

文水县人力资源和社会保障局文件

文人社字〔2024〕38号

文水县人力资源和社会保障局 关于开展文水县2024年度未就业青年 就业见习工作的实施方案

各见习单位：

为进一步推进我县就业见习工作扩规模、提质量，帮助我县离校2年内未就业高校毕业生和中职毕业生、16-24周岁的城乡失业青年以及符合条件的留学回国毕业生增强岗位实践经验，提升就业竞争力，尽快实现就业。根据《山西省人力资源和社会保障厅 山西省财政厅关于印发〈就业见习管理办法〉的通知》（晋人社厅发〔2023〕24号）文件，结合市人社局下达的工作目标任务和我县实际，特制定文水县2024年度青年就业见习工作实施方案。

一、见习单位及岗位

文水县 2024 年度 29 个就业见习单位岗位数共 98 个。（就业见习岗位表见附件 1）

二、见习人员范围及要求

1. 离校 2 年内（2023 届、2024 届）未就业高校毕业生和中职毕业生、16-24 周岁的城乡失业青年以及符合条件的留学回国毕业生。同等条件下，应优先对接使用符合“建档立卡”脱贫户、“低保”、“零就业”家庭和就业困难人员条件的未就业青年。

2. 见习对象为文水户籍或常住文水。

3. 已经参加过就业见习的，不得再次报名。每名见习人员只能在一个见习单位参加就业见习。

三、见习时间及待遇

1. 见习期限为 3-12 个月。

2. 见习期间的生活补贴：见习人员在见习期间内，按照规定发放生活补贴。生活补贴标准为当地最低工资标准 1780 元/月，其中就业补助资金负担 60%，见习单位负担 40%。

3. 人身意外伤害险的缴纳：见习单位为见习对象购买保额与我省工伤保险工亡一次性赔付标准大致相同的人身意外伤害险，人身意外伤害险费用由就业补助资金补贴 240 元，其余部分由用人单位缴纳。人身意外伤害险必须在上岗前办理。

4. 见习期满，见习单位应根据见习人员的实际表现出具就

业见习鉴定（见附件2）。离校未就业高校毕业生参加就业见习视同基层工作经历，自报到之日算起。

四、见习工作安排

1. 有意愿参加就业见习且符合见习条件的青年于2024年7月24日至2024年8月16日登录山西人社一体化服务平台官网进行网上申报并提交纸质报名材料（见附件3）到意向见习单位报名。

2. 各见习单位与就业见习报名人员通过面谈等方式组织对接，根据工作实际制定选拔办法，择优录取。

3. 见习单位与见习生达成一致后签订就业见习协议，于2024年8月16日前将确定的见习人员报名材料及汇总名单（见附件6）报回县人社局职业能力建设股（政务大厅403）。

4. 各见习单位确定的见习人员名单由县人社局审核后统一在文水县政府网站进行公示。

5. 各单位见习人员上岗前，需参加县人社局组织的岗前培训。具体培训时间和地点另行通知。

五、见习人员管理

1. 公示无异议的见习人员，从2024年9月2日上岗，就业补助资金负担的生活补助由县人社局按季度发放。发放前各见习单位需提供见习人员生活补助发放表、考勤表及在岗证明等（见附件7），于下一季度开始第一周内报回县人社局职业能力建设股。

2.见习单位需制定本单位就业见习管理制度，明确相应部门和专职人员负责就业见习人员的管理，建立见习人员基础台账，落实各项见习措施。见习人员应严格执行见习单位的考勤考核管理制度，对见习人员在岗情况会进行随机抽查。

3.见习期间如要离职，见习人员需提前3天告知见习单位，经单位同意后将请辞职申请（见附件8）报回县人社局职业能力建设股。

- 附件：1.文水县2024年度就业见习单位及岗位表
2.文水县就业见习鉴定表
3.文水县2024年度就业见习报名材料
4.文水县就业见习申请表
5.文水县就业见习协议书
6.文水县2024年度就业见习人员花名表
7.文水县就业见习补贴发放表、考勤表、在岗证明
8.文水县就业见习辞职申请

文水县人力资源和社会保障局

2024年7月24日

附件 1

文水县 2024 年度就业见习单位及岗位表

序号	单位名称	岗位名称	见习人数	要求教育程度	要求所学专业	联系人姓名	联系电话	备注
1	县委办	办公室人员	3	全日制本科及以上学历	不限专业	李晓明	18649386117	
2	人大办	办公室人员	2	全日制本科及以上学历	不限专业	任嘉晖	15735844980	男性优先
3	政府办	办公室职员	5	全日制大专及以上	不限专业	石文国	15835876932	
4	政协办	办公室文员	2	全日制本科及以上学历	不限专业	郭丽娟	13453888557	男性优先
5	县委宣传部	办公室人员	2	全日制大专及以上	不限专业	刘越	15635481268	
6	县委统战部	办公室人员	1	全日制本科及以上学历	不限专业	兰雅娇	3011507	
7	县委社会工作部	办公室人员	2	全日制大专及以上	不限专业	张文彦	17703434050	
8	县委政法委	办公室文员	3	全日制大专及以上	法律专业优先	李威伟	17635499060	
9	团县委	办公室职员 财务人员	2	全日制大专及以上	汉语言文学/会计	成锦	18636459331	
10	县档案馆	办公室	2	全日制大专及以上	不限专业	刘晓萍	13803486234	

11	发展和改革委员会	办公室信息录入员	1	全日制大专及以上学历	不限专业	张凯	18835732123	
12	工信和科技局	办公室人员	2	全日制大专及以上学历	不限专业	王聪霞	13734154063	
13	司法局	行政综合岗	3	全日制大专及以上学历	不限专业	张越	15035388883	男性优先
14	人力资源和社会保障局	办公室人员	3	全日制大专及以上学历	不限专业	李悦潇	18535873116	
15	农业农村局	行政辅助	4	全日制本科及以上学历	不限专业	刘雁	13935858903	
16	卫生健康局	业务辅助岗	2	全日制大专及以上学历	不限专业	陈永红	13835857160	
17	退役军人事务局	办公文员	2	全日制大专及以上学历	不限专业	张丽珠	15835880135	
18	市场监督管理局	辅助性工作	15	全日制大专及以上学历	不限专业	张振纲	13653583656	
19	行政审批服务管理局	综合受理岗 (帮办代办)	10	全日制大专及以上学历	不限专业	陈晓忠	13835827643	
20	信访局	办公室人员	3	全日制大专及以上学历	不限专业	韩竹竹	15392629104	男性2名、女性1名

21	中医院	专业技术岗位	10	(行政、护理) 全日制本科及以上, (检验、影像) 全日制大专及以上	行政办公类、 护理(有护士资格证 优先)、 检验类、影像类专业	弓艳萍	3015084	行政、 检验、 影像各2 名、护理 4名
22	妇女联合会	办公室辅助 人员	1	全日制大专及以上	不限专业	吴变灵	13593435355	
23	妇幼保健计划 生育服务中心	临床医学、 医学影像、 医学检验、 护理	5	全日制大专及以上	临床医学、医学影 像、医学检验、护理 专业	李静	13934363990	
24	畜牧兽医服务 中心	办公室人员	2	全日制大专及以上	畜牧兽医专业优先	王元	18234314845	
25	社会保险中心	业务辅助	3	全日制大专及以上	不限专业	张向东	15535893456	
26	现代农业发展 服务中心	现代农业办 事员	3	全日制大专及以上	不限专业	游鑫鑫	15835855960	经济学 (02)、管 理学 (12)、农 业机械类 优先
27	环卫服务中心	办公室工作 人员	3	全日制大专及以上	不限专业	王俊卿	13453852782	限男性
28	乡村振兴中心	办公室	1	全日制大专及以上	不限专业	郭力	13037081030	男性优先
29	科学技术协会	办公室文员	1	全日制大专及以上	不限专业	张丽娟	15234830234	女性优先

附件 2

文水县就业见习鉴定表

填表日期： 年 月 日

姓名		性别		照片
毕业院校		所学专业		
毕业时间		学位		
身份证号码				
见习时间	从 年 月至 年 月，共计 个月。			
见习表现	见习单位签章：			

附件 3

文水县 2024 年度就业见习报名材料

- 1.文水县就业见习申请表（见附件 4）；
- 2.就业见习协议书（见附件 5）一式三份，签字、盖章；
- 3.身份证原件、复印件一份；
- 4.户口簿原件、复印件一份（主页及本人页）；
- 5.毕业证书原件、复印件一份；
- 6.学位证书原件、复印件一份；
- 7.文水县人才市场存档证明原件、复印件一份；
- 8.就业创业证原件、复印件一份（就业创业证显示为求职或失业状态）；办理地点：南环城红绿灯西北角就业创业中心（2 楼）；
- 9.符合“建档立卡”脱贫户、“低保”、“零就业”家庭和就业困难人员条件的青年还应出具相关证明；
- 10.身份证、本人农行卡复印在一张 A4 纸上。
- 11.意外险保单。

附件 5

文水县就业见习协议书

甲方(见习单位)：_____

乙方(见习人员)：_____

毕业学校：_____ 学历：_____

专业：_____ 毕业时间：_____

为明确见习毕业生与见习单位的责任义务，根据《就业见习管理办法》及其它法律法规，本着平等自愿的原则，经甲乙双方协商一致，签订本协议。

一、见习期限

乙方到甲方参加就业见习，见习期限为_____个月，自年____月____日起至_____年____月____日止。

二、见习岗位

甲方根据工作需要和乙方实际情况，安排其到部门，从事_____（岗位）工作。

见习期间，甲方负责安排专人对乙方进行业务培训、技术指导 and 日常管理，乙方应自觉遵守劳动纪律，认真完成见习任务。

三、见习待遇

（一）甲方根据有关规定和本单位职工实际薪酬水平，为乙方提供见习生活补助，月补助标准为人民币 _____元。

(二)甲方按规定为乙方办理人身意外伤害保险,并及时以书面形式告知乙方。

(三)其他待遇:

四、岗位纪律

(一)乙方应严格遵守国家的法律法规,遵守甲方的见习规章及其他各项规章制度,服从甲方的指导和管理。

(二)乙方如违反见习规章制度和岗位纪律,甲方有权进行批评教育,并按照有关规定依法给予相应处理。

五、劳动保护

(一)甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生工作环境,提供履行职责所需的物质技术条件,提供必需的工作条件和有效的劳动安全卫生防护措施,保证乙方在人身安全不受危害的环境条件下工作。

(二)甲方严格执行国家有关职工工作时间等规定,维护乙方的休息休假权利。

六、见习协议的变更和解除

(一)甲乙双方协商一致,可以变更或解除本协议。

(二)见习人员因就业等原因,不能继续参加见习的。

(三)见习人员无故连续缺勤5个工作日(含)或累计缺勤10个工作日(含)以上的。

(四)见习人员不遵守见习单位规章制度且经教育提醒无效的。

(五) 未按照协议约定提供见习岗位和见习条件，未及时足额发放见习生活补助的。

(六) 乙方因个人原因要求提前终止见习协议的，应提前3天通知甲方，并做好工作交接，甲方应允许其终止见习。

七、其他

本协议未尽事宜，双方协商解决。

八、法律效力

本协议一式三份，双方各执一份，另一份交文水县人力资源和社会保障局备案，经甲乙双方签字后生效。

签约双方已明确上述条款并接受其约定，现自愿签字确认：

甲方（盖章）：

乙方（签字）：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

附件 6

文水县 2024 年度就业见习花名表

单位名称（盖章）：

序号	见习单位	见习岗位	姓名	性别	身份证号码	毕业院校	学历	专业	类别（失业青年/应届高校毕业生）	联系电话	农行卡号	备注

附件 7

文水县就业见习人员生活补助发放表

单位名称 (盖章) :

姓名	性别	身份证号码	年	月	年	月	合计	卡号	本人签字

负责人 (签字) :

文水县就业见习人员在岗证明

县人社局：

兹证明（单位名称）见习人员，自 年 月 日至 年 月 日一直在我单位工作，不存在脱岗等现象。

特此证明

文水县（单位名称）

负责人（签字）：

年 月 日

附件 8

文水县就业见习人员辞职申请

姓名		性别	
见习单位		见习岗位	
类别（失业青年/往届高校毕业生）			
离职原由			
离职时间	年 月 日		
领导审批 (签字)	单位盖章 年 月 日		
备注			

注：见习生辞职当月做满 15 个工作日（除去周末节假日），可发放本月见习补贴。