资产编码。**二是**按照“谁使用谁管护，谁使用谁监管”的原则，尽快确权移交相关资产，统一使用单位与资产权属。**三是**建立资产使用台账，领用资产时及时进行登记，避免资产流失。**四是**取得、报废、核销资产时及时进行登记，理清资产台账。**五是**对文化站进行宣传推广，提高村民知晓度，引导村民举行文化活动，提高资产使用率。

（五）合理安排预算，积极筹划重点项目

针对项目支出结构不合理现象，建议镇政府在以后年度安排预算时，积极筹划重点项目，侧重重点项目预算安排。同时，梳理目前长期拖欠工程款的项目，建立欠款工程台账，积极向上级政府申请预算资金，尽快解决欠款问题，避免因工程款拖欠遭到起诉等法律后果。

2024 年度文水县刘胡兰镇人民政府 部门整体支出绩效评价报告

为了深入贯彻落实《财政部关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）和《中共文水县委办公室 文水县人民政府办公室关于全面实施预算绩效管理的实施方案》（文办函〔2021〕52号）要求，按照《文水县财政局关于开展 2025 年县级财政重点绩效评价工作的通知》（文财监〔2025〕4号），山西天正会计师事务所（有限公司）受文水县财政局的委托，于 2025 年 8 月对文水县刘胡兰镇人民政府部门整体支出进行绩效评价。

一、基本情况

（一）部门概况

1.单位简介

刘胡兰镇，隶属于山西省吕梁市文水县，地处文水县东部，东与晋中市祁县隔汾河相望，南、西与下曲镇、南武乡接壤，西北与西城乡毗邻，北与南庄镇、南安镇为邻，刘胡兰镇下辖 22 个行政村：刘胡兰村、保贤村、保贤庄村、贯家堡村、邢家堡村、云周村、南胡村、王家堡村、赵村、城子村、大象村、北贤村、东堡村、索家堡村、上曲村、上段村、水寨村、伯鱼村、段城村、

门世村、新堡村、炮守堡村，区域总面积 80.87 平方千米。

文水县刘胡兰镇人民政府是由党政机构及事业单位组成的行政单位，主持开展全乡工作，部门设置 8 个内设机构，包括党政综合、经济发展、社会事务、规划建设、综合行政执法 5 个党政机构，以及党群服务中心、综合便民服务中心、退役军人服务保障工作站 3 个直属事业单位。乡政府核定行政编制 33 人，核定事业编制 37 人。

2.部门职责

根据《中共文水县委办公室 文水县人民政府办公室关于印发文水县凤城镇等 12 个乡镇职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》（文办发〔2020〕2 号）、《中共文水县委机构编制委员会关于修订文水县凤城镇等 12 个乡镇“三定”规定的通知》（文编字〔2020〕13 号），主要职责如下：

镇党委的主要职责：

（1）宣传和贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织及本镇党员代表大会（党员大会）的决议。

（2）讨论和决定本镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设，生态文明建设和党的建设以及乡村振兴中的重大问题。需由镇政权机关或者集体经济组织决定的重要事项，经镇党委研究讨论后，由镇政权机关或者集体经济组织依照法律和有关规定

作出决定。

(3) 领导镇政权机关、群团组织和其他各类组织，加强指导和规范，支持和保证这些机关和组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。

(4) 加强镇党委自身建设和村党组织建设，以及其他隶属镇党委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。

(5) 按照干部管理权限，负责对干部的教育、培训、选拔、考核和监督工作。协助管理上级有关部门驻镇单位的干部。做好人才服务和引进工作。

(6) 领导本镇的基层治理，加强社会主义民主法治建设和精神文明建设，加强社会治安综合治理，做好生态环保、美丽乡村建设、民生保障、脱贫致富等工作。

镇人大的主要职责：

(1) 在本行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行。

(2) 在职权范围内通过和发布决议。

(3) 根据国家计划，决定本行政区域内的经济、文化事业和公共事业建设计划的方针、政策。

(4) 审查和批准本行政区域内财政预算和预算执行情况的报告。

(5) 决定本行政区域内的民政工作的实施计划的制定。

(6) 选举本级人民代表大会主席。

(7) 选举镇长、副镇长。

(8) 听取和审查镇政府的工作报告。

(9) 撤销镇政府的不适当的决定和命令。

(10) 保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的资产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。

(11) 保护各种经济组织的合法权益。

(12) 保障少数民族的权利。

(13) 保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。

镇政府的主要职责

(1) 执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令。

(2) 执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、公安、司法行政、计划生育等行政工作。

(3) 保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。

(4) 保护各种经济组织的合法权益。

(5) 保障少数民族的权利和尊重少数民族的风俗习惯。

(6) 保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。

(7) 办理上级人民政府交办的其他事项。

3. 内设机构

文水县刘胡兰镇人民政府内设 5 个党政机构和 3 个事业单位，其中党政机构包括：党政综合办公室、经济发展办公室、社会事务办公室、规划建设办公室、综合行政执法办公室；事业单位包括党群服务中心、综合便民服务中心、退役军人服务保障工作站。各科室具体职责如下表 1-1 所示：

表 1-1 机构设置及其职能

序号	部门	职责
1	党政综合办公室	负责乡镇党委、政府机关日常工作；负责人大、政协、武装部具体事务；负责协调纪检监察、组织、宣传、统战、机构编制、巡察、老干部和工会、团委、妇联等方面工作；负责财务、人事、保密、档案、固定资产管理和后勤服务。完成乡镇党委、政府和上级有关部门交办的其他任务。
2	经济发展办公室	负责农业、工业、第三产业发展规划的制定实施及乡村振兴战略、区域协调发展战略的组织实施；负责协调发展和改革、科学技术、工业和信息化、财政、自然资源、村镇建设和管理、交通运输、林业、水务、农业农村、审计、统计、能源等方面工作；协调配合生态环境保护相关工作。完成乡镇党委、政府和上级有关部门交办的其他任务。

序号	部门	职责
3	社会事务办公室	负责农村基层政权建设，指导村委会的民主选举、民主决策、民主管理、民主监督工作，指导村务公开、村账乡管等工作；负责矛盾纠纷化解、特殊人群服务管理、公共安全风险防控、法治宣传教育，基层平安创建、网格化服务管理和群防群治等相关工作；负责应急管理、信访的综合协调工作，督促检查工作落实；负责教育、民政、人力资源和社会保障、文化旅游、卫生健康和体育、退役军人事务、医疗保障、行政审批服务、残疾人服务、慈善事务、红十字会事务等社会事务工作。完成乡镇党委、政府和上级有关部门交办的其他任务。
4	规划建设办公室	负责组织编制乡镇总体规划和村庄规划，根据乡镇总体规划的要求，组织编制乡镇的控制性详细规划；组织规划编制单位依法修改总体规划和修建性详细规划并依照审批程序报批；负责管理辖区内各项建筑活动和施工许可等初审工作；做好乡镇、村供水、排水、垃圾和污水处理、燃气、园林绿化、环境卫生等建设工作。完成乡镇党委、政府和上级有关部门交办的其他任务。
5	综合行政执法办公室（挂综合行政执法队牌子）	负责乡镇综合行政执法队伍的日常管理，组织开展对综合行政执法事项巡查上报、执法处置等日常执法工作；作为基层综合行政执法平台，负责统筹协调辖区内市场监管、交通运输、农业农村、文化旅游、生态环境保护、城市管理等各领域派驻执法力量、公安等派出执法机构开展联合执法工作；组织开展对区域内各类专业执法的群众监督和社会监督。完成乡镇党委、政府和上级有关部门交办的其他任务。
6	党群服务中心（综合文化站）	负责发挥服务党组织和党员群众的功能，开展宣传党的方针政策和理论知识、党务政策咨询等活动；提供党员培训活动场所，做好区域内党建活动的日常组织、协调、联络和服务工作；为村镇党组织、党员群众提供相关服务和资源保障；负责党群志愿者队伍建设和组织开展志愿服务活动。完成乡镇党委、政府和上级有关部门交办的其他任务。
7	综合便民服务中心	负责制定乡镇综合便民服务中心的管理制度并组织实施；结合实际设置基层来信来访、乡村建设、农业农村服务、畜牧兽医、卫生健康和体育、就业和社会保障、社会救助、户籍管理、不动产登记、法律服务等便民服务专门窗口，集中办理面向群众的行政审批和服务事项；负责进驻中心事项的公开公示，对进入中心的各窗口及其工作人员进行日常管理和监督；受理群众对窗口工作人员及便民服务工作的投诉举报；指导村（社区）便民服务站日常工作开展。完成乡镇党委、政府及上级有关部门交办的其他任务。
8	退役军人服务保障工作站	负责宣传贯彻有关退役军人法律、法规、政策；负责退役军人信访服务相关工作；负责退役军人权益保障服务工作，对退役军人提供就业指导、帮扶救助、思想教育等帮助服务；组织开展退役军人教育培训、优待抚恤等待遇保障工作；指导开展拥军优属工作，负责烈士及退役军人走访慰问、荣誉奖励以及纪念活动等；承办乡镇党委、政府及上级有关部门交办的其他任务。

4.人员编制情况

根据《中共文水县委办公室 文水县人民政府办公室关于印发文水县凤城镇等 12 个乡镇职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》（文办发〔2020〕2 号）、《中共文水县委机构编制委员会关于印发〈文水县统筹调剂乡镇编制资源工作方案〉的通知》（文编字〔2024〕25 号），文水县刘胡兰镇人民政府共核定编制 70 人，其中行政编制 33 人、事业编制 37 人。

2024 年文水县刘胡兰镇人民政府实际在岗人数为 90 人，其中在编人数 63 人，大学生村官 22^①人，临时工作人员 4^②人，其他人员 1 人^③。各科室人员分配情况、近三年实际在编人数变动情况如表 1-2、表 1-3 所示：

表 1-2 2024 年各科室人员分配表

科室	实际人员分配				
	在编人数 (占本单位编制)	大学生村官	临时工人员	其他人员	总计
领导	16	-	-	-	16
党政综合办公室	16	7	3	-	26
经济发展办公室	12	4	-	-	16
社会事务办公室	3	3	1	-	7
规划建设办公室	4	1	-	-	5
综合行政执法办公室	3	2	-	-	5

① 不占本单位编制，但是工资从本单位支出。

② 临时工包括食堂大厨 2 人、单位保洁 1 人、公益岗 1 人。

③ 村支部书记，五星支部转事业人员政策期间，不占编制，但享受事业编制副科待遇。

科室	实际人员分配				
	在编人数 (占本单位编制)	大学生村官	临时工人员	其他人员	总计
党群服务中心	3	2	-	-	5
综合便民服务中心	5	1	-	-	6
退役军人服务保障工作站	1	2	-	-	3
总计	63	22	4	1	90

表 1-3 近三年人员实际在岗位总体情况

项目	类别			大学生村官	临时工人数	其他人员	总计
	行政编制	事业编制	小计				
2022 年	30	34	64	22	3	1	90
2023 年	27	37	64	22	4	1	91
2024 年	31	32	63	22	4	1	90

（二）部门管理

根据文水县刘胡兰镇人民政府内部管理制度的梳理，评价组将其各项内部制度文件归类为行政管理、财务管理和业务管理三个大类，主要制度文件如下：

1.行政管理

主要制度包括：《“三重一大”集体决策制度》《领导班子议事制度》《重大事项和具体决策制度》《公务管理制度》《机关人员考勤制度》《信访接待制度》《城乡重大工作督查制度》《机关人员请销假制度》《机关人员考核制度》《机关办会制度》《文件管理制度》《文印室规章制度》《机关党风廉政建设制度》等。

2.财务管理

主要制度包括：《刘胡兰镇人民政府财务管理制度》《采购内部控制制度》《预决算管理制度》《预算绩效管理工作制度》《资产管理制度》等。部门年度预算要求根据当年工作目标任务和收支增减因素提出收支预算，按照“人员经费按实际，公用经费按标准，项目经费保重点”的原则编制。

3.业务管理

主要制度包括：《政府采购管理支出管理制度》《采购业务流程图》《合同管理制度》《合同管理业务流程图》《建设项目管理流程图》《国有资产资产管理制度》《建设项目管理内部控制制度》《便民服务中心工作制度》等。其中《建设项目管理内部控制制度》对项目实施全过程，包括管理领导小组相关人员职责，以及项目立项、项目设计方案、实施过程中投资增加、项目招标、进度款支付、项目竣工决算等的审批权限及流程做出了详细明确。

（三）部门年度预、决算情况

1.部门预算收入情况

（1）部门年度收入按收入类型划分

文水县刘胡兰镇人民政府年初预算收入为 1906.79 万元，全部为财政拨款收入。

通过调整，2024 年文水县刘胡兰镇人民政府的全年预算收入为 2745.89 万元。其中：一是一般公共预算财政拨款收入由 1811.79 万元调整为 2650.89 万元，追加调整 839.1 万元；二是政府性基金预算财政拨款收入 95 万元，无调整。部门年度收入按收入类型划分详情如下表 1-4 所示：

表 1-4 按收入类型划分

单位：万元

收入类型	年初预算数	全年预算数	决算数
一般公共预算财政拨款收入	1811.79	2650.89	2650.89
政府性基金预算财政拨款收入	95.00	95.00	95.00
合计	1906.79	2745.89	2745.89

（2）部门年度收入按支出性质分类

按支出性质分类，2024 年度文水县刘胡兰镇人民政府部门年初预算收入为 1906.79 万元，与上年相比增加 137.27 万元。年初预算中基本支出为 1068.39 万元，与上年相比增加 114.45 万元。其中：人员经费为 962.13 万元，比上年增加 101.01 万元；公用经费为 106.26 万元，与上年相比增加 13.44 万元。年初预算中项目经费为 838.4 万元，与上年相比增加 22.82 万元。

通过调整，2024 年度文水县刘胡兰镇人民政府部门全年收入为 2745.89 万元，基本支出为 1092.79 万元，其中：人员经费为 997.53 万元，较年初预算调增 35.4 万元；公用经费 95.26 万

元，较年初预算调减 11 万元。项目经费 1653.1 万元，较年初预算调增 814.7 万元。部门年度收入按支出性质划分详情如下表 1-5 所示：

表 1-5 部门年度收入按支出划分情况表

单位：万元

年度	支出类型		年初预算数	全年预算数	调整数
2024 年度	基本支出	小计	1068.39	1092.79	24.4
		人员经费	962.13	997.53	35.4
		公用经费	106.26	95.26	-11
	项目支出	-	838.4	1653.1	814.7
	合计		1906.79	2745.89	839.1
2023 年度	基本支出	小计	953.94	1248.88	294.94
		人员经费	861.12	991.78	130.66
		公用经费	92.82	257.1	164.28
	项目支出	-	815.58	2122	1306.42
	合计		1769.52	3370.88	1601.36
2022 年度	基本支出	小计	829.04	1069.67	240.63
		人员经费	741.92	892.8	150.88
		公用经费	87.12	176.87	89.75
	项目支出	-	57.21	3150.61	3093.4
	合计		886.25	4220.28	3334.03

2.部门决算支出情况

根据决算报表，2024 年度文水县刘胡兰镇人民政府部门整体决算支出 2745.89 万元，基本支出 1092.79 万元，其中人员经

费支出 997.53 万元，公用经费支出 95.26 万元；项目经费支出 1653.1 万元。支出情况具体见表 1-6、1-7、1-8

表 1-6 2024 年度部门决算支出汇总表

单位：万元

支出类型		金额
基本支出	小计	1092.79
	人员经费	997.53
	公用经费	95.26
项目支出	-	1653.1
合计		2745.89

表 1-7 基本支出预决算详情表

单位：万元

项目名称	支出明细	支出金额
工资福利支出	基本工资	355.63
	津贴补贴	208.89
	奖金	3.03
	绩效工资	150.50
	机关事业单位基本养老保险缴费	106.65
	职业年金缴费	5.03
	职工基本医疗保险缴费	34.07
	公务员医疗补助缴费	7.73
	其他社会保障缴费	1.48
	住房公积金	99.37
	小计	972.36
商品和服务支出	办公费	6.00

项目名称	支出明细	支出金额
	印刷费	4.00
	电费	14.71
	取暖费	3.71
	福利费	11.34
	公务用车运行维护费	6.50
	其他交通费用	49.00
	小计	95.26
对个人和家庭的补助	生活补助	24.78
	奖励金	0.12
	其他对个人和家庭的补助	0.27
	小计	25.17
合计		1092.79

表 1-8 项目支出预决算详情表

单位：万元

类别	项目名称	金额
行政运行	2024 年刘胡兰镇公用经费	23.29
	2024 年乡镇综合执法经费	6.00
	2024 年乡镇武装部工作经费	1.50
	乡镇文化站免费开放经费	0.75
	小计	31.54
一般行政管理事务	刘胡兰镇人民政府 2024 年遗属补助	12.97
	2024 年刘胡兰镇机关食堂经费	17.74
	2024 年刘胡兰镇公用经费	2.29
	2024 年乡镇综合执法经费	6.00
	2024 年乡镇武装部工作经费	1.50

类别	项目名称	金额
	小计	40.50
其他政府办公厅（室） 及相关机构事务支出	土地诉讼费	8.00
	小计	8.00
教育支出	刘胡兰镇实训基地南段克辉建筑拆迁补偿费用	163.18
	小计	163.18
文化和旅游支出	乡镇文化站免费开放经费	0.75
	小计	0.75
社会保障和就业支出	2024 年公益性岗位社保补贴、岗位补贴	3.33
	小计	3.33
节能环保支出	2021 年度居民采暖煤改电运行费用补贴资金补充发放	11.01
	关于 2022 年度居民采暖煤改电运行费用补贴资金补充发放	7.75
	刘胡兰村污水处理厂调蓄水池租用刘胡兰村建设用地费用	9.48
	2023 年度居民采暖煤改电运行费用补贴资金补充发放	162.03
	小计	190.27
城乡社区支出	关于申请马段线及汾河沿线环境治理费用	80.00
	2011-2012 年文水县建制村街巷硬化全覆盖工程	95.00
	小计	175.00
农林水支出	2023 年村级防疫员工资	10.08
	2023 年 1-7 月农业生产数据直联直报采集员工资	1.23
	刘胡兰镇 2023 年污水处理厂污水反流受灾农作物补助资金	23.00
	小计	34.31
巩固拓展脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	刘胡兰镇发展壮大新型农村集体经济入股项目	420.00
	小计	420.00
农村综合改革	刘胡兰村红色美丽村庄建设	100.00
	2024 年村级公益事业建设一事一议财政奖补	251.03
	刘胡兰镇 2023 年度村级党群服务中心补短改造奖补资金	8.60

类别	项目名称	金额
	文水县刘胡兰镇人民政府 2024 年村级运转和服务群众专项经费	217.18
	刘胡兰镇上段村排水工程建设项目	9.41
	小计	586.22
合计		1653.1

3.资产负债情况

根据资产负债表，该乡镇期末资产余额为 2625.54 万元，负债余额为 523.23 万元，累计盈余余额为 2102.31 万元；年初资产余额为 3230.44 万元，负债余额为 767.76 万元，累计盈余余额为 2462.68 万元，详见表 1-9:

表 1-9 2024 年资产负债表

单位：万元

序号	资产	期末余额	年初余额	负债和净资产	期末余额	年初余额
1	流动资产：			流动负债：		
2	货币资金	486.08	1260.66	短期借款		
3	短期投资			应交增值税		
4	财政应返还额度			其他应交税费		
5	应收票据			应缴财政款	4.81	
6	应收账款净额			应付职工薪酬	0.76	0.42
7	预付账款			应付票据		
8	应收股利			应付账款	514.61	761.76
9	应收利息			应付政府补贴款		
10	其他应收款净额	25.34	25.34	应付利息		
11	存货			预收账款		

序号	资产	期末余额	年初余额	负债和净资产	期末余额	年初余额
12	待摊费用			其他应付款	3.05	5.58
13	一年内到期的非流动资产			预提费用		
14	其他流动资产			一年内到期的非流动负债		
15	流动资产合计	511.42	1286.01	其他流动负债		
16	非流动资产：			流动负债合计	523.23	767.76
17	长期股权投资			非流动负债：		
18	长期债券投资			长期借款		
19	固定资产原值	1535.44	1461.19	长期应付款		
20	减:固定资产累计折旧	336.16	247.40	预计负债		
21	固定资产净值	1199.28	1213.79	其他非流动负债		
22	工程物资			非流动负债合计		
23	在建工程			受托代理负债		
24	代建项目			负债合计	523.23	767.76
25	无形资产原值	38.91	38.91			
26	减:无形资产累计摊销					
27	无形资产净值	38.91	38.91			
28	研发支出					
29	公共基础设施原值	875.20	690.99			
30	减:公共基础设施累计折旧 (摊销)					
31	公共基础设施净值	875.20	690.99			
32	政府储备物资					
33	文物文化资产					
34	保障性住房原值					
35	减:保障性住房累计折旧			净资产：		
36	保障性住房净值			累计盈余	2102.31	2462.68

序号	资产	期末余额	年初余额	负债和净资产	期末余额	年初余额
37	长期待摊费用			专用基金		
38	待处理财产损益	0.74	0.74	权益法调整		
39	其他非流动资产			无偿调拨净资产*		
40	非流动资产合计	2114.12	1944.43	本期盈余*		
41	受托代理资产			净资产合计	2102.31	2462.68
42	资产总计	2625.54	3230.44	负债和净资产总计	2625.54	3230.44

3.“三公”经费预决算支出情况

2024 年度文水县刘胡兰镇人民政府“三公”经费预算总额共计 6.5 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元、公务接待费 0 万元、公务用车购置及运行费 6.5 万元。当年实际发生支出全部为公务用车运行维护费，共计 5.06 万元，预算执行率为 77.85%。具体如下表 1-10:

表 1-10 “三公”经费预算支出明细

单位：万元

序号	时间	内容	金额
1	2024 年 2 月 29 日	燃油费	1.50
2	2024 年 3 月 28 日	审车费用	0.06
4	2024 年 11 月 7 日	公车维修费	1.74
5	2024 年 11 月 12 日	公车保险	0.77
6	2024 年 11 月 21 日	燃油费	0.75
7	2024 年 11 月 21 日	燃油费	0.25
合计			5.06

4.部门资产状况

(1) 资产整体情况

截至 2024 年底，文水县刘胡兰镇人民政府固定资产总额 1535.44 万元，按资产种类分，房屋和构筑物 1160.72 万元；设备 303.96 万元；家具和用具 70.76 万元。详见表 1-11、1-12：

表 1-11 截至 2024 年度部门固定资产总表

单位：万元

资产门类	金额	占比
房屋和构筑物	1160.72	75.60%
家具和用具	70.76	4.61%
设备	303.96	19.80%
总计	1535.44	100%

表 1-12 截至 2024 年度部门固定资产明细表

单位：万元

资产门类	资产分类	数量	金额	资产门类	资产分类	数量	金额
房屋和构筑物	办公用房	1911 m²	487.9	设备	多功能一体机	13 台	3.27
	教育用房	3463 m²	260.1		复印机	7 台	3.48
	井	1 口	0.96		集装箱	1 个	2
	库	1 座	16.84		轿车	2 辆	27.71
	其他构筑物	5 座	202.07		空调机	26 个	10.87
	其他业务用房	1716 m²	182.85		空气净化设备	2 个	6.21
	墙	1 面	10		路灯	2 个	0.7
家具和用	办公椅	27 把	0.64		民用锅炉	2 个	27.7

资产门类	资产分类	数量	金额	资产门类	资产分类	数量	金额
具	办公桌	5 个	0.44		普通电视设备 (电视机)	2 个	0.43
	保险柜	2 个	0.28		其他办公设备	-	18.98
	茶几	1	0.06		其他泵	3	0.6
	单人沙发	2 个	0.19		其他车辆	1 个	2.98
	垫子套	18 个	0.32		其他打印机	8 台	1.48
	更衣柜	9 个	0.79		其他电气设备	-	33.75
	金属质架类	37 个	1.33		其他非机动车 辆	15	99.54
	木制床类	25 张	5.16		其他计算机	1 台	0.31
	其他床类	84 个	8.93		其他生活用电器	11 个	2.02
	其他床上装 具	266 个	4.34		其他文艺设备	-	0.25
	其他柜类	20	0.99		其他信息化设备	-	2.24
	其他家具	20	5.6		其他制冷空调 设备	1	0.87
	其他架类	1	0.06		棋牌类运动设备	1 个	0.02
	其他沙发类	32	6.07		球类设备	1 个	0.13
	其他室内装 具	43 个	2.7		热水器	2 个	0.68
	其他室外装 具	68 个	3.85		人力车	3 辆	1.15
	其他台、桌类	132 个	7.96		视频监控设备	1 个	0.61
	其他椅凳类	283 个	10.78		碎纸机	5 个	0.4
	其他装具	67 个	2.98		台式计算机	23 台	30.95
	文件柜	83 个	7.28		卫星定位导航 设备	1 个	2.86
设备	A4 黑白打印机	1 台	0.18		无人机	1 个	1.04
	LED 显示屏	2 个	3.93		演出服饰	1 个	0.12

资产门类	资产分类	数量	金额	资产门类	资产分类	数量	金额
	便携式计算机	8 台	5.13		音箱	3 台	1.27
	电冰箱	2 台	0.78		饮水机	4 个	0.96
	电动两轮车	13 辆	5.18		执法记录仪	10 个	2.23
	电动三轮车	2 辆	0.96		合计	-	1535.44

（2）资产变动情况

评价年度新增固定资产 74.25 万元，按照资产种类分类，其中房屋和构筑物 26 万元；设备 42.99 万元；家具和用具 5.26 万元。按取得方式分类，调拨资产 14.95 万元，接收捐赠 0.51 万元，新购资产 58.79 万元。该年度固定资产未进行处置。详情见表 1-13:

表 1-13 2024 年新增固定资产总表

单位：万元

资产门类	金额	占比	取得方式	金额	占比
房屋和构筑物	26	35.02%	新购	58.79	79.18%
家具和用具	42.99	57.90%	调拨	14.95	20.13%
设备	5.26	7.08%	接受捐赠	0.51	0.69%
合计	74.25	100%	-	74.25	100%

（3）资产标准核实情况

刘胡兰镇人民政府取得资产有购买、调拨、接受捐赠三种方式，其中：采购方式为集中采购与分散采购。2024 年共采购 79 类固定资产，其中 35 类固定资产无采购标准，44 类固定资产均未超县级规定标准。具体详见表 1-14:

表 1-14 新购资产标准核实情况表

资产名称	资产原值 (元)	数量/面 积	标准	是否标 准	采购组织形 式	资产用途
门禁道闸	22435	1	-	-	分散采购	大门抬杆
床垫	520	2	-	-	分散采购	宿舍使用
实木高低床	10900	5	-	-	分散采购	宿舍使用
铁质高低床	980	1	-	-	分散采购	宿舍使用
床垫	2800	10	-	-	分散采购	宿舍使用
床垫	2100	14	-	-	分散采购	宿舍使用
一套一米床	950	1	-	-	分散采购	宿舍使用
保险柜	2800	2	3000 元/个	否	分散采购	办公
复印机	10299	1	29000 元/ 台	否	分散采购 (登记错误)	办公
单人沙发	1900	2	2500 元/个	否	分散采购	办公
茶几	430	1	600 元/个	否	分散采购	办公
文件柜	2400	2	1100 元/个	否	分散采购 (登记错误)	办公
其他构筑物	260000	116	-	-	分散采购	垃圾中转站
电动两轮车	3750	1	-	-	分散采购	村官每年每人 1 万元经费购置， 用于下乡工作。
电动两轮车	3799	1	-	-	分散采购	
电动两轮车	3699	1	-	-	分散采购	
电动两轮车	4180	1	-	-	分散采购	
电动两轮车	4250	1	-	-	分散采购	
电动两轮车	3250	1	-	-	分散采购	
电动三轮车	4950	1	-	-	分散采购	
电动两轮车	4760	1	-	-	分散采购	
人力车	3798	1	-	-	分散采购	
人力车	3798	1	-	-	分散采购	
人力车	3888	1	-	-	分散采购	

资产名称	资产原值 (元)	数量/面 积	标准	是否标 准	采购组织形 式	资产用途
电动两轮车	4860	1	-	-	分散采购	
电动两轮车	4860	1	-	-	分散采购	
电动两轮车	3499	1	-	-	分散采购	
电动两轮车	3299	1	-	-	分散采购	
电动三轮车	4650	1	-	-	分散采购	
电动两轮车	3299	1	-	-	分散采购	
电动两轮车	4300	1	-	-	分散采购	
档案柜	150	1	1000 元/个	否	部门集中采 购	办公
档案柜	150	1	1000 元/个	否	部门集中采 购	办公
文件柜	650	1	1000 元/个	否	部门集中采 购	办公
文件柜	650	1	1000 元/个	否	部门集中采 购	办公
便携式计算机	6935	1	8600 元/台	否	部门集中采 购	办公
复印机	2249	1	5000 元/台	否	部门集中采 购	办公
复印机	2249	1	5000 元/台	否	部门集中采 购	办公
碎纸机	799	1	1000 元/台	否	部门集中采 购	办公
复印机	2249	1	5000 元/台	否	部门集中采 购	办公
碎纸机	799	1	1000 元/台	否	部门集中采 购	办公
复印机	3999	1	5000 元/台	否	部门集中采 购	办公
复印机	3999	1	5000 元/台	否	部门集中采 购	办公
其他床类	3220	14	-	-	部门集中采 购	办公
办公桌	1600	1	-	-	部门集中采	餐桌

资产名称	资产原值 (元)	数量/面 积	标准	是否标 准	采购组织形 式	资产用途
					购	
执法记录仪	4720	1	-	-	部门集中采 购	执法
抽水泵	1100	1	-	-	部门集中采 购	村里下雨抽水 使用
抽水泵	1100	1	-	-	部门集中采 购	村里下雨抽水 使用
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	8999	1	13000 元/ 台	否	部门集中采 购	办公（会议室 110 m²）
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公

资产名称	资产原值 (元)	数量/面 积	标准	是否标 准	采购组织形 式	资产用途
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
空调机	3899	1	6500 元/台	否	部门集中采 购	办公
无人机	10400	1	-	-	分散采购	办公
卫星定位导航设 备	28600	1	-	-	部门集中采 购	粪车使用
A4 黑白打印机	1780	1	5000 元/台	否	部门集中采 购	办公
木制床类	16650	9	-	-	部门集中采 购	办公
其他床类	920	4	-	-	部门集中采 购	办公
办公椅	1140	6	500 元/把	否	部门集中采 购	办公
办公椅	1680	6	500 元/把	否	部门集中采 购	办公

(4) 资产抽查核实情况

对 20 类固定资产进行抽查，涉及领域为房屋建筑、日常办公用品、执法用品、消防用品、公车、文化活动用品等固定资产进行

抽查，有 9 项资产存在闲置、底数不清等问题。详见表 1-15:

表 1-15 资产盘点情况表

序号	抽查资产名称	资产数量	核查数量	差异数量	备注
1	通用计算机	17	16	-1	1 台电脑正在修理,1 台电脑在镇长宿舍,不符合规定用途。
2	便携式计算机	8	5	-3	3 台电脑纪检抽走
3	三人位排椅	18	18	-	举办活动时在用,平时闲置
4	办公椅	27	-	无法核实	资产底数不清,未编制资产编号,部分已折旧完的办公桌椅仍然再用;经手人员更换频繁,交接不清;部分办公桌椅在宿舍放置。经实地核实,在用桌椅数量要超过固定资产列表显示数量。
5	办公桌	5	-	无法核实	
6	国学桌	10	10		闲置状态,落灰严重。
7	电动两轮车	13	13	-	村官使用
8	人力车	3	3	-	村官使用
9	公车	3	3	-	车辆已脱检
10	执法记录仪	10	10	-	-
11	无人机	1	1	-	执法队使用
12	LED 显示屏	2	2	-	-
13	消防站车库	1	1	-	-
14	消防站数字车载台	1	1	-	-
15	房屋和构筑物	3	3	-	-
16	大鼓	4	39	13	分别于 2 个文化站存放,未编码,管理无序;有部分鼓属于村民,负责人无法分辨。
17	龙凤鼓	20			
18	堂鼓	1			
19	战鼓	1			

序号	抽查资产名称	资产数量	核查数量	差异数量	备注
20	音箱、扩音机、 调音台、话筒	3	3	-	-

（四）工作实际开展情况

1.履职工作开展情况

根据文水县刘胡兰镇人民政府“三定方案”中规定的部门职责，结合部门编制的年度工作计划，梳理出文水县刘胡兰镇人民政府的履职工作开展情况为：

（1）党建工作

组织全镇 945 名一般党员集中学习，295 名流动党员线上学习，290 名年老体弱党员送学上门，实现红色教育学习全覆盖；提升村级党群服务中心设施，新建和改造 5 个村级活动阵地，优化基层党组织功能；备案乡土人才 1381 人，储备村“两委”后备干部 211 人，党组织带头人后备人选 59 人；发展党员 11 名，储备积极分子 63 名。

（2）巩固拓展脱贫攻坚成果

针对建档立卡脱贫户 174 户 440 人，监测对象 25 户 63 人，落实针对性帮扶措施；积极申请衔接资金项目，如壮大新型农村集体经济入股项目。

（3）安全防范工作

2024 年共接处警 634 起，并及时进行处置；办理 57 起行业

场所当场处罚案件，对符合条件全部执行拘留；破获 2 起盗窃案，带破 3 起行政盗窃案；开展治安大清查 8 次，安全检查 500 余家次，发现安全隐患及时整改到位；开展“禁赌宣传月”“全民国家安全教育日”“安全生产月”等法制宣传进校园等各类活动；组织开展安全生产大检查 650 次，发现安全隐患 1093 处，其中现场立即整改 105 处；强化重点行业领域监管，检查危化品企业 12 次，排查安全隐患 19 项。

（4）信访维稳工作

截至 2024 年底，刘胡兰镇人民政府共召开信访工作联席会议 9 次，矛盾纠纷排查化解安排部署 5 次。2024 年信访案件共 59 条，当年全部办结 55 条，次年办结 4 条。调处各类民事纠纷 15 件，发动网格员、调解员、村官等力量，按照“镇不漏村、村不漏户、户不漏人、人不漏事”的工作原则，进行全方位摸排走访，把各类矛盾纠纷消除在萌芽之中。

（5）肃纪反腐推进工作

组织镇村干部观看警示教育片 7 次，564 人次参加，通报上级纪委典型案例；多维度深刻检视自身存在的问题，镇党委班子共检视出问题 76 条，村主干共检视出问题 70 条；开展党风廉政谈话 120 人次；重新调整包村人员及个别班子成员，将全镇 22 个行政村按照地域和工作重点重新划分为 4 个片区，由 4 名

班子成员任片长，采取片长负责制。

（6）乡村环境治理工作

凝聚力量提升刘胡兰纪念馆旅游公路风貌，打通施工堵点 77 处，完成残垣断壁整治 41 处；大力推动美丽乡村管网建设项目及散水工程，协调解决项目实施过程中的矛盾纠纷 76 起，完成 3 个村路面恢复及散水铺设工作；推动坑塘治理，18 个村 52 个坑塘全部整改完成；推进环境卫生治理，对 125 名保洁队伍进行责任划区实行常态化、全天候保洁，印发 2000 份“门前三包”责任牌、15000 份人居环境整治告知书，通过入户宣传、张贴。

2.重点项目完成情况

评价组通过资料收集、分析与单位现场访谈，对文水县刘胡兰镇人民政府 2024 年重点项目的完成情况进行了汇总提炼，具体情况如下：

（1）马段线及汾河沿线环境治理项目

刘胡兰镇人民政府于 2023 年春季对马段线及汾河沿线进行全面环境整治，雇佣挖机、铲车、人工清理沿线，平整路面，对部分路段进行绿化、种植花卉，累计产生费用 175.7 万元。2024 年申请县级财政支持 80 万元用于支付了部分工程款，剩余 95.7 万元的资金缺口，计划于 2025 年向上级财政申请。

（2）刘胡兰镇发展壮大新型农村集体经济入股项目

2024 年刘胡兰镇人民政府向文水县乡村振兴局提出入库申请，经巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接领导小组同意后，由刘胡兰镇人民政府实施该项目。该项目共涉及 6 个村，每个村补助资金 70 万元，用于壮大村集体经济，共申请 420 万元衔接资金。该笔衔接资金全部以资金入股，投入“大象农牧”公司，合作期限为 2024 年 4 月 1 日至 2027 年 3 月 31 日，每年每村按照 5.95 万元分红，该分红已于 2024 年 12 月支付各村集体账户。

（3）刘胡兰村红色美丽村庄建设项目

经刘胡兰镇人民政府会议研究决定，同意在刘胡兰村安装路灯 166 盏。该项目于 2024 年 11 月中旬进行公开招标，确定河北正东照明科技有限公司为中标单位，并签订施工合同。于 2025 年 1 月 12 日到货安装，于 2025 年 1 月 26 日安装成功。2025 年 3 月中旬进行验收，验收合格，已投入使用。

（4）2024 年村级公益事业建设一事一议财政奖补项目

新堡村、上曲村、赵村、炮守堡村、王家堡村、邢家堡村、南胡村等村地势平坦，雨季时积水严重，无退水相关的基础设施，导致无法正常排水，影响村民出行。村集体会议决定，于 2024 年各自筹集一部分资金加之申请“一事一议”奖补资金建设退水工程，其中“一事一议”资金 251.03 万元，自筹资金 3.92 万元。通过查看相关业务资料及实地抽验，7 个村退水工程已全部完工，

并投入运行。具体详见表 1-13:

表 1-13 “一事一议”项目完成情况

单位：万元

序号	村集体	项目名称	开工时间	竣工时间	验收时间	结算时间	结算金额	一事一议资金	自筹资金
1	新堡村	村东至村南退水工程	2024 年 9 月 25 日	2024 年 10 月 15 日	2024 年 10 月 20 日	2024 年 11 月 14 日	40.63	40.46	0.17
2	上曲村	水渠填埋及绿化工程	2025 年 5 月 1 日	2024 年 10 月 15 日	2024 年 10 月 23 日	2024 年 11 月	51.85	40.27	1.50
3	赵村	一事一议排水工程	2024 年 4 月 11 日	2024 年 5 月 3 日	2024 年 10 月 15 日	2024 年 10 月 30 日	42.54	41.91	0.62
4	炮守堡村	一事一议退水工程	2024 年 4 月 10 日	2024 年 5 月 10 日	2024 年 10 月 22 日	2024 年 10 月 30 日	14.66	14.49	0.17
5	王家堡村	一事一议退水工程	2024 年 4 月 10 日	2024 年 5 月 20 日	2024 年 8 月 16 日	2024 年 10 月 9 日	55.44	55.44	0.77
6	邢家堡村	一事一议退水工程	2024 年 4 月 15 日	2024 年 5 月 30 日	2024 年 9 月 11 日	2024 年 10 月 30 日	30.12	29.55	0.56
7	南胡村	1、3、6 号坑塘硬化美化工程	2024 年 3 月 1 日	2024 年 4 月 15 日	2024 年 11 月 11 日	2024 年 11 月	29.01	28.89	0.12
合计							264.25	251.03	3.92

(5) 2023 年度居民采暖煤改电运行费用补贴资金补充发放

根据文水县能源局《关于 2023 年度居民采暖煤改电运行费用补贴资金发放各乡镇财务储备二级项目的函》（文能源办函〔2024〕387 号）及供电单位相关明细，刘胡兰村、大象村 2023 年共 3069 户居民产生电暖费用 162.03 万元。通过查看财务凭证及相关支付明细，该补贴资金已于 2024 年 10 月 24 日发放至刘胡兰村、大象村村民委员会，村委已于年底下发至村民个人。

(6) 农业生产推进工作

2024 年刘胡兰镇人民政府在农业生产方面，一是完成粮食播种面积完成 7.2025 万亩，产量 0.88 亿斤；二是完成 64218 亩耕地地力保护和 307 亩油料补贴发放；三是完成复合种植任务亩数 1450 亩，补助资金及时发放；四是对云周、南胡、王家堡、段城进行土地托管 11671.49 亩。

(7) 畜牧免疫工作

刘胡兰镇为养殖业发展大镇，为防止牲畜死亡数量，该政府 2024 年对牛、羊、猪等进行防疫工作。具体为炭疽免疫肉牛 149349 头，猪瘟免疫 2673 头猪，羊小反刍免疫 16092 只，实行应免尽免。同时，按养殖量分发消毒用品开展高温季节灭源，阻断病毒传播途径，有效维护畜牧业的健康稳定发展。

(8) 红色旅游发展

为推进刘胡兰纪念馆红色旅游业发展，刘胡兰镇人民政府集中人力物力对旅游公路两侧风貌进行整体提升。重新调组织结构，调整沿线 5 个村的两委干部分片包村，解决历时两年的疑难问题 2 件，打通施工堵点 77 处，完成残垣断壁整治 41 处。

(五) 年度绩效目标

1. 部门总体目标

加强基层党组织建设，推动乡镇高质量发展，统筹新型城镇

化和乡村全面振兴，发展社会民生事业，提升社会综合治理。通过党课理论学习、组织整顿、基层干部培育等活动，加强党组织建设；推进农业、畜牧、文旅的融合发展，进而推动乡镇高质量发展；以资金入股壮大村集体经济防止脱贫监测户返贫；以规范执法、严打严办的态度维护安全稳定，护航“胡兰”发展。

2.具体目标

通过对 2024 年度文水县刘胡兰镇人民政府设定的年度工作计划的梳理，结合部门的履职职能，整理出年度绩效目标，如下表 1-13 所示：

表 1-13 年度绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标		指标值	完成值
履职效能	工作目标	目标任务设定情况		合理	合理
		加强基层党组织建设	①加强对干部的培训和教育	完成	完成
			②制定完善的考核评价制度	完成	完成
		巩固拓展脱贫攻坚成果	开展监测对象动态管理	完成	完成
		做好信访维稳工作	做好源头管控，积极化解矛盾，做到“小事不出村、大事不出乡”。	完成	完成
		社会治理维护有效	开展社会治理工作，处置报警案件、严查非农化建设违法占地、组织开展应急演练等工作，稳固构建公共安全体系。	完成	完成
		肃纪反腐推进工作	观看警示教育片、通报上级纪委典型案例、开展党风廉政谈话等。	完成	存在违纪
	核心业务	马段线及汾河沿线环境治理项目		完成	完成

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值
		刘胡兰镇发展壮大新型农村集体经济入股项目	实现	实现
		刘胡兰村红色美丽村庄建设项目	完成	完成
		2024 年村级公益事业建设一事一议财政奖补项目	完成	完成
		2023 年度居民采暖煤改电运行费用补贴资金补充发放	完成	完成
	基础管理	依法行政	合规	部分合规
		基础能力建设	完善	完善
		综合管理水平	提升	提升
管理效率	预算管理	预算编制管理	科学	部分缺失
		预算执行管理	≥90%	100%
		预算绩效管理	合理	部分合理
	收支管理	收支管理规范性和	规范	缺失
		支出结构合理性	有效	无效
	运行成本	基本支出成本控制	有效	部分有效
		项目支出成本控制	有效	有效
	资产管理	资产管理规范性	有效	部分有效
		固定资产利用率	100%	部分闲置
	其他管理	信息公开	及时	及时
社会效应	经济效益	带动村集体增收	带动	部分带动
		促进区域经济发展	促进	部分促进
	社会效益	改善乡村基础设施	改善	管理缺失
		提升社会治理	提升	提升
	生态效益	提升乡村人居环境质量	提升	提升
	社会满意	项目建设受益群众满意度	90%	91.00%
		上访群众满意度	90%	91.20%
		内部职工满意度	90%	90.75%
可持续	体制机制	体制机制建设	完善	缺失

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值
性	建设			
	干部队伍 建设	人才支撑	开展	已开展
		干部培训	开展	已开展

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.绩效评价目的

部门整体绩效评价是围绕部门职能，洞悉部门人、财、物资与部门职能匹配情况，从宏观的层面把握单位（部门）职能履行情况，从整体支出效益分析中精确地查找问题，有的放矢地进行改进。文水县刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体绩效评价，通过收集刘胡兰镇人民政府部门职能、部门管理、部门职能履行等信息，分析刘胡兰镇人民政府的部门基本经费支出、项目经费支出对部门基本运转及部门职能履行的保障作用，总结经验做法，找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金使用效率。

2.绩效评价对象

本次绩效评价的对象为 2024 年度文水县刘胡兰镇人民政府部门整体预算收入 2745.89 万元及决算支出 2745.89 万元。同时对文水县刘胡兰镇人民政府的履职情况进行评价，根据评价结果，提出相关政策性意见。

3.评价范围

评价范围为部门预算资金产生的绩效以及为产生绩效所经历的各环节过程，实现从目标设定到资源投入，从过程执行到成果产出，从社会影响到可持续发展的全链条覆盖，包括目标设定、预算配置及执行、预算管理、资产管理、职责履行等。可概括为履职效能、管理效率、社会效应和可持续性四个方面。

履职效能围绕部门法定职责和核心目标，评价预算资金是否有效转化为履职成果，包括目标匹配度、职责完成度和产出有效性；管理效率针对预算资金和资产的全流程管理，评价资源配置与使用的效率和规范性，包括预算管理效率、资产管理效率和流程规范性；社会效应评价预算资金投入对服务对象和社会的实际影响，包括直接受益情况、公众反馈和公共影响；可持续性关注预算资金使用和管理模式的长效性，包括机制稳定性、资源可持续性等。

（二）绩效评价方法及原则

1.绩效评价原则

本次绩效评价坚持“定量优先、定量与定性相结合”的方式，遵循如下原则：

（1）独立原则。本次绩效评价工作在委托方和被评价对象提供工作便利条件和相关资料情况下秉承独立原则完成评价事

项。

（2）客观公正原则。按照协议（合同）约定事项客观公正、实事求是地开展预算绩效评价工作，不出具不符合实际情况的预算绩效评价报告。

（3）规范原则。本次绩效评价以国家、山西省出台的相关政策、制度等为基础，运用科学合理的方法，按照规范原则履行必要的评价程序，在评价过程中合理选取具有代表性的样本，对原始资料进行必要的核查验证，形成结论并出具预算绩效评价报告。

2.绩效评价依据

（1）《中华人民共和国预算法》（2018年第二次修正版）；

（2）《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

（3）《中共山西省委 山西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（晋发〔2018〕39号）；

（4）《关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）；

（5）山西省财政厅关于贯彻落实《中共山西省委山西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》的通知（晋财绩〔2019〕12号）；

(6) 《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号);

(7) 《文水县财政局关于开展 2025 年县级财政重点绩效评价工作的通知》(文财监〔2025〕5号);

(8) 其他有关的法律法规规章、政策文件。

3.绩效评价方法

结合本项目特点,我们采用了以下几种绩效评价方法:

(1) 比较法。指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况的比较,综合分析绩效目标实现程度。本次绩效评价通过对比文水县刘胡兰镇人民政府 2022—2024 年部门整体支出的预算完成情况和 2024 年度绩效目标与实施效果等,综合分析评价 2024 年文水县刘胡兰镇人民政府部门整体支出的绩效目标实现程度。

(2) 因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素,评价绩效目标实现程度。本次评价通过综合分析影响 2024 年度文水县刘胡兰镇人民政府部门整体支出绩效目标实现、实施效果的内外主要因素,从履职效能、管理效率、社会效应、可持续性四个方面评价绩效目标实现程度。

(3) 公众评判法。指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判,评价绩效目标实现程度。通过按照指标对 2024 年度文水县刘胡兰镇人民政府部门整体工作开展效果进行逐项分析评价,并通过公众问卷及抽样调查等对财政支出

效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

1.评价工作组人员及分工

按照文水县财政局要求，我机构高度重视，积极筹备，抽调精兵强将组成项目领导小组负责组织和协调评价人员的业务培训、实施过程的协调和督导。领导小组下设评价工作组，切实结合本项目的特点，由绩效评价师、注册会计师等组成，在实地调研阶段，设置1个现场评价小组，组员4人，设小组长1名，负责绩效评价方案的制定、现场勘查、资料收集整理、开展问卷调查，报告的撰写、审核和修改等。具体工作安排情况如下表2-2:

表 2-2 评价工作安排人员情况表

组别	姓名	职务/职称	工作内容
主评人	薛晓慧	注册会计师	对方案、报告的形成开展全过程评价工作。
工作组	杨建华	绩效评价师	负责对刘胡兰镇现场勘查、数据分析、评价结论形成等工作。
	康俊杰	绩效评价师	
	杨宇飞	绩效评价师	
	薛雨杰	绩效评价师	
质控组	王蕾	硕士研究生	负责对方案和报告质量的复核。

2.工作安排、工作要求及具体时间进度安排

本次绩效评价工作分为评价准备阶段、组织实施阶段、报告撰写阶段、建立评价档案四个阶段。

（1）评价准备阶段

①制定评价工作方案。充分收集评价项目的有关的基础资料开展文案研究及实地调研，理清评价思路，设计评价指标体系、确定评价方法、确定非现场和现场核查范围、编制社会调查方案、设计基础数据采集表、明确评价工作安排，制定绩效评价工作方案，报县财政局监督评价股审核。

②论证评价工作方案。财政局监督评价股组织财政局相关资金管理股室、相关部门、两代表一委员等对评价机构提交的工作方案进行评审论证，提出评审意见。评价机构根据评审意见，对评价工作方案进行修改完善。

（2）组织实施阶段

①收集、审核资料。评价机构在全面收集资料的基础上，根据经审核后的评价工作方案，对已收集的资料进行分类整理、审查和分析。

②现场核查。根据评价工作方案确定的现场核查范围，结合评价对象的特点和项目承担单位提供的资料，采取调研访谈、资料核查、实地勘察、问卷调查及分析评价等方式进行实地验证核实。

③综合评价。评价机构全面梳理、汇总现场评价和非现场评价情况，根据评价工作方案确定的评价指标体系、工作底稿、工作记录等情况，进行全面的定量定性分析和综合评价，形成初步

评价结论。

3.报告撰写阶段

①撰写评价报告。按照规定的文本和要求撰写评价报告，与被评价部门及财政局相关资金管理股室交换意见，形成综合评价结论，评价报告（初稿）报送财政局监督评价股。

②论证报告。财政局监督评价股组织财政局相关资金管理股室、相关部门、两代表一委员等对评价报告进行评审论证，出具评审意见。评价机构根据评审意见对评价报告进行修改和完善，报县财政局监督评价股提交报告。

③复核报告。县财政局监督评价股对评价报告再次进行复核，评价机构根据复核意见进一步修改和完善，形成正式评价报告，由项目主评人签字确认，加盖评价机构公章，按照要求报送县财政局监督评价股。

4.验收阶段

①考核验收。财政局监督评价股对第三方机构执业质量进行考核验收，考核验收结果与服务费用支付挂钩，并在政府网进行公示。

②建立档案。评价工作结束后，评价机构要妥善保管工作底稿、评价报告及评价相关资料，建立绩效评价档案。

三、综合评价情况

通过对 2024 年度文水县刘胡兰镇人民政府部门整体履职效能、管理效率、社会效应、可持续性四个方面进行评价，根据各项指标得分情况，得出部门总体得分为 77.5 分，其中履职效能类得分 31.5 分，管理效率类得分 26 分，社会效应类得分 16 分，可持续性类得分 4 分，综合绩效评价等级为“中”。具体评分情况如下表 3-1 所示：

表 3-1 部门整体绩效评价综合得分情况表

指标	履职效能	管理效率	社会效应	可持续性	合计
权重	35	40	20	5	100
得分	31.5	26	16	4	77.5
得分率	90.00%	65.00%	80.00%	80.00%	77.50%

四、绩效评价指标分析

（一）部门决策

履职效能指标分为工作目标、核心业务和基础管理 3 个二级指标。工作目标下分 6 个三级指标，核心业务下设 5 个三级指标，基础管理下设 3 个三级指标。履职效能指标分值共计 35 分，实际得分 31.5 分，得分率为 90.00%，见表 4-1：

表 4-1 履职效能指标评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	目标值	业绩值	分值	得分	得分率
A 履	35	A1 工	18	A11 目标任务设定情况	合理	合理	3	3	100%

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	目标值	业绩值	分值	得分	得分率
职 效能		作目标设定及完成情况		A12 加强基层党组织建设	完成	完成	3	3	100%
				A13 巩固脱贫攻坚成果	完成	完成	3	3	100%
				A14 安全防范工作	完成	完成	3	3	100%
				A15 信访维稳工作	完成	完成	3	3	100%
				A16 肃纪反腐推进工作	完成	完成	3	1	33%
		A2 核心业务完成情况	12	A21 马段线及汾河沿线环境治理项目	完成	完成	2	2	100%
				A22 刘胡兰镇发展壮大新型农村集体经济入股项目	完成	完成	3	3	100%
				A23 刘胡兰村红色美丽村庄建设项目	完成	完成	2	1.5	75%
				A242024 年村级公益事业建设一事一议财政奖补项目	完成	完成	3	3	100%
				A252023 年度居民采暖煤改电运行费用补贴资金补充发放	完成	完成	2	2	100%
		A3 基础管理	5	A31 依法行政能力	合法	合规	2	1	50%
				A32 基础能力建设	合规	合规	1	1	100%
				A33 综合管理水平	提升	提升	2	2	100%
合 计			35				35	31.5	90%

A11 目标任务设定情况 通过梳理相关资料，刘胡兰镇人民政府的履职目标主要包括加强基层党组织建设、巩固拓展脱贫攻坚成果、安全防范工作、做好信访维稳工作、社会治理维护有效、马段线及汾河沿线环境治理项目、刘胡兰镇发展壮大新型农村集体经济入股项目、刘胡兰村红色美丽村庄建设项目、2024 年村级公益事业建设一事一议财政奖补项目、2023 年度居民采暖煤

改电运行费用补贴资金补充发放。各项工作目标的设定基本符合刘胡兰镇人民政府的主要工作职责，契合镇政府的中长期发展规划，同时各项工作的内容细分明确，操作性强，具体如下表 4-2 所示：

表 4-2 目标任务内容表

序号	工作目标	工作内容
1	加强基层党组织建设	根据实际情况，组织全镇党员展开线上+线下模式学习党课；提升党群服务中心基础设施；储备党组织人才。
2	巩固拓展脱贫攻坚成果	抓好监测对象动态管理，坚决防止返贫致贫。
3	安全防范工作	积极破获违法犯罪案件，开展治安清查、安全清查、安全大检查等。
4	做好信访维稳工作	实行片长负责制，做好源头管控，积极化解矛盾，做到“小事不出村、大事不出乡”。
5	社会治理维护	健全矛盾多元化解机制，组织包村干部、村干部、调解员、网格员，进行常态化矛盾纠纷排查。
6	肃纪反腐推进工作	观看警示教育片、通报上级纪委典型案例、开展党风廉政谈话等。
7	马段线及汾河沿线环境治理项目	2023 年春季对马段线及汾河沿线进行全面环境整治，平整路面等。
8	刘胡兰镇发展壮大新型农村集体经济入股项目	涉及 6 个村，每个村补助资金 70 万元，用于壮大村集体经济，以资金入股，投入“大象农牧”公司，采用入股分红模式实现收益。
9	刘胡兰村红色美丽村庄建设项目	在刘胡兰村安装路灯 166 盏。
10	2024 年村级公益事业建设一事一议财政奖补项目	在 7 个行政村进行排水工程改造。
11	2023 年度居民采暖煤改电运行费用补贴资金补充发放	对胡兰村、大象村村民发放煤改电补贴。

根据评分标准，该指标满分 3 分，得 3 分。

A12 加强基层党组织建设 2024 年在党政综合办公室的领导下，党群服务中心牵头完成以下工作，一是 2024 年刘胡兰镇人

民政府采用“线上+线下”的模式学习《中国共产党纪律处分条例》，主要体现为：组织全镇 945 名一般党员集中，295 名流动党员线上学习，290 名年老体弱党员送学上门，实现红色教育学习全覆盖；二是提升村级党群服务中心设施，新建和改造 5 个村级活动阵地，优化基层党组织功能；三是备案乡土人才 1381 人，储备村“两委”后备干部 211 人，党组织带头人后备人选 59 人；发展党员 11 名，储备积极分子 63 名。

根据评分标准，该指标满分 3 分，得 3 分。

A13 巩固拓展脱贫攻坚成果 经济发展办公室以乡村振兴为抓手，申请衔接资金项目，对 7 个村采用入股分红的模式以资金入股公司，于 2024 年底实现收益，用于村集体公益事业。综合便民服务中心在本年度针对建档立卡脱贫户 174 户 440 人，监测对象 25 户 63 人，落实针对性帮扶措施，健全防返贫动态监测机制、收入测算、问题整改等重点工作。

根据评分标准，该指标满分 3 分，得 3 分。

A14 安全防范工作 综合行政执法办公室及社会事务办公室联合对社会安全、维稳等完成以下工作。如：2024 年共接处警 634 起，并及时进行处置；办理 57 起行业场所当场处罚案件，对符合条件全部执行拘留；破获 2 起盗窃案，带破 3 起行政盗窃案；开展治安大清查 8 次，安全检查 500 余家次，发现安全隐患

及时整改到位；开展“禁赌宣传月”“全民国家安全教育日”“安全生产月”等法制宣传进校园等各类活动；组织开展安全生产大检查 650 次，发现安全隐患 1093 处，其中现场立即整改 105 处；强化重点行业领域监管，检查危化品企业 12 次，排查安全隐患 19 项。

根据评分标准，该指标满分 3 分，得 3 分。

A15 做好信访维稳工作 截至 2024 年底，社会事务办公室共组织召开信访工作联席会议 9 次，矛盾纠纷排查化解安排部署 5 次。2024 年信访案件共 59 条，当年全部办结 55 条，次年办结 4 条。调处各类民事纠纷 15 件，发动网格员、调解员、村官等力量，按照“镇不漏村、村不漏户、户不漏人、人不漏事”的工作原则，进行全方位摸排走访。

根据评分标准，该指标满分 3 分，得 3 分。

A16 肃纪反腐推进工作 镇政府党委班子组织镇村干部观看警示教育片 7 次，564 人次参加，通报上级纪委典型案例；多维度深刻检视自身存在的问题，镇党委班子共检视出问题 76 条，村主干共检视出问题 70 条；开展党风廉政谈话 120 人次；重新调整包村人员及个别班子成员，将全镇 22 个行政村按照地域和工作重点重新划分为 4 个片区，由 4 名班子成员任片长，采取片长负责制。但领导班子中存在 2 例主要领导被查情况，扣 2

分。

根据评分标准，该指标满分 3 分，得 1 分。

A21 马段线及汾河沿线环境治理项目 刘胡兰镇人民政府于 2023 年春季对马段线及汾河沿线进行全面环境整治，雇佣挖机、铲车、人工清理沿线，平整路面，对部分路段进行绿化、种植花卉，经实地踏勘，该路线整洁程度及绿化维持较好。

根据评分标准，该指标满分 2 分，得 2 分。

A22 刘胡兰镇发展壮大新型农村集体经济入股项目 2024 年刘胡兰镇人民政府向文水县乡村振兴局提出入库申请，经巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接领导小组同意后，由刘胡兰镇人民政府实施该项目。该项目共涉及 6 个村，每个村补助资金 70 万元，用于壮大村集体经济，共申请 420 万元衔接资金。经查看申报入库资料及财务凭证，该笔衔接资金全部以资金入股，投入“大象农牧”公司，根据协议，合作期限为 2024 年 4 月 1 日至 2027 年 3 月 31 日，每年每村按照 5.95 万元分红，该分红已于 2024 年 12 月到位，到期后本金退还各村集体，用于村集体公益性项目。

根据评分标准，该指标满分 3 分，得 3 分。

A23 刘胡兰村红色美丽村庄建设项目 经刘胡兰镇人民政府会议研究决定，同意在刘胡兰村安装路灯 166 盏。该项目于

2024 年 11 月中旬进行公开招标，确定河北正东照明科技有限公司为中标单位，并签订施工合同。于 2025 年 1 月 12 日到货安装，于 2025 年 1 月 26 日安装成功。2025 年 3 月中旬进行验收，验收合格，已投入使用。但该项目当年已申请全部预算，工程推进不及时，应完未完，扣 0.5 分。

根据评分标准，该指标满分 2 分，得 1.5 分。

A24 2024 年村级公益事业建设一事一议财政奖补项目

新堡村、上曲村、赵村、炮守堡村、王家堡村、邢家堡村、南胡村等村地势平坦，雨季时积水严重，无退水相关的基础设施，导致无法正常排水，影响村民出行。村集体会议决定，于 2024 年各自筹集一部分资金加之申请“一事一议”奖补资金建设退水工程。通过查看相关业务资料及实地抽验，7 个村退水工程已于 2024 年 10 月之前已全部完工，并验收结算，投入使用，具体完工验收时间详见表 1-13。

根据评分标准，该指标满分 3 分，得 3 分。

A25 2023 年度居民采暖煤改电运行费用补贴资金补充发放

根据文水县能源局《关于 2023 年度居民采暖煤改电运行费用补贴资金发放各乡镇财务储备二级项目的函》（文能源办函〔2024〕387 号）及供电单位相关明细，刘胡兰村、大象村 2023 年共 3069 户居民，用电 11548043KV.H，每度电补贴 0.2862 元，

最高补贴 2000 元，经统计，累计需补贴 162.03 万元。通过查看财务凭证及相关支付明细，该补贴资金已于 2024 年 10 月底发放至刘胡兰村、大象村村民委员会，该村委于当月底发放至村民手中。

根据评分标准，该指标满分 2 分，得 2 分。

A31 依法行政能力 2024 年刘胡兰镇人民政府在履职时根据部门职能、“三定”方案以及上级政策要求开展工作、会议决策符合程序性要求。但存在 2 起镇政府在拆除违建过程中，村民认定违法拆除，将镇政府起诉至汾阳法院，镇政府败诉后涉及赔偿费用 10 万元，扣 1 分。

根据评分标准，该指标满分 2 分，得 1 分。

A32 基础能力建设 刘胡兰镇人民政府较为重视基层服务能力建设，备案乡土人才 1381 人，储备村“两委”后备干部 211 人，党组织带头人后备人选 59 人；发展党员 11 名，储备积极分子 63 名。

根据评分标准，该指标满分 1 分，得 1 分。

A33 综合管理水平 通过了解，刘胡兰镇人民政府制定《内部控制管理制度》，从国有资产管理、预算业务内控制度、收支业务内控制度、政府采购业务管理内控制度、资产管理内控制度、建设项目管理、合同管理明确了相关职责及义务。

根据评分标准，该指标满分 2 分，得 2 分。

（二）管理效率

管理效率指标分为预算管理、收支管理、运行成本、资产管理和其他管理 5 个二级指标。预算管理下分 3 个三级指标，收支管理下分 2 个三级指标，运行成本下分 2 个三级指标，资产管理下分 2 个三级指标，其他管理下设 1 个三级指标。管理效率指标分值共计 40 分，实际得分 26 分，得分率为 65.00%。实际得分见表 4-3:

表 4-3 管理效率指标评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	目标值	业绩值	分值	得分	得分率
B.管理效率	40	B1 预算管理	15	B11 预算编制管理	科学	部分缺失	5	3	60.00%
				B12 预算执行管理	≥90%	100%	5	5	100.00%
				B13 预算绩效管理	合理	部分合理	5	4.5	90.00%
		B2 收支管理	8	B21 收支管理规范	规范	规范	4	3	75.00%
				B22 支出结构合理性	有效	无效	4	0.5	12.50%
		B3 运行成本	7	B31 基本支出成本控制	有效	部分有效	4	2	50.00%
				B32 项目支出成本控制	有效	有效	3	3	100.00%
		B4 资产管理	7	B41 资产管理规范性	有效	部分有效	4	0	0.00%
				B42 固定资产利用率	100%	部分闲置	3	2	66.67%
		B5 其他管理	3	B51 预算信息公开	及时	及时	3	3	100.00%
合 计			40				40	26	65.00%

B11 预算编制管理 2024 年刘胡兰镇人民政府按照相关要求编制了部门预算，预算编制符合文水县委、县政府的方针和政策要求，符合部门职责，资金额度与年度目标相适应。但该政府年初预算收入为 1906.79 万元，调整预算收入为 2745.89 万元，预算调整率为 39.02%，扣 2 分。

根据评分标准，该指标满分 5 分，得 3 分。

B12 预算执行管理 刘胡兰镇人民政府 2024 年财政总收入为 2745.89 万元，全年财政支出共计 2745.89 万元，结余资金为 0，预算完成率 100%，结转结余率 0，该项得满分。

根据评分标准，该指标满分 5 分，得 5 分。

B13 预算绩效管理 刘胡兰镇人民政府遵循文水县财政局制定的绩效评价管理办法开展工作，对当年下达的每笔财政资金均设定了绩效目标，并在年度终了后对设定的绩效目标开展了自评工作。经查看年终的自评报告，履职完成情况表示修建建制村街巷硬化“全覆盖”工程总里程 235281.5 米，该工程实际于 2011 年-2012 年已完工，与自评报告中表述不符，扣 0.5 分。

根据评分标准，该指标满分 5 分，得 4.5 分。

B21 收支管理规范 根据该政府 2024 年决算报表，收入预算统筹了一般公共预算财政拨款收入和政府性基金预算，收入预算编制完整，所有收入均纳入预算管理。未发现资金“坐收、

坐支”情形。通过查阅账本，部门基础数据信息和会计信息资料的真实、完整、准确，不存在截留、挪用、虚列支出等情况。通过查看刘胡兰村红色美丽村庄建设项目发现，该项目涉嫌为提高预算执行率，将资金提前拨付，扣 1 分。具体表现为项目合同金额 108.1 万元，合同约定付款方式为合同签订当日签订 30%的预付款，待货到现场，经亮灯验收后支付剩余 70%的工程款。该项目合同签订日期为 2024 年 11 月 19 日，货到现场时间为 2025 年 1 月 12 日，但该笔预算资金分别于 2024 年 12 月 10 日、13 日分两次拨付到刘胡兰村民委员会账户，不符合合同约定付款要求，证明该单位存在为提高预算执行率而提前拨付资金的情况。

根据评分标准，该指标满分 4 分，得 3 分。

B22 支出结构合理性 根据“表 1-6 部门预算支出情况汇总表”，全年项目支出金额为 1653.1 万元，重点项目（马段线及汾河沿线环境治理项目、刘胡兰镇发展壮大新型农村集体经济入股项目、刘胡兰村红色美丽村庄建设项目、2024 年村级公益事业建设一事一议财政奖补项目、2023 年度居民采暖煤改电运行费用补贴资金补充发放）支出金额为 1013.06 万元，重点项目安排率=（重点项目预算数/项目支出金额）×100%=61.28%<70%。

根据评分标准，该指标满分 4 分，得 0.5 分。

B31 基本支出成本控制 一是刘胡兰镇人民政府 2024 年度在编人数为 90 人，部门编制人数 70 人，财政供养人员控制率=本年度实际在职人数/核定编制数×100%=128.57%>100%，扣 2 分。二是刘胡兰镇人民政府 2024 年度“三公”经费预算数为 6.5 万元，当年实际支出 5.06 万元，“三公”经费控制率为 77.85%<90%，得 1 分。三是部门公用经费年初预算数为 106.26 万元，当年实际支出 95.26 万元，日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费预算数×100%=89.65%，得 1 分。

根据评分标准，该指标满分 4 分，得 2 分。

B32 项目支出成本控制 通过查阅各项目支出的财政评审金额，均未超出项目预算（审定）金额，具体如下表 4-4 所示：

表 4-4 项目支出成本控制详情表

单位：万元

序号	项目名称	预算（审定）金额	实际支出金额	备注
1	马段线及汾河沿线环境治理项目	175.7	80	95.7 万元的资金缺口计划于 2025 年向上级财政申请。
2	刘胡兰镇发展壮大新型农村集体经济入股项目	420	420	-
3	刘胡兰村红色美丽村庄建设项目	108.1	100	8.1 万元资金缺口由村级自筹解决。
4	2024 年村级公益事业建设一事一议财政奖补项目	251.03	251.03	-
5	2023 年度居民采暖煤改电运行费用补贴资金补充发放	162.03	162.03	-

根据评分标准，该指标满分 3 分，得 3 分。

B41 资产管理规范性 制度管理方面，为加强国有资产的管理，预防资产流失，按照财政部门的要求，结合工作实际情况，刘胡兰镇人民政府设立了《资产管理制度》，并建立固定资产明细账，但 2 类资产采购组织形式登记错误，如：2024 年 12 月 17 日取得价值 2400 元大文件柜、2024 年 7 月 25 日取得价值 10299 元复印机，采购形式登记为分散采购，实际为电子卖场集中采购。

资产取得方面，该政府取得资产有购买、调拨、接受捐赠三种方式，采购方式为集中采购与分散采购。2024 年共采购 79 类固定资产，其中 35 类固定资产无采购标准，44 类固定资产均未超县级规定标准（详见表 1-14）。

资产核查方面，评价组通过对 20 类固定资产进行抽查，发现存在以下问题，一是该政府资产底数不清，未对固定资产进行编号，负责人交接频繁，部分资产无法分辨具体购进时间及具体数量，如桌椅板凳等。二是资产权属分离，无法监督管理，如 2021 年刘胡兰镇人民政府代建的消防站，实际使用人为刘胡兰镇专职消防队，但资产一直未进行移交；2023 年使用衔接资金购置的 12 辆“其他非机动车辆”，用于各村清除牛粪，但该项资产未确权到各村集体，以上 2 类资产权属仍在该政府，不利于日常监督管理。三是个别资产不符合用途，盘点过程中发现有 1 台电脑放置于镇长宿舍，无法判定其用途详见表（1-15）。

根据评分标准，该指标满分 4 分，得 0 分。

B42 固定资产利用率 刘胡兰镇人民政府固定资产总额 1535.44 万元，按资产种类分，房屋和构筑物 1160.72 万元；设备 303.96 万元；家具和用具 70.76 万元。评价组通过现场盘点发现，部分资产处于闲置状态，如文化站的国学桌、阅览桌、棋牌室等公共场所，落灰严重，使用痕迹不明显，闲置严重。

根据评分标准，该指标满分 3 分，得 2 分。

B51 预算信息公开 根据财政部印发的《地方预决算公开操作规程》的通知，部门预决算应当在本级政府财政部门批复后 20 日内向社会公开。刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门预算在 2024 年 4 月 24 日通过文水县财政局批复后，于 2024 年 5 月 21 日在政府网站进行了公开，公开信息完整。

由于目前 2024 年度的部门决算还未通过财政部门的批复，尚未进行公开。

根据评分标准，该指标满分 3 分，得 3 分。

（三）社会效应

社会效应指标分为经济效益、社会效益、生态效益和社会满意 4 个二级指标。经济社会效益下设 2 个三级指标，社会效益下设 2 个三级指标，生态效益下设 1 个三级指标，社会满意下设 3 个三级指标。社会效应指标分值共计 20 分，实际得分 16 分，得分率为

80.00%。见表4-5:

表 4-5 社会效应指标评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	目标值	业绩值	分值	得分	得分率
C 社会效应	20	C1 经济效益	2	C11 带动村集体增收	5.97 万元/村	5.97 万元/村	2	1	50.00%
			2	C12 促进区域经济发展	促进	部分缺失	2	1.5	75.00%
		C2 社会效益	3	C21 改善乡村基础设施	改善	部分改善	3	1.5	50.00%
			4	C22 提升社会治理	提升	部分缺失	4	3	75.00%
		C3 生态效益	3	C31 提升乡村人居环境质量	提升	提升	3	3	100.00%
		C4 社会满意	6	C41 乡镇群众满意度	90%	91.00%	2	2	100.00%
				C42 上访群众满意度	90%	91.20%	2	2	100.00%
				C43 内部人员满意度	90%	90.75%	2	2	100.00%
		合 计			20				20

C11带动村集体增收 为带农农民增收，刘胡兰镇人民政府一是通过实施发展壮大新型农村集体经济入股项目（6个村集体），将420万元衔接资金以资金入股的模式投入“新大象”公司，每年每个村按照5.95万元进行分红，该收益已于2024年12月到账，各村将分红用于村集体公益性事业，有助于促进乡村振兴事业发展。但该资金使用不符合衔接资金不得简单“入股分红”的相关规定，同时带动村民务工的利益联结未实现，该项目计划带动18个村民务工，实际只带动2名村民务工，综上所述，扣1分。

二是推动农业经济发展，完成粮食播种面积完成 7.2025 万

亩，产量 0.88 亿斤；完成 64218 亩耕地地力保护和 307 亩油料补贴发放；完成复合种植任务亩数 1450 亩，补助资金及时发放；对云周、南胡、王家堡、段城进行土地托管 11671.49 亩。

三是积极开展牲畜防疫，降低死亡率。对 149349 头肉牛炭疽免疫，2673 头猪开展猪瘟免疫，16092 只羊小反刍免疫，实行应免尽免。同时，按养殖量分发消毒用品开展高温季节灭源，阻断病毒传播途径，有效维护畜牧业的健康稳定发展。

根据评分标准，该指标满分2分，得1分。

C12促进区域经济发展 刘胡兰镇红色旅游资源丰富，“刘胡兰纪念馆”日常游客、研学学生较多，对带动周边商贩经济、酒店经济、餐馆经济起到一定带动作用。同时，为进一步提升整体形象，刘胡兰镇人民政府对旅游公路两侧风貌进行整体提升，解决历时两年的疑难问题2件，打通施工堵点77处，完成残垣断壁整治41处。但周边配套收费旅游项目较少，文旅收入实现不佳，扣0.5分。

根据评分标准，该指标满分2分，得1.5分。

C21改善乡村基础设施 通过实施2024年村级公益事业建设一事一议财政奖补项目，在新堡村、上曲村、赵村、炮守堡村、王家堡村、邢家堡村、南胡村等7个村建设排水工程，完善农村基础设施的同时，减轻乡村雨季积水现象，方便村民出行，提升

村民居住舒适度。实地调研中发现赵村1处检查井破损、1处检查井水泥覆盖，王家堡村1处检查井塌陷，扣1.5分。

根据评分标准，该指标满分3分，得1.5分。

C22提升社会治理 为保障刘胡兰镇长治久安，该镇于2024年接警634起、办理57起行业场所当场处罚案件、破获2起盗窃案、3起行政盗窃案、开展治安大清查8次、开展安全检查500余家；并积极组织“禁赌宣传月”“全民国家安全教育日”“安全生产月”等法制宣传进校园等各类活动；发现安全隐患1093处，现场立即整改105处；强化重点行业领域监管，检查危化品企业12次，排查安全隐患19项。但也存在个别拆除违建工作不到位情形，受到村民起诉，如：水寨村2户居民、贯家堡6户居民认为拆除违法，将刘胡兰镇人民政府起诉至汾阳市人民法院，该政府败诉，扣1分。

根据评分标准，该指标满分4分，得3分。

C31提升乡村人居环境质量 一是刘胡兰镇人民政府于2023年春季对马段线及汾河沿线进行全面环境整治，雇佣挖机、铲车、人工清理沿线，平整路面，对部分路段进行绿化、种植花卉。二是在胡兰村安装路灯166盏，对村民夜间安全出行提供保障，提升村民安全感、归属感，延长村民夜间活动。三是治理完成18个村52个坑塘。五是125名保洁队伍进行责任划区实行常态

化、全天候保洁；印发2000份“门前三包”责任牌、15000份人居环境整治告知书。综上，可直接或间接地提升村民人居环境质量。

根据评分标准，该指标满分3分，得3分。

C21 乡镇群众满意度 评价组制定了群众的满意度调查问卷，分别设置了群众对“您对刘胡兰镇村庄内建设种植基地、养殖场等乡村振兴项目实施的满意度”“您对乡镇旅游业发展对就业影响情况的满意度”“您对近几年周边乡村基础设施服务能力提升的满意度”“您对周边生态环境保护情况的满意度”“您对旅游开发影响群众生活的满意程度”五个满意度问题，通过随机发放电子问卷，收到有效问卷 100 份，具体分析如下表 4-5 所示：

表 4-5 乡镇群众满意度调查问卷分析表

序号	满意度问题	非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	非常不满意	综合分析
1	您对刘胡兰镇村庄内建设种植基地、养殖场等乡村振兴项目实施的满意度	58.33%	41.67%	-	-	-	91.67%
2	您对乡镇旅游业发展对就业影响情况的满意度	41.67%	31.25%	27.08%	-	-	82.92%
3	您对近几年周边乡村基础设施服务能力提升的满意度	62.50%	37.50%	5.55%	-	-	92.50%
4	您对周边生态环境保护情况的满意度	83.33%	16.67%	-	-	-	96.67%
5	您对旅游开发影响群众生活的满意程度	72.92%	10.42%	16.67%	-	-	91.25%
合 计							91.00%

因此，乡镇群众的综合满意度为 91.00%。

根据评分标准，该指标满分2分，得2分。

C22 上访群众满意度 评价组制定了上访群众的满意度调查问卷，分别设置了“对乡政府信访工作人员的专业能力和沟通能力的满意程度”“对乡政府信访接待人员的服务态度的满意程度”“对乡政府的接待环境和接待工作的满意程度”“对上访问题的解决结果的满意程度”“对乡政府的回访工作的满意程度”五个满意度问题，通过随机发放电子问卷，收到有效问卷 20 份，具体分析如下表 4-6 所示：

表 4-6 上访群众满意度调查问卷分析表

序号	满意度问题	非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	非常不满意	综合分析
1	您对镇政府信访工作人员的专业能力和沟通能力的满意程度	90.00%	10.00%	-	-	-	98.00%
2	您对镇政府信访接待人员的服务态度的满意程度	80.00%	10.00%	-	10%	-	92.00%
3	您对镇政府的接待环境和接待工作的满意程度	60.00%	20.00%	5.55%	-	-	88.00%
4	您对上访问题的解决结果的满意程度	60.00%	20.00%	20.00%	-	-	88.00%
5	您对镇政府的回访工作的满意程度	70.00%	10.00%	20.00%	-	-	90.00%
合 计							91.20%

因此，上访群众的综合满意度为 91.20%。

根据评分标准，该指标满分 2 分，得 2 分。

C23 内部职工满意度 评价组制定了内部职工的满意度调查问卷，分别设置了“对现有的工作环境的满意程度”“对单位各

科室目前的划分的满意程度”“对单位内部开展的各项业务培训

的满意程度”“对目前工作状况的满意程度”四个满意度问题，通过随机发放电子问卷，收到有效问卷 20 份，具体分析如下表 4-7 所示：

表 4-7 内部职工满意度调查问卷分析表

序号	满意度问题	非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	非常不满意	综合分析
1	您对现有工作环境的满意程度	45.00%	25.00%	30.00%	5.00%	-	82.00%
2	您对单位各科室目前的划分的满意程度	75.00%	25.00%	-	-	-	95.00%
3	您对单位内部开展的各项业务培训的满意程度	80.00%	20.00%	-	-	-	96.00%
4	您对目前工作状况的满意程度	65.00%	20.00%	15.00%	-	-	90.00%
合 计							90.75%

因此，内部职工的综合满意度为 90.75%。

根据评分标准，该指标满分 2 分，得 2 分。

（四）可持续性

可持续性指标分为体制机制改革和干部队伍建设2个二级指标。体制机制改革下设1个三级指标，干部队伍建设下分2个三级指标。可持续性指标分值共计5分，实际得分4分，得分率为80.00%。见表4-8：

表4-8 可持续性指标评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	目标值	业绩值	分值	得分	得分率
D 可持续性	5	D1 体制机制改革	2	D11 体制机制改革	完善	部分完善	2	1	50%
		D2 干部队伍建设	3	D21 人才支撑	开展	开展	1	1	100%

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	目标值	业绩值	分值	得分	得分率
		伍建设		D22 干部培训	开展	开展	2	2	100%
合 计			5				5	4	80%

D11体制改革 刘胡兰镇人民政府是文水县下属正科级基层组织，具备完善的机构“三定方案”，单位内部设立了党政综合办公室、经济发展办公室、社会事务办公室、规划建设办公室、综合行政执法办公室（挂综合行政执法队牌子）、党群服务中心（综合文化站）、综合便民服务中心、退役军人服务保障工作站8个职能科室，各科室职责明确，分工合理，不存在功能重叠和职能弱化科室。但部门核定编制70人，实际在职90人，22个大学生村官及4个临时工作人员，虽不占该政府编制名额，但薪资由该乡镇负担，扣1分。

根据评分标准，该指标满分2分，得1分。

D21人才支撑 刘胡兰镇人民政府开展村党组织带头人后备力量培育储备三年行动，备案乡土人才1381人，储备村“两委”后备干部211人，党组织带头人后备人选59人，选出一支后备干部队伍，该项得满分。

根据评分标准，该指标满分1分，得1分。

D22干部培训 刘胡兰镇人民政府在2024年对部门干部开展的培训包括《刘胡兰镇2024年党员集中轮训专题培训课》《刘胡兰镇综合文化站提档升级观摩会》等专题会议。该项得满分。

根据评分标准，该指标满分2分，得2分。

五、项目主要绩效及经验做法

（一）项目主要绩效

政治层面：党课学习，通过线上+线下的方式实现党课教育全覆盖，全镇945名一般党员集中学习，295名流动党员线上学习，290名年老体弱党员送学上门。

储育干部抓实基层队伍建设，开展村党组织带头人后备力量培育储备三年行动，备案乡土人才1381人，储备村“两委”后备干部211人，党组织带头人后备人选59人。

党员队伍建设，重点培育青年积极分子，今年发展党员11名，储备积极分子63名。

经济层面：有序推进农业生产工作。粮食播种面积完成7.2025万亩，产量0.88亿斤；完成64218亩耕地地力保护和307亩油料补贴发放，切实保障了群众的利益。

集中力量完成畜牧摸底免疫工作。进行炭疽免疫肉牛149349头；对存栏2673头猪进行猪瘟免疫；对存栏16092只羊进行小反刍免疫，做到应免尽免；按养殖量分发消毒用品开展高温季节灭源，阻断病毒传播途径，维护畜牧业的健康稳定发展。

刘胡兰纪念馆旅游公路风貌提升，解决历时两年的疑难问题2件，打通施工堵点77处，完成残垣断壁整治41处，公路两侧风

貌得到进一步提升，带动周边商贩经济发展。

（二）经验做法

紧抓领导班子建设，强化责任保障。如在推进刘胡兰纪念馆旅游公路项目方面，紧急调整沿线5个村的两委干部分片包村，确保全力专注做好风貌提升工作。镇党委定期召开风貌提升工作研判调度会，及时研究解决项目建设过程中遇到的困难和问题，全镇上下“拧成一股绳”，凝聚起推动项目建设的强大合力，解决项目推进过程中的疑难问题。

六、发现的问题

（一）衔接资金使用违规，利益联结部分未实现

一是刘胡兰镇 2024 年实施的发展壮大新型农村集体经济入股项目，采用简单的资金入股分红模式，不符合《山西省财政厅等六部门关于加强衔接推进乡村振兴补助资金和项目管理的指导意见》（晋财农〔2022〕84 号）“依托经营主体实施的项目，财政资金优先形成固定资产……避免简单入股分红”的相关规定。二是该项目利益联结方式之一为带动其中 3 个村集体 18 人务工，但 2024 年仅带动 2 人务工，利益联结未全部实现。

（二）个别退水工程损毁严重，后期管护不到位

经实地踏勘发现，赵村、王家堡村等 2 个村使用“一事一议”资金建设的退水工程存在损毁现象。具体为赵村 1 处检查井破损、

1 处检查井水泥覆盖，王家堡村 1 处检查井塌陷，出水口杂草丛生。村集体后续维护不到位，可能造成出水堵塞而无法在短时间内修复。

（三）资金“以拨代支”，项目完工不及时

该政府 2024 年申请预算资金 100 万元用于“刘胡兰村红色美丽村庄建设项目”，根据查看相关财务凭证发现，该资金于 2024 年 12 月分 2 笔拨付至胡兰村村集体账户，但当年度仅支付 30% 的预付款，剩余资金未支出，盘存在村集体账户，存在为提高预算执行率而“以拨代支”的现象。同时该项目为 2024 年度项目，应当年度完工，但因招标程序推进较慢，开工滞后，当年度未全部完工，也是导致资金未及时支出的原因之一。

（四）部分资产底数不清，存在资产闲置情形

1. 资产底数不清，易造成国有资产流失。

通过实地盘查，一是该乡镇未对固定资产进行编号，负责人交接频繁，资产盘点工作执行不到位，如桌椅板凳。二是该乡镇固定资产登记不及时，资产取得形式登记错误，如 2023 年购置的固定资产，2024 年登记入账；文件柜、打印机资产登记取得形式为分散采购，实际为集中采购。三是部分资产权责分离，无法具体监管实际使用情况，如 2021 年刘胡兰镇人民政府代建的消防站，实际使用人为刘胡兰镇专职消防队，但资产一直未进行移交；2023

年使用衔接资金购置的 12 辆“其他非机动车辆”，用于各村清除牛粪，但该项资产未确权到各村集体。**四是**村民私有资产与乡镇混放，例如各类型鼓等娱乐汇演设备，无法核实其实际数量。综合以上情况，导致胡兰镇目前部分资产底数不清，管理较为混乱，容易造成国有资产流失。

2.个别资产用途不明确，资产闲置严重

一是资产盘点过程中发现有 1 台电脑放置于镇长宿舍，非办公地点，无法判定其用途。**二是**文化站设置 2 间棋牌室，目前有一间放置餐桌，不符合规定用途。**三是**部分资产处于闲置状态，如文化站的国学桌、阅览桌、棋牌室等公共场所，落灰严重，使用痕迹不明显，闲置严重。

（五）项目支出结构不合理

刘胡兰镇人民政府 2024 年全年项目支出金额为 1653.1 万元，重点项目支出金额为 1013.06 万元，重点项目安排率 $61.28\% < 70\%$ 。究其原因，主要是因为以前年度欠款项目较多，本年度安排资金偿还工程欠款，如 2011-2012 年文水县建制村街巷硬化“全覆盖”工程、马段线及汾河沿线环境治理等项目。

七、下一步改进建议

（一）严审项目合规性，落实利益联结机制

针对简单入股分红的衔接资金项目，建议实施单位在以后年

度储备项目时，参照中央、省、市衔接资金有关规定，严格审核项目，避免出现不符合文件精神的项目。同时，要求入股企业按照项目申报表中列示带动村民的方式，尽快兑现承诺，积极带动周边村民务工。

（二）加强后期维护，完善保护措施

针对赵庄、王家堡村等部分退水工程后期维护缺失现象，建议乡镇发挥包村干部、村官作用，排查基础设施损毁现象，要求村集体建立相关保护措施，如赵村退水工程，因附近有厂区，大车出入频繁，对向错车很容易压到检查井盖，造成破损。建议该村在检查井旁边建设围栏等。

（三）严格审核项目进度，从严把控资金支出

针对为提高预算执行率而“以拨代支”的现象，一是建议乡镇财务科室严格遵守资金支付制度，对施工进度不符合支付条件的项目，控制在申请阶段。二是建议财政系统严格审查乡镇申请资金所附材料，是否具备可支付条件，避免资金盘存村集体，造成资金浪费现象。三是乡镇规划项目时，综合考虑项目前期手续、招标采购、工期进度、资金充足等情况，合理匹配项目进度与资金使用计划。

（四）摸查资产底数，落实资产管理制度

针对该乡镇固定资产底数不清、权责分离、管理混乱、闲置

严重等情形，一是建议乡镇相关科室按照固定资产台账对实物进行核对，对资产编码。二是按照“谁使用谁管护，谁是用谁监管”的原则，尽快确权移交相关资产，统一使用单位与资产权属。三是建立资产使用台账，领用资产时及时进行登记，避免资产流失。四是取得、报废、核销资产时及时进行登记，理清资产台账。五是对文化站进行宣传推广，提高村民知晓度，引导村民举行文化活动，提高资产使用率。

（五）合理安排预算，积极筹划重点项目

针对项目支出结构不合理现象，建议镇政府在以后年度安排预算时，积极筹划重点项目，侧重重点项目预算安排。同时，梳理目前长期拖欠工程款的项目，建立欠款工程台账，积极向上级政府申请预算资金，尽快解决欠款问题，避免因工程款拖欠遭到起诉等法律后果。

八、绩效评价结果应用建议

（一）建议财政部门加强对业务部门、基层部门的预算绩效管理培训，着重强化部门负责人责任担当意识，推动业务部门和财政财务部门的工作融合，全面提升绩效管理理念。

（二）应进一步建立健全绩效目标设置和绩效评价体系，优化完善分行业、分类别绩效评价标准，促使绩效评价管理水平不断提升。

(三)建议财政部门应督促业务部门加强对国有资产的管理职责，定期或不定期地开展资产清查工作。

(四)以合适的形式将部门整体支出评价的分值、等级，存在的问题及相关建议及时反馈给刘胡兰镇人民政府，使其针对性地扬长补短、改进工作，以提升部门整体预算绩效管理水平。

(五)遵照《政府信息公开条例》《财政预决算领域基层政务公开标准目录》等相关规定，对这次绩效评价结果以适当方式在一定范围内公开，接受社会公众监督，让政策、资金和项目的综合效果在公开和进度过程中得到更多人民群众的了解和认同，以提高相关人员、部门的认可，促进和增强资金使用单位、相关主管部门以至社会各界对刘胡兰镇人民政府所产生绩效的认识。

九、其他需说明的事项

刘胡兰镇人民政府现有 22 名大学生村官人员经费、工资福利由政府年初向文水县财政局申请预算解决,但其人事关系并不隶属于乡镇管辖。

十、相关附件

- 1.刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体指标评分表
- 2.刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体绩效评价指标体系
- 3.刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体合规性检查报告
- 4.刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体访谈报告

5.刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体调查报告

6.刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体相关照片

山西天正会计师事务所(有限公司)

二〇二五年八月



附件1.刘胡兰镇人民政府2024年度部门整体指标评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
履职能效	35	工作目标	18	目标任务设定情况	3	3
				加强基层党组织建设	3	3
				巩固脱贫攻坚成果	3	3
				安全防范工作	3	3
				信访维稳工作	3	3
				肃纪反腐推进工作	3	1
		核心业务	12	马段线及汾河沿线环境治理项目	2	2
				刘胡兰镇发展壮大新型农村集体经济入股项目	3	3
				刘胡兰村红色美丽村庄建设项目	2	1.5
				2024 年村级公益事业建设一事一议财政奖补项目	3	3
				年度居民采暖煤改电运行费用补贴资金补充发放	2	2
		基础管理	5	依法行政能力	2	1
基础能力建设	1			1		
综合管理水平	2			2		
管理效率	40	预算管理	15	预算编制管理	5	3
				预算执行管理	5	5
				预算绩效管理	5	4.5
		收支管理	8	收支管理规范性和支出结构合理性	4	3
				支出结构合理性	4	0.5
		运行成本	7	基本支出成本控制	4	2
				项目支出成本控制	3	3
		资产管理	7	资产管理规范性	4	0
				固定资产利用率	3	2

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
		其他管理	3	预算信息公开	3	3
社会效应	20	经济效益	4	带动村集体增收	2	1
				促进区域经济发展	2	1.5
		社会效益	3	改善乡村基础设施	3	1.5
			4	提升社会治理	4	3
		生态效益	3	提升乡村人居环境质量	3	3
		社会满意	6	乡镇群众满意度	2	2
				上访群众满意度	2	2
				内部职工满意度	2	2
可持续性	5	体制机制建设	2	体制机制建设	2	1
		干部队伍建设	3	人才支撑	1	1
				干部培训	2	2
合计	100		100		100	77.5

附件 2.刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体绩效评价指标体系

评价指标						指标说明	数据来源
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	权重	名称	权重	名称	权重		
履职效能	35	工作目标	18	目标任务设定情况	3	①落实文水县刘胡兰镇人民政府相关工作要求以及部门“三定”方案确定的职责，得 1 分，否则不得分；	文水县刘胡兰镇人民政府部门“三定”方案、“十四五”规划或其他中长期规划及年度工作计划
						②落实文水县刘胡兰镇人民政府制定的中长期实施规划，得 1 分，否则不得分；	
						③将文水县刘胡兰镇人民政府部门年度工作重点进行细化分解，得 1 分，其中一项工作未具体分解扣除 0.5 分，扣完 1 分为止。	
				加强基层党组织建设	3	当年实施了加强基层党组织建设的措施，如加强对干部的培训和教育，并制定完善的考核评价制度，加强党建宣传工作，得 3 分；未开展不得分。	2024 年工作总结等相关印证资料
				巩固脱贫攻坚成果	3	当年按照县级要求开展了巩固脱贫成果工作，得 3 分，未开展不得分。	
				做好信访维稳工作	3	当年开展了农村信访维稳工作，解决了群众的上访问题或纠纷，得 3 分，出现 1 例解决不彻底造成恶诉讼等恶劣影响的，扣 1 分，直至扣完。	
				社会治理维护有效	3	当年开展了社会治理工作，如处置报警案件、严查非农化建设违法占地、组织开展应急演练、安全教育培训等，得 3 分，未开展或效果较差不得分。	
肃纪反腐推进工作	3	当年开展了反腐肃贪工作，展开警示教育，党风廉政建设工作得满分，出现 1 项贪污受贿情形扣 1					

评价指标						指标说明	数据来源
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	权重	名称	权重	名称	权重		
						分直至扣完。	重点项目完成情况及相关印证资料
		核心业务	12	马段线及汾河沿线环境治理项目	2	①马段线及汾河沿线环境治理项目建设工程实现了既定工作目标得 0.5 分，否则不得分；	
						②马段线及汾河沿线环境治理项目实施过程合法合规得 1 分，发现一项不合规扣除 0.5 分，分数扣完为止。	
						③马段线及汾河沿线环境治理项目成本控制有效得 0.5 分，否则不得分。	
				刘胡兰镇发展壮大新型农村集体经济入股项目	3	①刘胡兰镇发展壮大新型农村集体经济入股项目实现了工作目标得 1.5 分，1 项未实现扣 0.5 分，直至扣完；	
						②刘胡兰镇发展壮大新型农村集体经济入股项目实施过程合法合规得 1.5 分，发现一项不合规扣除 0.5 分，分数扣完为止。	
						③衔接资金用于负面清单该项不得分。	
				刘胡兰村红色美丽村庄建设项目	2	①刘胡兰村红色美丽村庄建设项目建设内容全部完成得 1 分，否则不得分；	
						②刘胡兰村红色美丽村庄建设项目建设过程合法合规得 1.5 分，发现一项不合规扣除 0.5 分，分数扣完为止。	
						③刘胡兰村红色美丽村庄建设项目建设成本控制有效得 0.5 分，否则不得分。	

评价指标						指标说明	数据来源
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	权重	名称	权重	名称	权重		
				2024 年村级公益事业建设一事一议财政奖补项目	3	①2024 年村级公益事业建设一事一议财政奖补项目计划内容全部完成得 1 分，否则不得分；	
						②2024 年村级公益事业建设一事一议财政奖补项目实施流程合法合规得 1.5 分，发现一项不合规扣除 0.5 分，分数扣完为止。	
						③工程验收合格，退水正常，设施维护到位得 1 分，出现无法正常退水，设施损坏现象扣 0.5，直至扣完。	
				2023 年度居民采暖煤改电运行费用补贴资金补充发放	2	①2023 年度居民采暖煤改电运行费用补贴资金无漏发错发得满分，出现 1 例漏发错发扣 0.1 分，直至扣完；	
						②2023 年度居民采暖煤改电运行费用补贴资金采暖季前发放得满分，否则不得分。	
		基础管理	5	依法行政能力	2	考核年度内，部门在履职时是否根据职能开展工作、决策是否科学、是否存在违规执法等情况，全部符合要求，得 2 分，有一项不符合要求，扣除 1 分，分数扣完为止。	工作总结、依法行政执行、情况资料
				基础能力建设	1	制定了党务、政务、效能等多方面的一系列制度，能够规范部门的日常工作且制度执行到位，得 1 分；其中一项缺乏相关制度或未按制度执行，扣除 0.2 分，分数扣完为止。	制度汇编
				综合管理水平	2	①制定了《内部管理制度》，建立分工合理、职责明确、关系清晰的内控体系组织架构，明确内控管	访谈、资料收集

评价指标						指标说明	数据来源
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	权重	名称	权重	名称	权重		
						理决策机构、监督管理机构和执行机构的责任和义务，确保单位内部控制的职责、权限及其相互关系得到规定和沟通，使单位内部控制体系得到有效运行为 1 分，否则为 0 分。	
						②建立内、外部监督检查体系，对群众反映强烈的事件重点开展执法监督，对上级督查和评查中发现的问题责令限时整改为 1 分，否则为 0 分。	
管理效率	40	预算管理	15	预算编制管理	5	①预算编制是否科学，符合本部门（单位）职责，得 1 分；预算内容与项目内容匹配，得 1 分，否则不得分。	预算批复
						②预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应得 1 分，否则不得分；按照相关编制要求编制了部门预算，得 1 分，否则不得分；	预算编制
						③预算调整率≤20%，得 2 分，增加 1%（不足 1%按四舍五入原则取整）减 20%权重分，直至 0 分。预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。	预算编制及审核材料
				预算执行管理	5	①预算执行率：预算完成率=（决算数/全年收入）×100%。预算执行率达到 90%，得满分 2 分，否则不得分。扣完为止。	预算批复
						②结转结余率=（结转结余资金总额/支出预算总额）×100%	预算调整批复
						根据《关于深化预算管理制度改革的实施意见》（晋政发〔2015〕19 号）一般公共预算预算结余结转资	

评价指标						指标说明	数据来源	
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	权重	名称	权重	名称	权重			
						金占公共财政支出的比重均不得超过 9%。结转结余率≤9%，得 2 分；9%不得分。	相关文件	
				预算绩效管理	5	①结合实际，制定了本部门的预算绩效管理相关制度，明确了预算绩效管理工作流程等，得 1.5 分，不符合不得分。		自评报告、目标表、监控报告等
						②按照相关制度规定开展了绩效目标管理、绩效跟踪、绩效评价等全过程预算绩效管理工作全部完成，得 1.5 分，每少 1 项扣除 0.5 分。		
		收支管理	8	收支管理规范	4	①财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入及其他收入取得是否合法合规，管理是否符合事业单位财务规则的有关规定；上缴国库或者财政专户的资金是否按照国库集中收缴的有关规定及时足额上缴；是否按照规定提取或者设置的有专门用途的资金。（《国务院办公厅转发财政部关于深化收支两条线改革，进一步加强财政管理意见的通知》中明确规定：一要将各部门的预算外收入全部纳入财政专户管理，有条件的纳入预算管理，各部门不得“坐收”“坐支”；二是部门预算要全面反映部门及所属单位预算内外资金收支状况，提高部门预算的透明度。）全部符合得 2 分，出现 1 例不符合情况本指标不得分。	审批文件、原始凭证	
						②会计账簿后附原始凭证齐全，审核流程规范，审批单齐全，得 1 分，否则不得分；		

评价指标						指标说明	数据来源
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	权重	名称	权重	名称	权重		
						③具有明确的会计核算制度，日常账务处理与记录规范、完整、有效，得 1 分，否则不得分。	财务相关制度及部门账簿
				支出结构合理性	4	重点项目安排率：重点项目安排率=（重点项目预算数/项目工作数）×100%。重点项目安排率≥70%，得满分；减少 1%（不足 1%按四舍五入原则取整）减 10%权重分，直至 0 分。	
		运行成本	7	基本支出成本控制	4	①财政供养人员控制率=本年度实际在职人数/核定编制数，财政供养人员控制率≤100%的，得 2 分，财政供养人员控制率>100%的，得 0 分。	资金支出凭证、决算书等
						②日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费预算数×100%，日常公用经费控制率≤100%的，得 2 分，日常公用经费控制率>100%的，得 0 分。	
				项目支出成本控制	3	现场核查过程中，各重点项目实际成本均在预算批复范围内，成本控制有效，得 3 分；每发现一个项目不符扣 1 分，扣完为止。	各重点项目投资完成情况统计表，不限于结算审定数、财审金额、形成资产金额。第三方机构出具的审计报告等。
		资产管理	7	资产管理规范性	4	②定期对资产进行盘点，资产保存完整，建立固定资产卡片或形成报告，信息完整得 1 分，不完整不得分。	实地调研、资产台账、资产清查报告等
						②部门对资产及时遵照规定程序在时限内处置，得 1 分，不完整不得分。	

评价指标						指标说明	数据来源	
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	权重	名称	权重	名称	权重			
						③部门新增资产是否按照（GB/T 14885-2022）规定分类得 1 分，发现一例分类错误的情况扣 0.5 分，扣完为止。		
						④资产管理是否符合规定，如是否存在超标准配置资产、是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失的情况、是否存在未经批准擅自出租（出借）资产行为、是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为等，全部符合得 1 分，每出现 1 例不符合情况扣除 0.5 分，扣完为止。		
				固定资产利用率	3	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%		资产台账
						固定资产利用率为 100%，得满分，否则为实际固定资产利用率×相应指标分值权重。		
		其他管理	3	预算信息公开	3	①按规定内容及时限公开预决算信息，1.5 分； ②按规定公开政务信息，1.5 分。	政府网站	
社会效应	20	经济效益	4	带动村集体增收	2	通过实施衔接资金项目，带动村集体增收，联农带农全部实现得满分，未实现 1 项扣 1 分。	2024 年工作总结、实地调研	
				促进区域经济发展	2	通过发展旅游经济、农业经济等，带动村民增收得满分，存在一项影响效益实现因素扣 0.5 分。		
		社会效益	7	改善乡村基础设施	3	通过实施一事一议财政奖补项目，完善乡村排水工程，减轻雨水、生活污水无序排放，减轻环境污染，提升村民居住舒适度。工程实施完毕，效益发挥好得满分，存在一项排水管网堵塞、工程质量不合		

评价指标						指标说明	数据来源
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	权重	名称	权重	名称	权重		
						格等影响效益发挥的因素扣 0.5 分，直至扣完。	
				提升社会治理	4	通过开展安全防范工作，保障了人民群众的生命财产安全得 4 分，出现 1 例因社会治理不到位造成群众损失扣 0.5 分，直至扣完。	
		生态效益	3	提升乡村人居环境质量	3	通过实施马段线及汾河沿线环境治理项目、刘胡兰村红色美丽村庄建设项目，完善乡镇的基础设施建设，保障游客旅行体验感受，使项目区域及经途人员受益，得 3 分；效果一般本指标得一半分，否则不得分。	
		社会满意	6	乡镇群众满意度	2	满意度达到 90%，得满分，每下降 1%扣除权重的 2%，不足 1%按 1%计算，扣完为止。	问卷调查
				上访群众满意度	2	满意度达到 90%，得满分，每下降 1%扣除权重的 2%，不足 1%按 1%计算，扣完为止。	
				内部职工满意度	2	满意度达到 90%，得满分，每下降 1%扣除权重的 2%，不足 1%按 1%计算，扣完为止。	
		可持续性	5	体制机制改革	2	体制机制改革	2
②部门人员编制合理，未出现人员冗余现象，得 1 分，否则不得分。							
干部队伍建设	3			人才支撑	1	在干部队伍建设或人员培养方面制定相关制度和培训计划，得 1 分，培训计划可操作性低，得一半分，未制定不得分。	人才引进名单、业务能力培训印证资料

评价指标						指标说明	数据来源
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	权重	名称	权重	名称	权重		
				干部培训	2	部门年度内是否引进人才或对部门职员进行 2 次及以上的业务能力的培训，符合得 2 分，不符合不得分。	培训计划和培训印证材料

附件 3.刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体合规性检查报告

为保证刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体在预算申请、预算执行、财务管理、日常管理等方面的规范性，特制定合规性检查报告。

一、合规性检查对象

本次检查对象为刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体资金。

二、合规性检查内容

本次合规性检查内容包括预算申请、预算执行、财务管理、日常管理等，目的在于深入了解刘胡兰镇人民政府预算执行、日常管理等方面的开展情况，以发现在管理层面和实施操作规范性上存在的问题，内容如下：

1.预算批复

包括预算申请报告、预算批复文件以及相关流程是否符合规定。

2.预算执行

包括资金的拨付时是否有完整的审批程序和手续，是否符合预算批复或合同规定的用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；

3.财务管理

包括是否制定或具有相应的财务管理制度以及是否采取财务检查等必要的监控措施或手段。

4.日常管理

包括是否制定或具有相应的日常管理制度，各项审批流程是否合规，固定资产管理是否规范等。

三、合规性检查方法

本次合规性检查通过现场核查的方式开展，现场核实核查对象提供的资料。

四、检查情况

本次合规性检查内容如下：

1.预算批复

刘胡兰镇人民政府根据县政府的方针政策和本部门的工作职责，并依照《中华人民共和国预算法》和编制 2024 年部门预算工作要求编制了 2024 年度的部门预算，于 2024 年 4 月 24 日通过文水县财政局批复后，于 2024 年 5 月 21 日在政府网站进行了公开，刘胡兰镇人民政府部门年初预算批复金额为 1906.79 万元。

2.预算执行

刘胡兰镇人民政府 2024 年度的收入为 2745.89 万元，共支出 2745.89 万元，预算执行率为 100%。

3.财务管理

为加强财务支出管理，规范支出核算，刘胡兰镇人民政府制定了《刘胡兰镇人民政府支出管理制度》，其中对支出预算、支出管理、支出的审批程序等方面进行了规定，规范了部门的财务支出。通过抽查，不存在制度执行不到位的情形。

4.资产管理

刘胡兰镇人民政府为加强固定资产管理，掌握固定资产的构成与使用情况，制定了《资产管理制度》，但制度落实不足，存在资产底数不清、管理混乱、权责分离、资产闲置等现象。

附件 4.刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体访谈报告

一、访谈目的

本次绩效评价旨在通过对刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体相关负责人的访谈，了解刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体的预决算情况，发现预算执行与资产管理中的问题，为更好地使用财政预算资金建言献策、提供参考。

二、访谈对象

本次访谈对象为刘胡兰镇人民政府相关负责人、刘胡兰镇人民政府财务相关负责人以及年度所开展项目的负责人。

三、访谈内容

刘胡兰镇人民政府相关负责人

1.请您简要谈谈刘胡兰镇人民政府的职能及机构设置情况。

负责人：文水县刘胡兰镇人民政府是由党政机构及事业单位组成的行政单位，主持开展全乡工作，部门设置 8 个内设机构，包括党政综合、经济发展、社会事务、规划建设、综合行政执法 5 个党政机构，以及党群服务中心、综合便民服务中心、退役军人服务保障工作站 3 个直属事业单位。乡政府核定行政编制 33 人，核定事业编制 37 人。

2.请您介绍一下刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体收入支出情况。

财务负责人：根据《文水县财政局关于批复 2024 年部门预算的通知》，刘胡兰镇人民政府部门年初预算批复金额为 1906.79 万元，年中调整预算 839.1 万元，全年收入为 2745.89 万元，共支出 2745.89 万元，预算执行率为 100%。

3.请您简要介绍一下履职过程中制定的财务管理制度、项目管理制度等。

办公室主任：在管理过程中制定了日常管理、财务管理、业务管理等方面的制度，为加强财务支出管理，制定了《刘胡兰镇人民政府支出管理制度》，为加强固定资产管理，掌握固定资产的构成与使用情况，制定了《资产管理制度》等。

附件 5.刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体满意度报告

为客观评价刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体的社会效果，评价小组引入满意度调查指标，对相关人员开展问卷调查。

一、设计目的

问卷调查是评价者通过事先设计好的问题来获取有关信息和数据，以书面形式给出与评价目的和评价指标相关的问题，让被调查者作出回答，通过对问题答案的回收、统计、整理、分析，获得评价所需的信息和数据。

二、调查情况

本次问卷调查采用发放无记名问卷方式，发放了问卷 140 份，实际收回有效问卷 140 份，问卷有效率为 100%。

三、具体情况分析

根据项目实施情况，评价组设计满意度指标针对社会公众和部门内部职工进行了问卷调查并进行了满意度分析。本次具体满意度情况分析如下：

（一）乡镇群众满意度

1.您对刘胡兰镇村庄内建设种植基地、养殖场、市场改造等乡村振兴项目实施的满意度？

根据问卷调查的数据统计，我们了解到，受益群众对刘胡兰镇村庄内建设种植基地、养殖场、市场改造等乡村振兴项目实施

的满意度情况如下图 1:

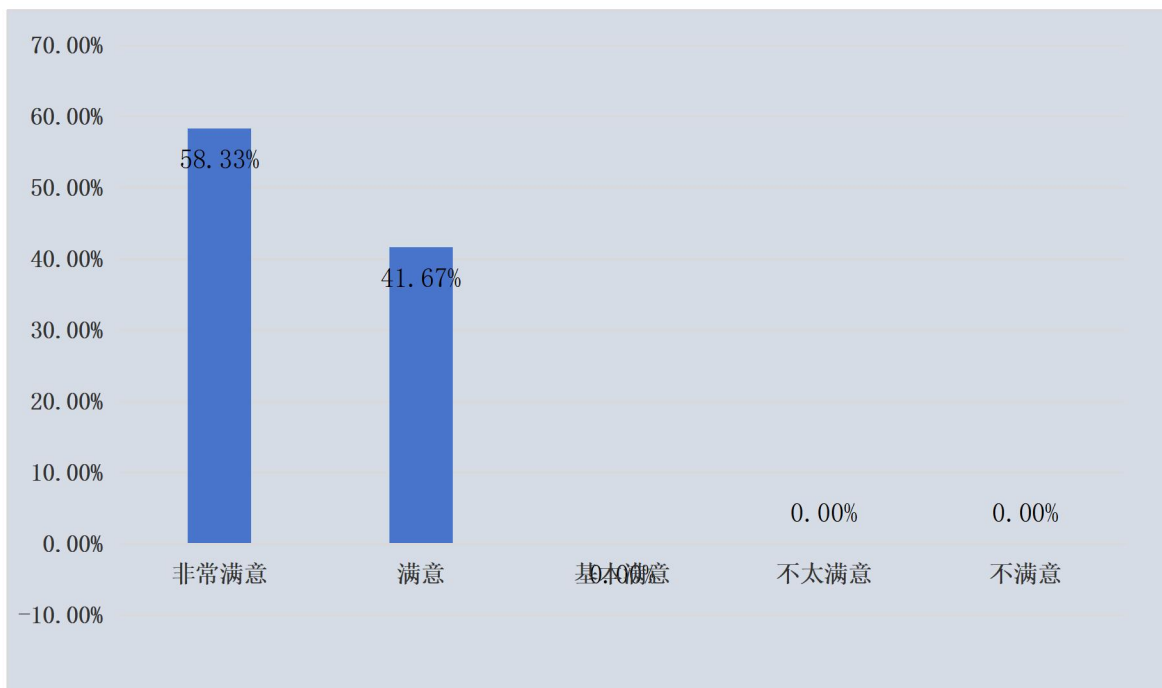


图 1 乡村振兴项目实施的满意度示意图

根据上图可知, 58.33%的调查对乡村振兴项目实施的满意度非常满意; 41.67%的调查对象对乡村振兴项目实施的满意度表示满意。

2.您对乡镇发展旅游业后就业增加情况的满意度如何?

根据问卷调查的数据统计, 我们了解到, 受益群众对乡镇发展旅游业后就业增加情况的满意度情况如下图 2:

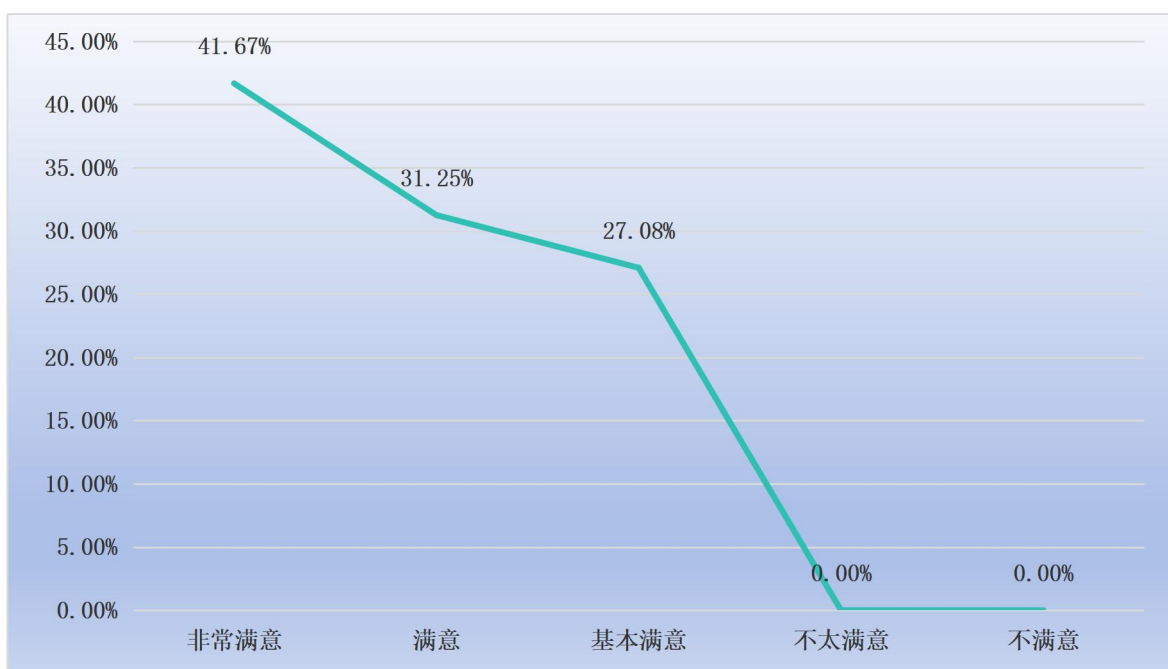


图 2 乡镇发展旅游业后就业增加情况的满意度

根据上图可知,41.67%的调查对象对乡镇发展旅游业后就业增加情况的满意度非常满意;31.25%的调查对象对乡镇发展旅游业后就业增加情况的满意度表示满意;27.08%的调查对象对乡镇发展旅游业后就业增加情况的满意度基本满意。

3.您对近几年周边乡村基础设施服务能力的满意度如何?

根据问卷调查的数据统计,我们了解到,受益群众对周边乡村基础设施服务能力的满意度情况如下图 3:

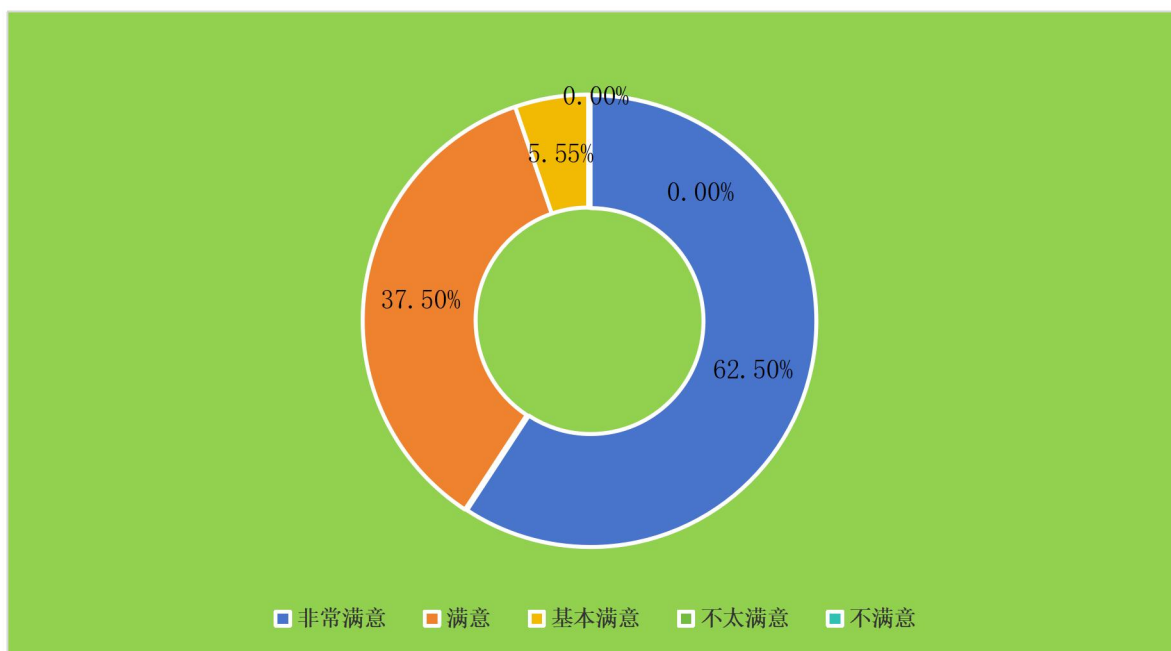


图3 近几年周边乡村基础设施服务能力的满意度示意图

根据上图可知，62.50%的调查对象对周边乡村基础设施服务能力的满意度非常满意；37.50%的调查对象对周边乡村基础设施服务能力的满意度表示满意；5.55%的调查对象对周边乡村基础设施服务能力的满意度基本满意。

4.您对周边生态环境保护情况的满意度？

根据问卷调查的数据统计，我们了解到，受益群众对周边生态环境保护情况的满意度情况如下图4：

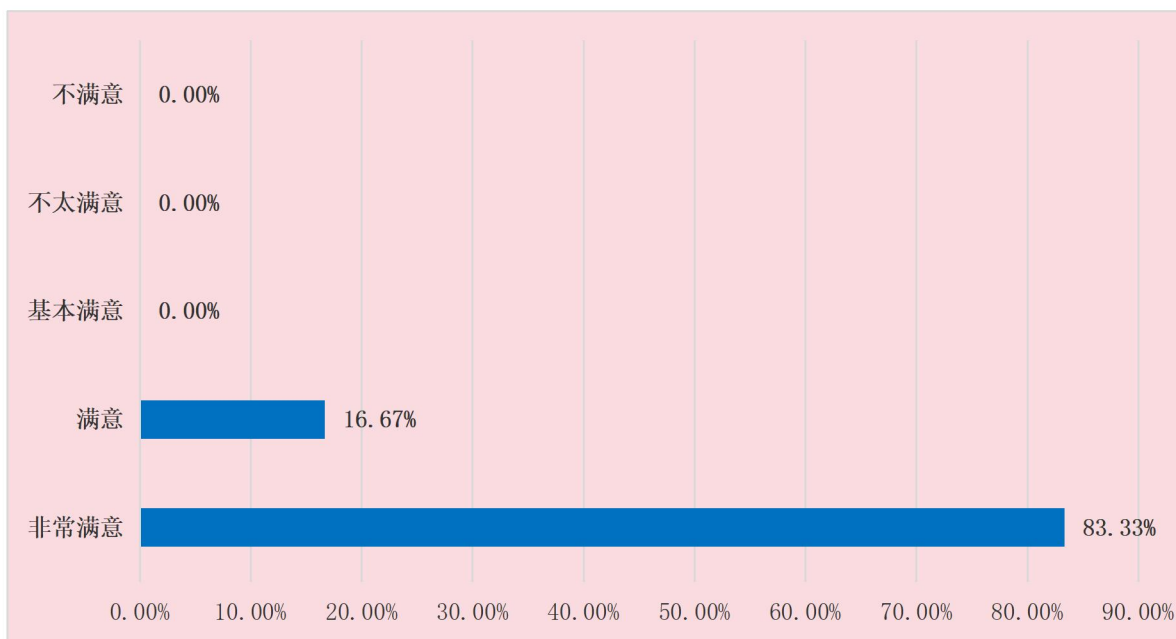


图 4 周边生态环境保护情况的满意度示意图

根据上图可知,83.33%的调查对象对周边生态环境保护情况的满意度表示非常满意;16.67%的调查对象对周边生态环境保护情况的满意度表示满意。

5.您对旅游开发影响群众生活的满意度如何?

根据问卷调查的数据统计,我们了解到,受益群众对旅游开发影响群众生活的满意度情况如下图 5:

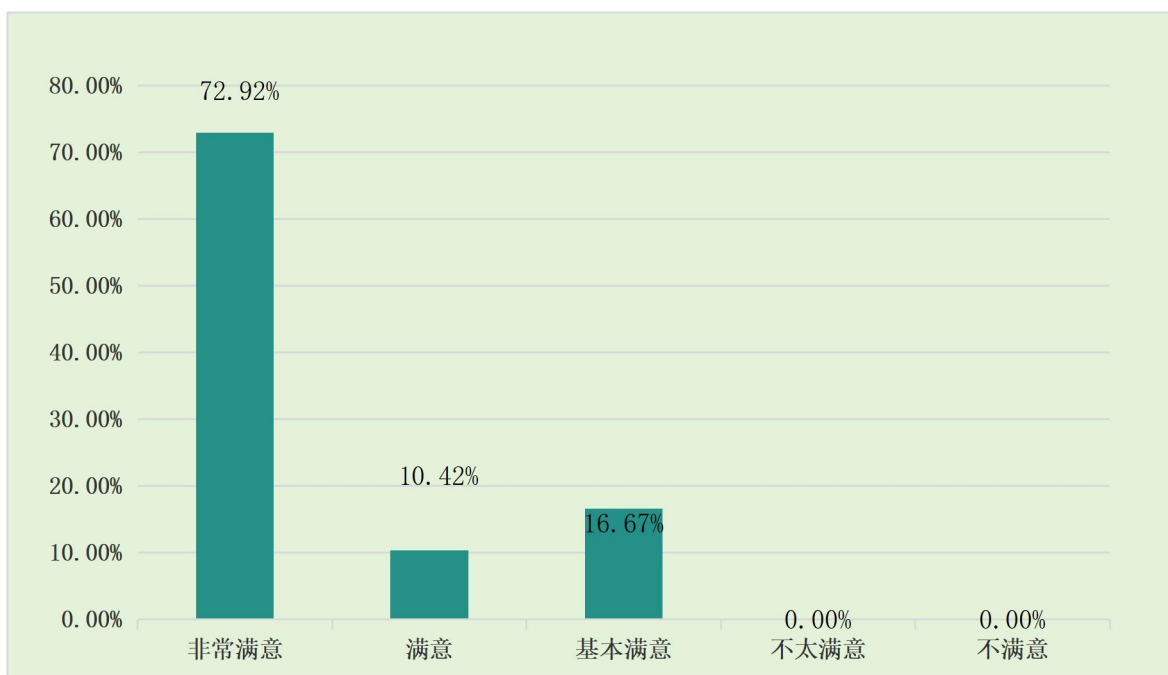


图 5 对旅游开发影响群众生活的满意度示意图

根据上图可知，72.92%的调查对象对旅游开发影响群众生活的满意度非常满意；10.24%的调查对象对旅游开发影响群众生活的满意度满意；16.67%调查对象对旅游开发影响群众生活的满意度基本满意。

结论：经过调查，评价组从问卷调查中汇总，综合数据统计，该问卷的综合满意度为 91%。

（二）上访群众

1.您对镇政府信访工作人员的专业能力和沟通能力的满意度？

根据问卷调查的数据统计，我们了解到，调查对象对镇政府信访工作人员的专业能力和沟通能力的满意度情况如下图 1：

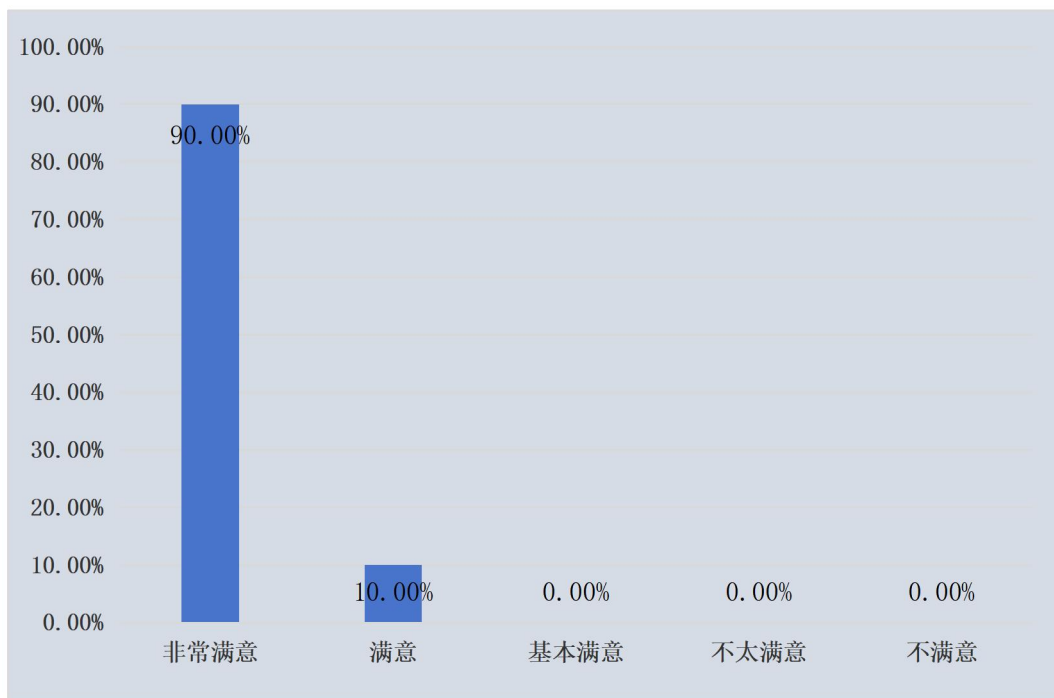


图 6 对镇政府信访工作人员的专业能力和沟通能力的满意度示意图

根据上图可知，90%的调查对象对镇政府信访工作人员的专业能力和沟通能力非常满意；10%的调查对象对镇政府信访工作人员的专业能力和沟通能力表示满意。

2.对本部门办事效率的满意度？

根据问卷调查的数据统计，我们了解到，调查对象对本部门办事效率的满意度情况如下图 2:

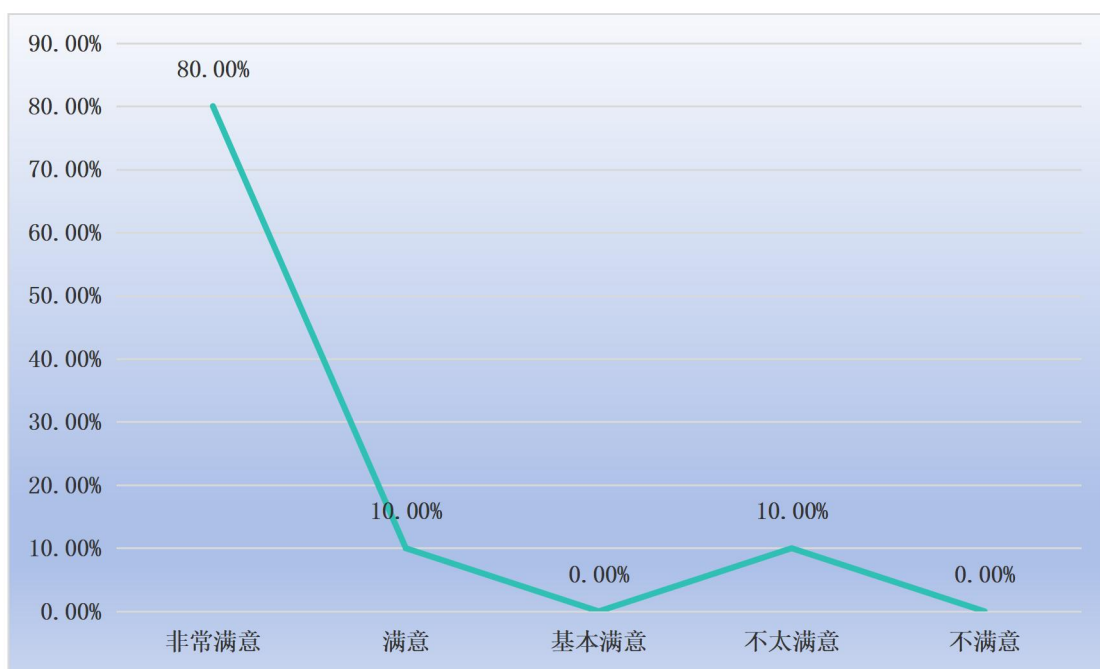


图 7 对本部门办事效率的满意度示意图

根据上图可知，80%的调查对象对镇政府信访接待人员的服务态度非常满意；10%的调查对象对镇政府信访接待人员的服务态度表示满意；10%的调查对象对镇政府信访接待人员的服务态度表示不太满意。

3.您对乡政府的接待环境和接待工作的满意度？

根据问卷调查的数据统计，我们了解到，调查对象对镇政府的接待环境和接待工作的满意度情况如下图 3:

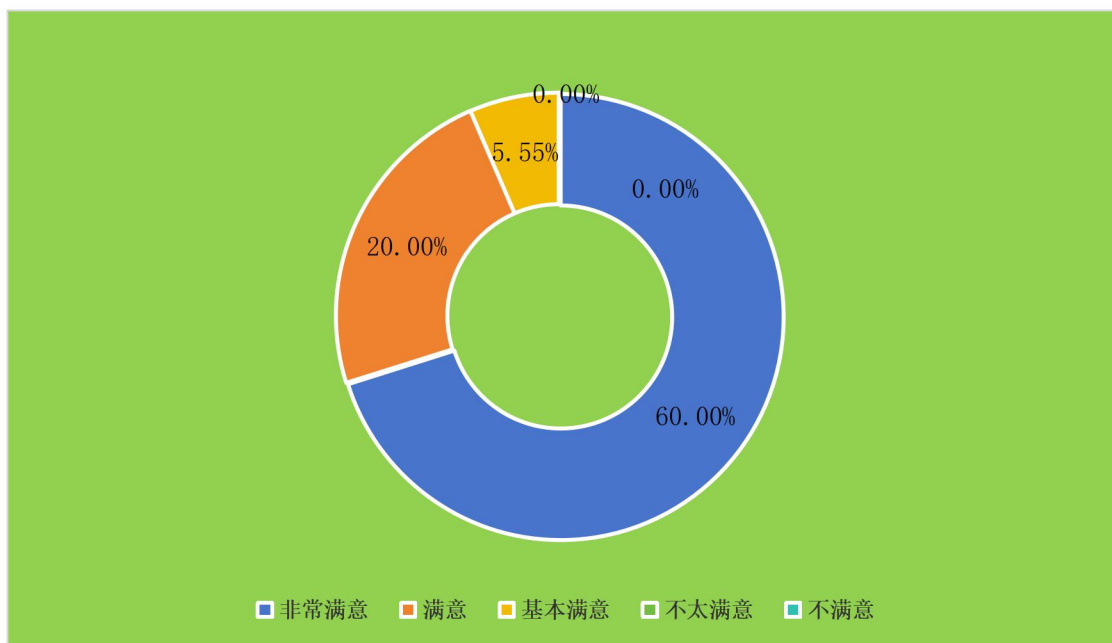


图 8 对乡政府的接待环境和接待工作的满意度示意图

根据上图可知，60%的调查对象对镇政府的接待环境和接待工作非常满意；20%的调查对象对镇政府的接待环境和接待工作表示满意；5.5%的调查对象对镇政府的接待环境和接待工作表示基本满意。

4.您对上访问题的解决结果的满意度？

根据问卷调查的数据统计，我们了解到，调查对象对上访问题的解决结果的满意度情况如下图 4:

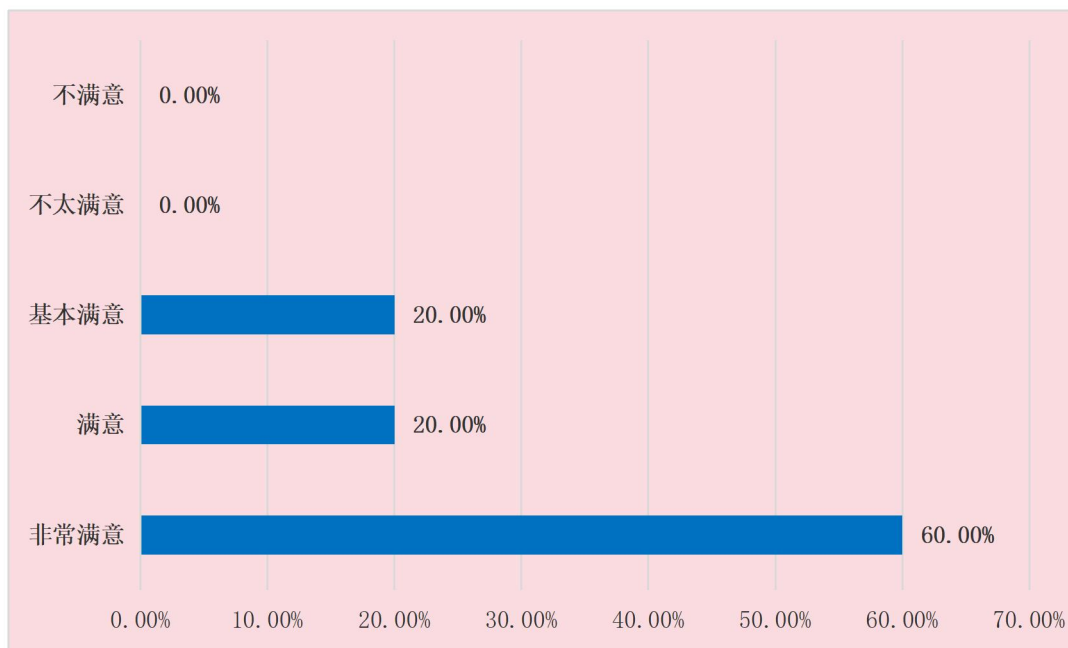


图 9 对上访问题的解决结果的满意度示意图

根据上图可知，60%的调查对象对上访问题的解决结果非常满意；20%的调查对象对上访问题的解决结果表示满意；20%的调查对象对上访问题的解决结果表示基本满意。

5.您对乡政府的回访工作的满意度？

根据问卷调查的数据统计，我们了解到，调查对象对乡政府的回访工作的满意度情况如下图 5:

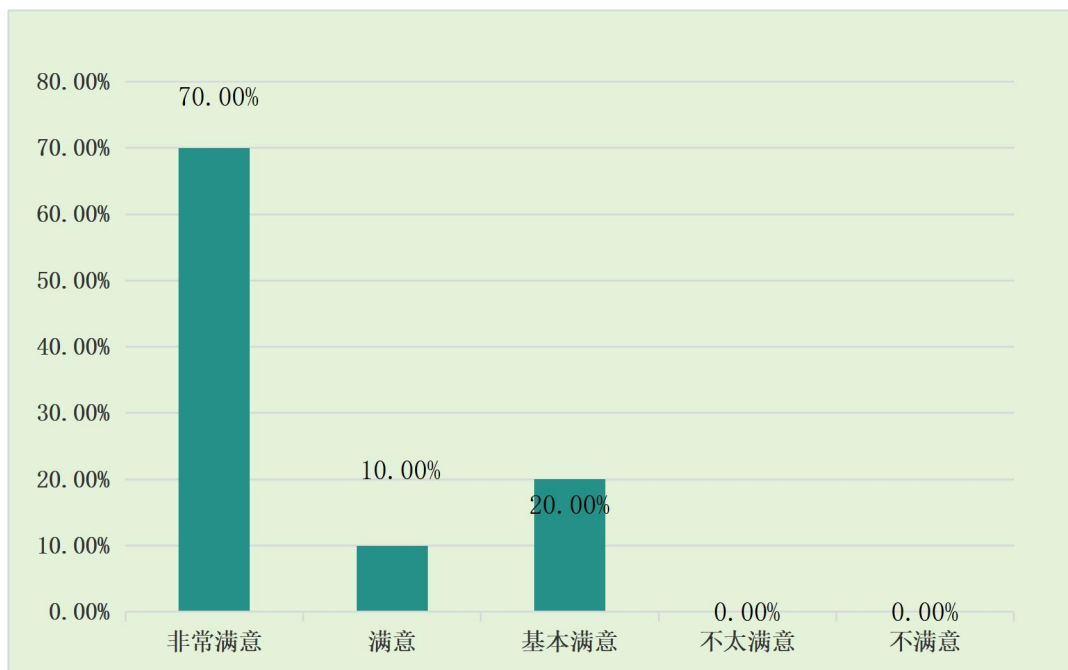


图 10 对乡政府的回访工作的满意度示意图

根据上图可知，70%的调查对象对镇政府的回访工作非常满意；10%的调查对象对镇政府的回访工作表示满意；20%的调查对象对镇政府的回访工作表示基本满意。

结论：经过调查，评价组从问卷调查中汇总，综合数据统计，该问卷的综合满意度为 91.20%。

（三）内部职工

1.您对现有工作环境满意程度？

根据问卷调查的数据统计，我们了解到，调查对象对现有的工作环境的满意度情况如下图 1:

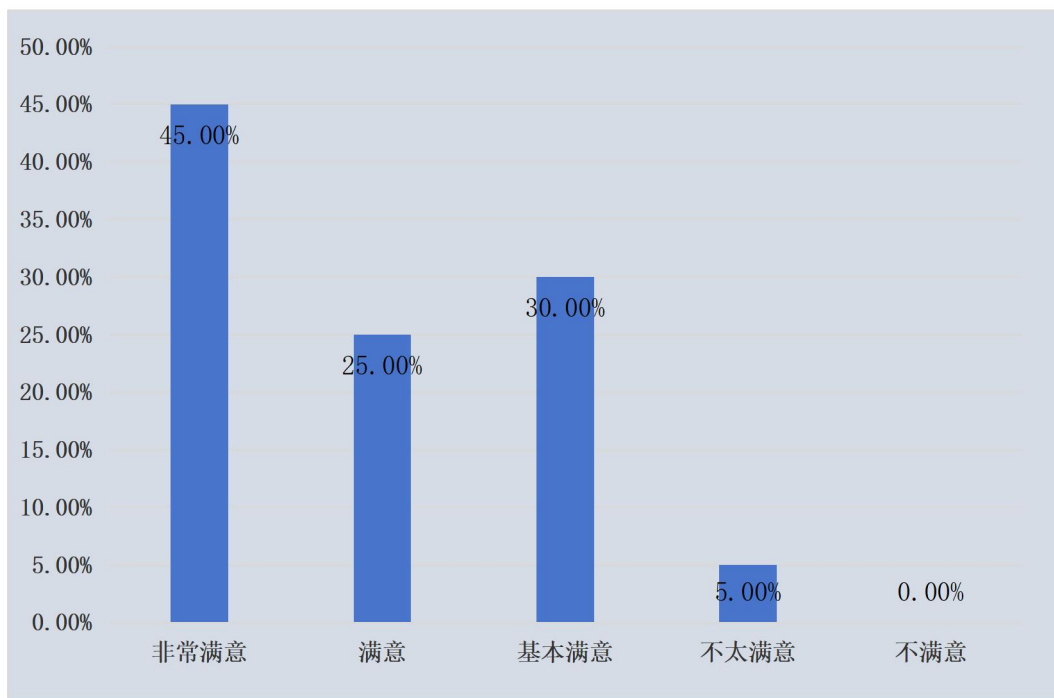


图 11 对现有工作环境满意程度示意图

根据上图可知，45%的调查对象对现有的工作环境表示非常满意；25%的调查对象对现有的工作环境表示满意；30%的调查对象对现有的工作环境表示基本满意。

2.您对单位各科室目前的划分是否满意？

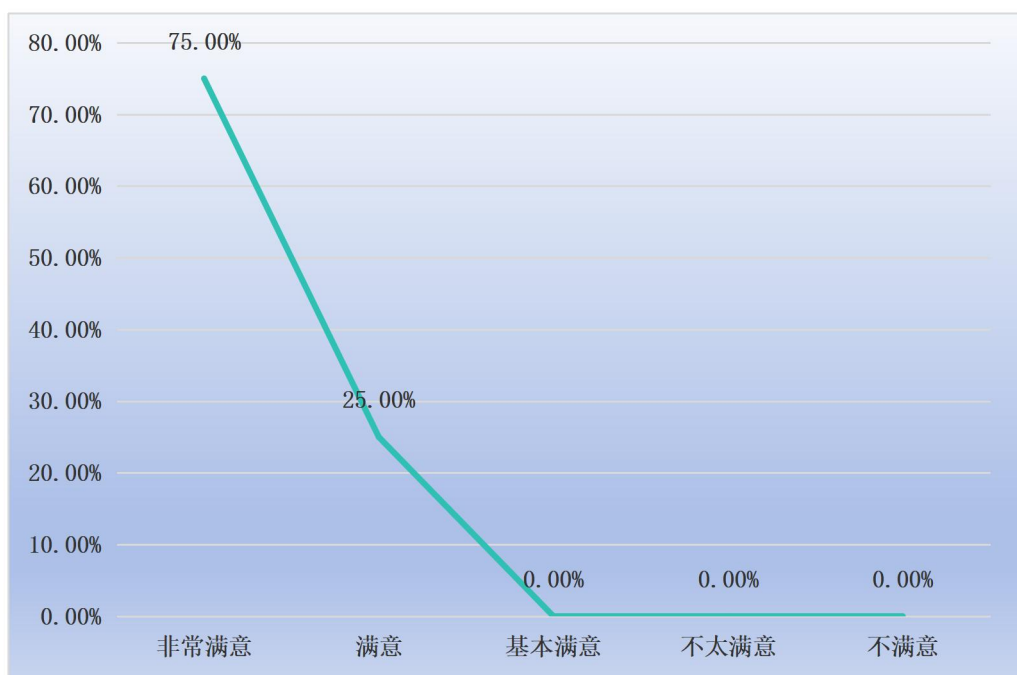


图 12 对单位各科室目前的划分的满意度示意图

根据上图可知，75%的调查对象对单位各科室目前的划分非常满意；25%的调查对象对单位各科室目前的划分表示满意。

3.您对单位内部开展的各项业务培训是否满意？

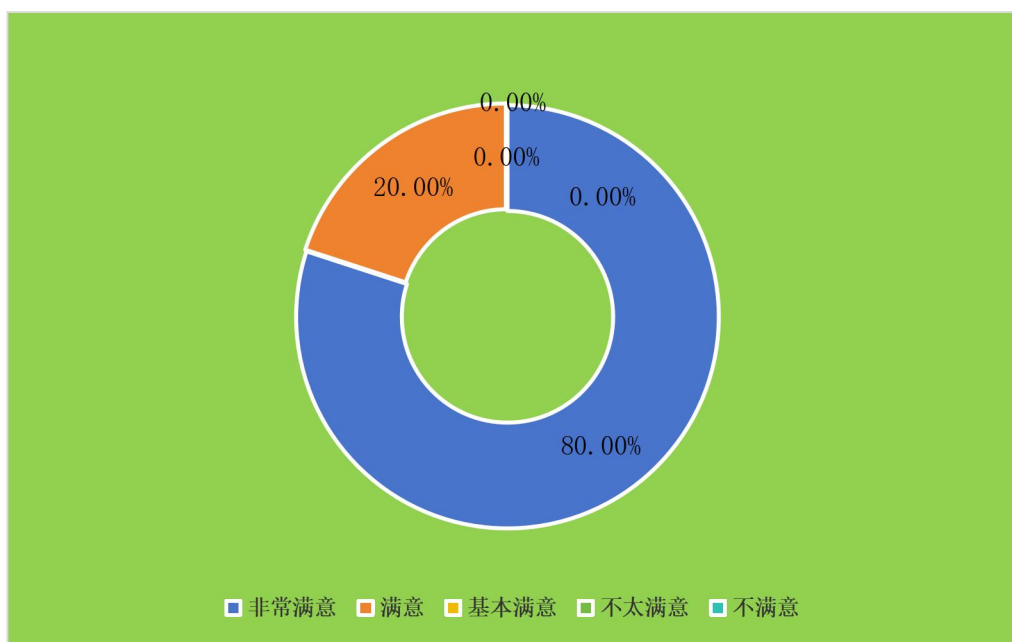


图 13 对单位内部开展的各项业务培训的满意度示意图

根据上图可知，80%的调查对象对单位内部开展的各项业务培训非常满意；20%的调查对象表示满意。

4.您对目前工作状况的满意程度？

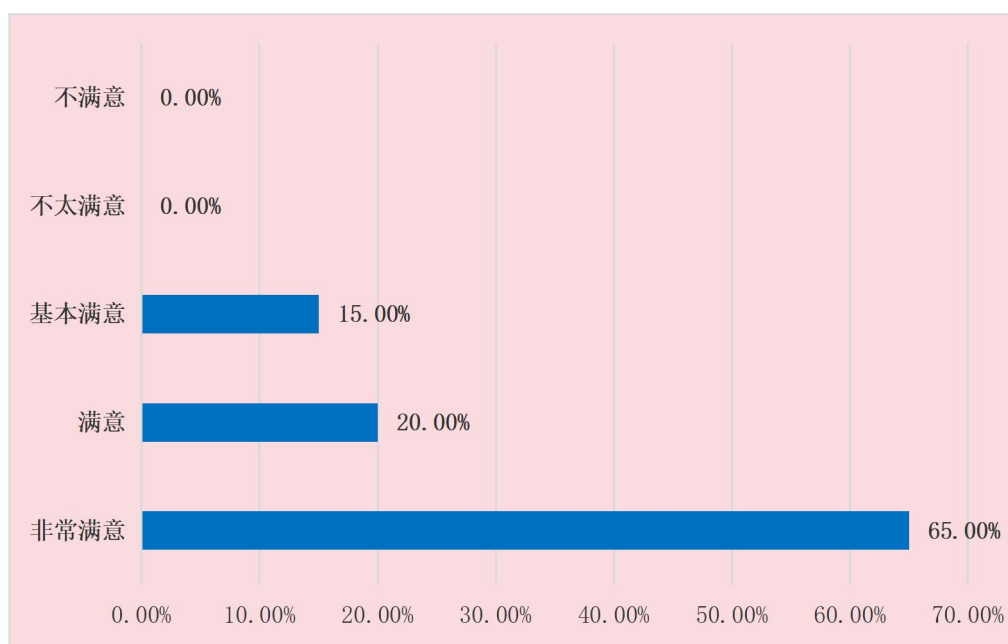


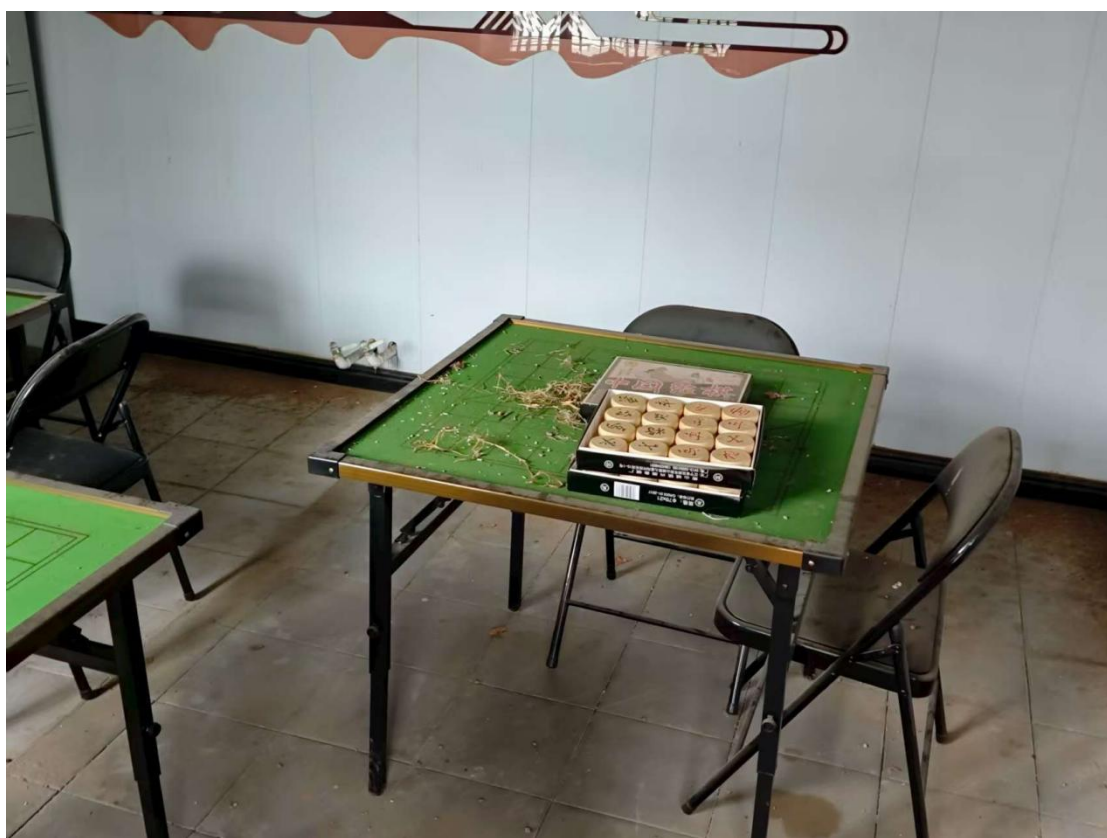
图 14 对目前工作状况的满意程度示意图

根据上图可知，65%的调查对象对目前工作状况表示非常满意；20%的调查对象对目前工作状况表示满意；15%的调查对象对目前工作状况表示基本满意。

结论：经过调查，评价组从问卷调查中汇总，综合数据统计，该问卷的综合满意度为 90.75%。

附件 6.刘胡兰镇人民政府 2024 年度部门整体相关照片



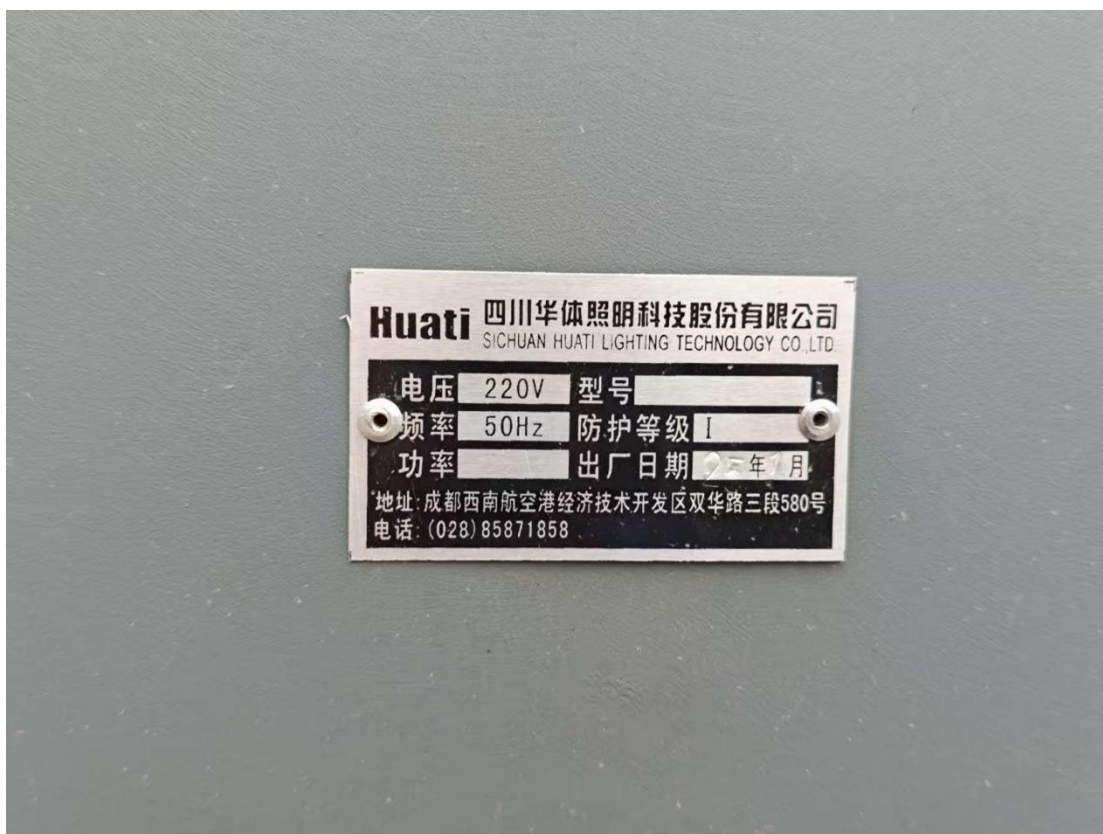


文化中心棋牌室



马段线环境整治





胡兰村路灯安装



消防车



邢家堡村退水工程

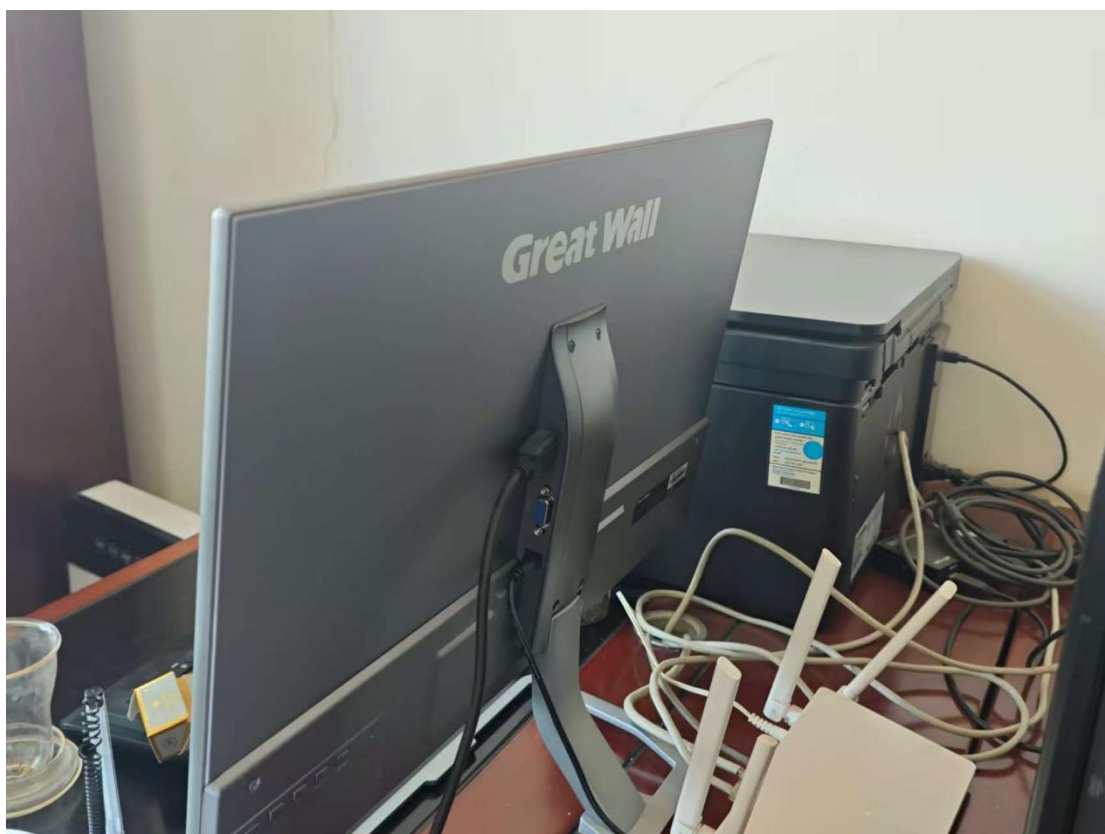


王家堡村退水工程





赵村退水工程



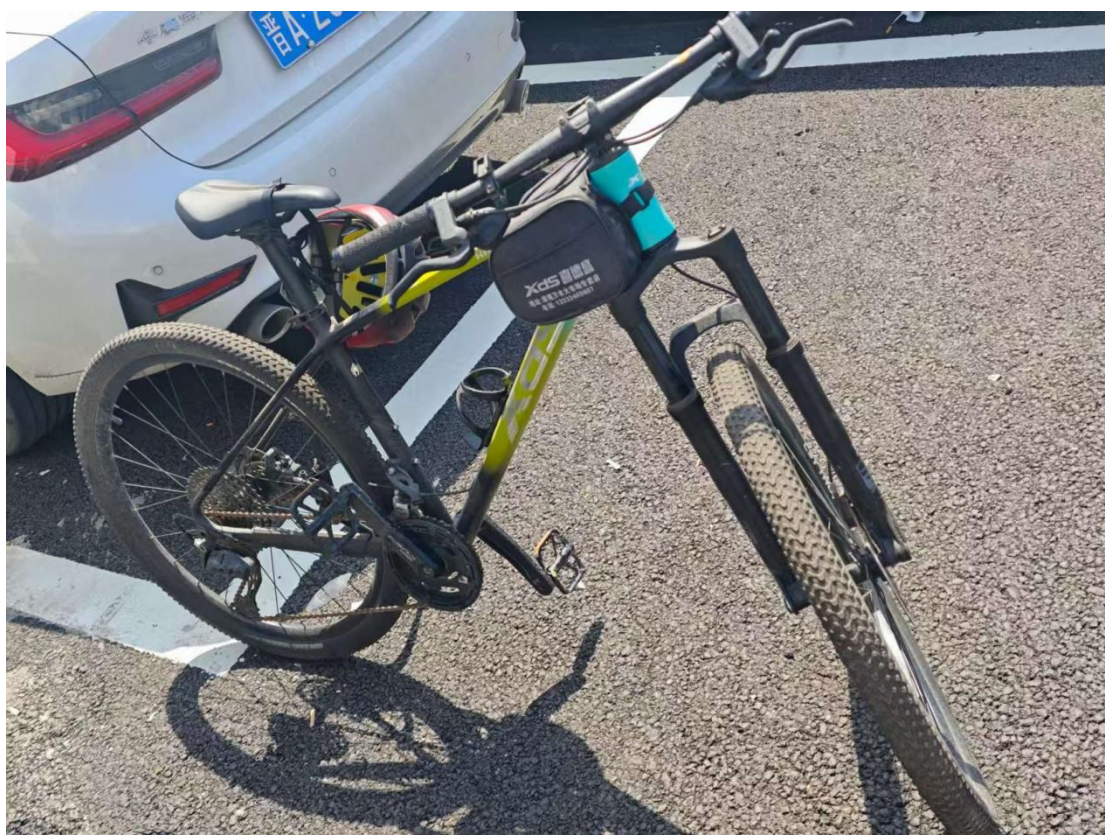
台式电脑（17 台）



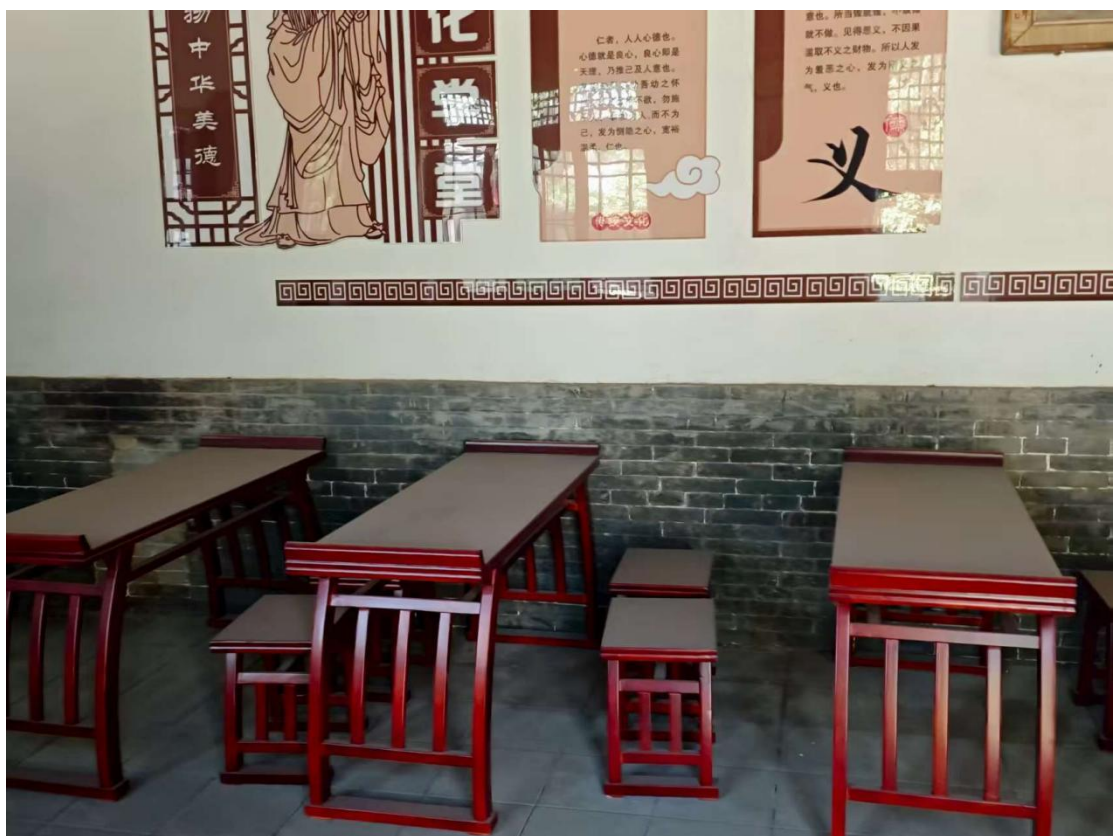
公车（已脱检）



两轮电动车



人力车



国学桌



写字桌



三排椅



消防车库



便携式电脑



LED 屏