

# 文水县民政局

文民函〔2024〕50号

## 文水县民政局 临时救助审批管理机制

### 一、总则

为规范临时救助审批管理工作，确保资金使用合理，特制定本制度。本制度适用于所有涉及临时救助资金的审批管理工作。

### 二、基本原则

临时救助是社会救助体系的重要组成部分，是对遭遇重特大疾病、意外伤害、突发事件等导致基本生活暂时陷入困境。

### 三、救助对象

根据困难情形，临时救助对象分为急难型救助对象和支出型救助对象。

急难型救助对象，主要包括因火灾、交通事故等意外事件、重特大疾病，家庭成员突发重特大疾病及遭遇其他特殊困难等原因，导致基本生活暂时出现严重困难、需要立即采取救助措施的家庭和个人，救助时要明确意外事件人身和财产损失的数量、额度和程度。

支出型救助对象，原则上为城乡低保对象、特困供养对

象、监测户、困难残疾人、孤儿及事实无人抚养儿童、低保边缘户、因病致贫重病患者。

#### 四、审批程序

1、申请：申请人填写《城乡居民临时救助申请表》，并附上相关证明材料。

2、受理：村级、各乡镇人民政府民政室负责人对申请人提交的材料进行初步审核，签字并盖章，每月23日-28日申报县级民政局。

3、审核：县民政局收到各乡镇人民政府上报的申请材料 and 初审意见等材料后，对于支出型救助立即提出审核意见，对于急难型救助入户调查后在10个工作日内提出审核意见。

4、审批：依据《关于进一步加强和改进临时救助工作的通知》（文民发〔2024〕18号）文件严格执行审批。

5、发放：对审批的临时救助人员分类，上会研究，局党组班子集体会议研究决定后“一卡通发放”。

附件：1、急难型临时救助所需材料

2、支出型临时救助所需材料



# 城乡居民临时救助申请材料

## （急难型救助对象）

符合对象：急难型救助对象，主要包括因火灾、交通事故等意外事件、重特大疾病，家庭成员突发重特大疾病及遭遇其他特殊困难等原因，导致基本生活暂时出现严重困难、需要立即采取救助措施的家庭和个人，救助时要明确意外事件人身和财产损失的数量、额度和程度。

- 1、个人书面申请（本人按手印且左下方表明家庭人口数）
- 2、救助本人户口簿及户主页、身份证、信用社卡（整齐排列复印在同一张 A4 纸上）
- 3、城乡居民临时救助申请审批表（表内如实填写，如有隐瞒造成后果由本人承担；涉及的公示日期起始日期自个人申请日期开始推算，7 天公示期；并提供户口所在地村委或者社区的公示照片及公示结果等材料）
- 4、造成困难的相关证明（例：因交通事故等意外事件造成重大人身伤亡，责任赔付不能及时到位或无责任赔付对方的相关法律证明；）
- 5、临时救助属于一次性救助，一个自然年度内不得重复申请。
- 6、不予以申请临时救助人员范围（财政供养人员、工商企业人员、公积金贷款人员、领取企业养老金人员等）

# 城乡居民临时救助申请材料 (支出型救助对象)

**符合对象：**城乡低保对象、特困供养对象、监测对象、困难残疾人、孤儿及事实无人抚养儿童、低保边缘户、因病致贫重病患者

- 1、个人书面申请（本人按手印且左下方表明家庭人口数）
- 2、救助本人户口簿及户主页、身份证、信用社卡（整齐排列复印在同一张 A4 纸上）
- 3、城乡居民临时救助申请审批表（表内如实填写，如有隐瞒造成后果由本人承担）
- 4、造成困难的相关证明（例：重特大医疗补偿单，在享受基本医疗保险、医疗救助和其他社会帮扶后，个人负担的医疗费用的相关证明）个人自付费用达 1.5 万元以上。
- 5、临时救助属于一次性救助，一个自然年度内不得重复申请。

注：在享受基本医疗保险、医疗救助、保险公司或其他社会帮扶后个人负担的医疗费用的原始票据，原始票据留存救助单位的，由原救助单位提供复制件并注明救助金额度数，加盖章（票据张数多的加盖骑缝章，首页标明共几页）。