

文水县统计局文件

文统字〔2026〕1号

文水县统计局 召开全县规模以上工业企业 2025 年年报及 2026 年定期报表 业务培训会的通知

各规上工业企业及 2025 年“小升规”企业：

根据省、市统计局工交科、能源科 2025 年年报和 2026 年定期报表的工作安排，结合我县规模企业的实际情况，经研究，初步拟定于 2026 年 1 月 25 日对全县规模以上工业企业及 2025 年“小升规”工业企业进行统计报表业务培训会。

一、培训时间

2026 年 1 月 25 日上午 8:30 报到，9:00 开会，会期 1 天。

二、培训地点

文水县文兴会堂 4 楼多功能厅

三、培训人员

各规模企业分管统计的负责人及统计报表人员各一名

四、培训内容及主讲人

培训内容：规上工业 2025 年报和 2026 年定期报表业务培训
上午：

9：00—9：20 县统计局分管领导王永刚同志就此次培训作重要讲话；

9：20—9：40 由县统计局马竞琪同志就新修订《统计法》宣讲及统计法律法规进行讲解；

9：40—10：00 由县统计局劳资股马赞同志就劳资进行讲解；

10：00—11：30 由县统计局工业能源股李志强同志就能源统计报表进行讲解；

11：30—12：00 就报表中出现的问题答疑解惑。

下午：

2：30—4：30 由县统计局工业能源股吕雅慧、董丽枫同志就工业产销总值及主要产品产量、财务状况、企业研究项目情况等报表进行讲解；

4：30—5：30 由梁晶同志讲解信息通信技术应用和数字化转型情况进行讲解；

6：00 就报表中出现的问题答疑解惑；就当前统计工作的变化及要求作工作安排；根据企业今年报表中出现的问题作具体的

要求。

五、就餐安排

(一) 就餐时间及地点：

就餐地点：机关事务局职工餐厅

午餐：12:00 晚餐：6:00

本次会议严格遵循勤俭节约的原则，按照县财政局规定的单位公务接待用餐标准执行。

六、资料及培训工具明细

(一) 资料：

- 1、工业统计报表制度、能源统计报表制度各一份
- 2、新修订《统计法》

(二) 培训工具：

- 1、文件袋一个
- 2、碳素笔一支
- 3、笔记本一个

七、工作人员职责

- 1、王前、畅江赛、马赞、马竞琪、梁晶负责会议签到；李志强、吕雅慧、董丽枫负责培训资料、培训工具的分发。
- 2、王永刚负责联系饭店安排就餐。

八、其他安排

- 1、工作人员务于8:00全部到位，不得请假。

(此页无正文)

